



## Pályázati adatlap E/2014

**Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának  
Zuglóban hitéleti tevékenységet kifejtő egyházak működésének,  
egyházi épületek fenntartási és felújítási valamint média-kommunikációs  
költségeinek támogatásához**

Kérjük lehetőleg géppel vagy nyomtatott betűvel, olvashatóan kitölteni!

**Pályázat címe:**

(választott támogatható tevékenység megjelölésével)

**1. A pályázó szervezet azonosító adatai:**

Név: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Alapítás időpontja/ nyilvántartásba vétel időpontja: \_\_\_\_\_

Törvényszéki bejegyzés ügyszáma: Pk. \_\_\_\_\_

Helye: \_\_\_\_\_

Székhely: \_\_\_\_\_ helyiség \_\_\_\_\_ út/utca/tér

\_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ emelet/ ajtó

\_\_\_\_\_ irányítószám

**Postacím:**

(csak abban az esetben töltendő ki, ha eltér a székhely címétől)

\_\_\_\_\_ helyiség \_\_\_\_\_ út/utca/tér

\_\_\_\_\_ szám \_\_\_\_\_ emelet/ ajtó

\_\_\_\_\_ irányítószám



## Pályázati adatlap E/2014

---

### A pályázó képviselője:

Név: \_\_\_\_\_

telefonszám: \_\_\_\_\_

e-mail cím: \_\_\_\_\_

### A pályázó ügyintézője:

név: \_\_\_\_\_

telefonszám: \_\_\_\_\_

e-mail cím: \_\_\_\_\_

### 2/a. A pályázó egyéb azonosítói:

A szervezet adószáma: \_\_\_\_\_

A szervezet bankszámlaszáma:

\_\_\_\_\_

A számlavezető pénzügyintézet neve, címe:

\_\_\_\_\_

### 2/b.

Szervezet webcíme: (amennyiben rendelkezik ilyennel)

\_\_\_\_\_

Szervezet híveinek száma: \_\_\_\_\_



## Pályázati adatlap E/2014

3. **Támogatható tevékenységek** (kérjük x-szel jelölje - egy pályázaton belül több tevékenység is megjelölhető):

**a.) Felújítás**

(az 5. pontban bemutatandó a felújítási és beruházási célok megjelölésével az elvégzendő beruházások ismertetése, a költségvetés-tervezetben pedig a megpályázott összeg felhasználásának terve)

**b.) Működési kiadás**

(az 5. pontban bemutatandó működési költségek cél szerinti felhasználása, a költségvetés-tervezetben pedig a megpályázott összeg felhasználásának terve)

**b.) Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás**

(az 5. pontban bemutatandó a pályázati programmal kapcsolatos valamennyi média-kommunikációs költség, a költségvetés-tervezetben pedig a megpályázott összeg felhasználásának terve)

4. **A kerületi egyház 2013. évi tevékenységének összefoglaló ismertetése**

(max. 2 oldal terjedelemben- kézzel kitöltött esetén mellékelteként kérjük csatolni)

5. **A támogatandó tevékenység részletes leírása**

(max. 2 oldal terjedelemben-kézzel kitöltött esetén mellékelteként kérjük csatolni)

### NYILATKOZAT

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem:

- hogy a pályázatban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.
- hogy szervezetünknek halasztott hatályú vagy lejárt esedékességű köztartozása nincs és nem áll az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 20. §-ában meghatározott eljárás hatálya alatt.

Engedélyezem, hogy a pályázati anyagban található adatokat - beleértve a személyes adatokat is - az Önkormányzat nyilvántartsa és kezelje, harmadik félnek továbbadni azt csak nem -, vagy késedelmes fizetés esetén követeléskezelés eljárás lefolytatása céljából jogosult.

Budapest, 2014.....

p.h.

