adatlap **1. sz. melléklete**

**Költségvetés-tervezet**

**Támogatható tevékenység(ek) megjelölése:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Költségtípusok** | **Összeg (Ft)** | **Költségsorok szöveges magyarázata** |
| **Felhalmozási költségek:** |  |  |
|  **Felújítás:** |  |  |
|  **Tárgyi eszköz beszerzés:** |  |  |
| **Működési célú kiadások:** |  |  |
| **Anyagköltségek** |  |  |
| * **Irodaszer, nyomtatvány** (pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémkapocs, mappák, etikett címke stb.)
 |  |  |
| * **Egyéb anyag beszerzés** (pl. karbantartáshoz szükséges anyagok)
 |  |  |
| **Szolgáltatások költségei** |  |  |
| * **Közüzemi díjak** (víz, gáz, áram, csatornadíj)
 |  |  |
| * **Telefondíj** (csak az egyház/egyházközség nevére szóló számla számolható el)
 |  |  |
| * **Internet szolgáltatás díja** (csak az egyház/ egyházközség nevére szóló számla számolható el)
 |  |  |
| * **Karbantartás, kisjavítás** (olyan költség, mely nem beruházás, nem felújítás pl: csöpögő csap, dugulás-elhárítás, parkettajavítás stb.)
 |  |  |
| * **Banki szolgáltatások díjai** (banki költségek)
 |  |  |
| * **Egyéb szolgáltatás** (pl. műszaki ellenőr díja)
 |  |  |
| **Kiadványszerkesztés, nyomdai szolgáltatás**(saját kiadvány) |  |  |
| **Kiadások összesen:** |  |  |

**Budapest, dátum:………………**

**PH.**

**…………………………….**

**hivatalos képviselő neve**

**(nyomtatott betűvel)**

 **……………………………..**

**cégszerű aláírása**