.....  
szervezet felelős vezetőjének neve  
(nyomtatott betűvel)

.....  
cégszerű aláírása



## Pályázati adatlap E/2014

### 1. sz. melléklet Költségvetés-tervezet

- a.) Felújítás
- b.) Működés
- c.) Kiadványszerkesztés, nyomdai és reklámszolgáltatás

A kedvezményezett szervezet neve:

Kölcségtípusok	Összeg (Ft)	Kölcségsorok szöveges magyarázata
<b>Felújítás, beruházás:</b>		
<b>Működési célú kiadások:</b>		
<b>Anyagkölcségek</b>		
➤ <b>Irodaszer, nyomtatvány</b> (pl: toll, ceruza, papír, toner, füzetek, ragasztó, gémpapoc, mappák, etikett címke stb.)		
➤ <b>Egyéb anyag beszerzés</b> (pl. programhoz kapcsolódó eszközök, ami felhasználásra kerülnek (kézműves foglalkozás): gyöngyök, szalvéta, gyapjú + karbantartáshoz szükséges anyagok)		
➤ <b>Eszköz beszerzés</b> (100.000 Ft alatti értékben: pl. szék, asztal, kávéfőző stb.)		
<b>Szolgáltatások kölcségei</b>		
➤ <b>Közüzemi díjak</b> (víz, gáz, áram, csatornadíj)		
➤ <b>Telefondíj</b> (csak az egyház/egyházközség nevére szóló számla számolható el)		
➤ <b>Internet szolgáltatás díja</b> (csak az egyház/egyházközség nevére szóló számla számolható el)		
➤ <b>Karantartás, kisjavítás</b> (olyan költség, mely nem beruházás, nem felújítás pl: csöpögő csap, dugulás-elhárítás, parkettajavítás stb.)		
➤ <b>Banki szolgáltatások díjai</b> (banki kölcségek)		
➤ <b>Egyéb szolgáltatás</b> (pl. tiszteletdíjak)		
<b>Kiadványszerkesztés, nyomdai szolgáltatás</b> (saját kiadvány)		
<b>Kiadások összesen:</b>		

Budapest, 2014.....

p.h.

.....  
szervezet felelős vezetőjének neve,  
cégszerű aláírása



## Pályázati adatlap E/2014

### 2. sz. melléklet NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ...pont alapján**

**6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.



## Pályázati adatlap E/2014

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség<sup>2</sup>

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**8. § (1) Ha a pályázó**

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet,

amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő

szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői

szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a

pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem**

Budapest, 2014.....

p.h.

.....  
szervezet felelős vezetőjének neve  
(nyomtatott betűvel)

.....  
cégszerű aláírása



## Pályázati adatlap E/2014

### 3. sz. melléklet ÁFA NYILATKOZAT

(A négyzet kijelölésével kijelölhető visszaigénylés/nem igénylés)

Alulírott, .....- át (továbbiakban: egyesület/alapítvány) cégszerűen jegyezni jogosult .....(képviselő neve) kijelentem, hogy a ..... (egyesület/alapítvány neve és székhelye, adószáma) alanya az ÁFA-nak az E/2014 jelű pályázat szerinti támogatásra vonatkozó **folyósításhoz kapcsolódóan vállalja, hogy a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül.**

**Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.**

Alulírott, .....- át (továbbiakban: egyesület/alapítvány) cégszerűen jegyezni jogosult ..... (képviselő neve) kijelentem, hogy a ..... (egyesület/alapítvány neve és székhelye, adószáma) alanya az ÁFA-nak az E/2014 jelű pályázat szerinti támogatásra vonatkozó **folyósításhoz kapcsolódóan a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségekhez kapcsolódó ÁFA-t visszaigényli.**

**Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett ( nettó) összeg kerül figyelembevételre.**

Alulírott, .....- át (továbbiakban: egyesület/alapítvány) cégszerűen jegyezni jogosult ..... (képviselő neve) kijelentem, hogy a ..... (egyesület/alapítvány neve és székhelye, adószáma) nem alanya az ÁFA-nak az E/2014 jelű pályázat szerinti támogatásra vonatkozó **folyósításhoz kapcsolódóan vállalja, hogy a megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza.**

**Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.**

Budapest, 2014.....

p.h.

.....  
szervezet felelős vezetőjének neve  
(nyomtatott betűvel)

.....  
cégszerű aláírása