## Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről

#### SZABÁLYZAT

## 

## Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata a települési önkormányzatok számára Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben leírt felhatalmazás alapján a következő szabályzatot alkotja:

**A szabályzat célja**

# 1. a.) A szabályzat célja, hogy Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

b.) A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben történő részvételről a képviselő testület évente dönt. Döntésében határozza meg mind az „A” mind a „B” kategóriában a nyújtható önkormányzati támogatás minimumát és maximumát.

**A szabályzat hatálya**

# 2. (1) Az "A" típusú pályázatra és a „B” típusú pályázatra a pályázók körét a Bursa Hungarica Ösztöndíjról szóló Általános Szerződési Feltételek határozzák meg.

(2) a) E szabályzat alkalmazásában az a hallgató tekinthető szociálisan rászorultnak, aki az 1. számú mellékletben felsoroltaknak megfelel.

# b) A támogatás igénylésénél figyelembe vételre kerülnek a jövedelmen kívül egyéb szociális körülmények is. Az a pályázó, aki megfelelően igazolja a 2. sz.ámú mellékletben foglalt valamely kategóriában való érintettségét, annak a súlyozás szerinti kategóriában elért minimum 2 pont esetén a legmagasabb támogatási összeg adható.

# (3) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál jövedelemnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bevételeket kell tekinteni.

**Eljárási szabályok**

# 3. (1) Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében a Szociális Bizottság (azonos időben) évente a részvételről szóló képviselő-testületi döntést követően pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

# (2) Az ösztöndíj elnyerése iránt az igénylő formanyomtatványon a pályázati kiírásban előírt határideig nyújthatja be pályázatát, amelyhez csatolnia kell a formanyomtatvány tájékoztató részében megjelölt igazolásokat, nyilatkozatokat.

# (3) Az igénylő jövedelmi viszonyainak igazolásához csatolni kell:

# *a)* a rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,

# *b)* munkanélküli járadékról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,

# *c)* a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,

# *d)* vállalkozó esetében az illetékes NAV igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.

# (4) A jövedelmen felül, az egyéb szociális körülmények igazolására a 3. szűmú mellékletben meghatározott dokumentumokat kell benyújtani.

# (5) A pályázatokat a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

# (6) A pályázatok elbírálása a Szociális Bizottság tartozik. A pályázat elbírálása kizárólag a pályázó szociális rászorultsága alapján történik. A szociális rászorultság megállapításához jogosult vizsgálni a pályázó, illetve a vele közös háztartásban élők jövedelmi viszonyait. A bizottsági döntés meghozatalát a szabályzat 1. és 2. számú mellékletei segítik.

# (7) A bizottság határozatban dönt a támogatásban részesülők köréről és a támogatás mértékéről, illetve határozatban dönt az elutasításról.

# 4. (1) Az ösztöndíj összegének alsó határa személyenként a képviselő testület a részvételről szóló döntésében határozza meg. A bizottság a megállapított összeghatárokon belül dönt. A számára a költségvetésben meghatározott kiadási előirányzatot nem lépheti át.

# (2) Az ösztöndíj-támogatás időtartama

# a) "A" típusú ösztöndíj esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév. A támogatás időtartamának lejárta után az ösztöndíj további folyósítására ismételten pályázatot kell benyújtani.

# b) "B" típusú ösztöndíj esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév. A szociális rászorultságot évente felül kell vizsgálni.

**5.** A szabályzat rendelkezéseit először a 2017. évi támogatásigénylésénél kell alkalmazni.

Budapest, 2016. augusztus 31.

Karácsony Gergely Makranczi László

polgármester jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Hatályos 2016. szeptember 16. napjától

Záradék: A szabályzatot a Képviselő-testület a 460/2016. (IX. 15.) számú határozatával jóváhagyta.

1. ***számú melléklet***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A Kategória | B  **Egy főre jutó nettó kereset** | C  **Adható támogatás összege** |
| **1.** | 0-57 000 Ft | 7000 Ft |
| **2.** | 57 001-85 500 Ft | 5000 Ft |
| **3.** | 85 501-105 000 Ft | 3000 Ft |

***2. számú melléklet***

**A pályázó szociális körülményeinek figyelembe vehető további szempontjai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A  KATEGÓRIÁK** | **B  SÚLYOZÁS** |
| 1. | A pályázó önfenntartó | 2 pont |
| 2. | A pályázó eltartott | 0,5 pont |
| 3. | A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma (3 fő felett) | összesen 1 pont |
| 4. | A pályázó szülei elváltak | 1 pont |
| 5. | A pályázó szülei különváltak | 1 pont |
| 6. | A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli | 2 pont |
| 7. | A pályázó árva | 2 pont |
| 8. | A pályázó félárva | 1 pont |
| 9. | A pályázó gyámolt | 2 pont |
| 10. | A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő | 1 pont |
| 11. | Ideiglenesen elhelyezett, átmeneti nevelt, tartós nevelt, utógondozói ellátott | 1 pont |
| 12. | A pályázó fogyatékossággal élő | 2 pont |
| 13. | A pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant van | összesen 1 pont |
| 14. | A pályázóval egy háztartásban élő munkanélküli(ek) | összesen 1 pont |

1. *számú melléklet*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A  KATEGÓRIÁK** | **B** Igazoló dokumentumok |
| 1. | A pályázó önfenntartó | Két évnél nem régebbi jegyző által hitelesített nyilatkozat |
| 2. | A pályázó eltartott | Nem szükséges külön igazolni a jövedelemigazolás elegendő |
| 3. | A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma (3 fő felett) | Iskolalátogatási igazolás (6 év alatti gyermeknél születési anyakönyvi kivonat) |
| 4. | A pályázó szülei elváltak | Bírói ítélet |
| 5. | A pályázó szülei különváltak | 2 tanúval hitelesített nyilatkozat, ill. lakcímkártya másolata mindkét szülőtől |
| 6. | A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli | Válás esetén bírói ítélet ; szülők külön élése esetében 2 tanúval hitelesített nyilatkozat, ill. lakcímkártya másolata mindkét szülőtől |
| 7. | A pályázó árva | Halotti anyakönyvi kivonatok, ill. az árvaellátás összegéről szóló igazolás vagy bankszámlakivonat, amely tartalmazza az árvaellátás összegét |
| 8. | A pályázó félárva | Halotti anyakönyvi kivonat, ill. az árvaellátás összegéről szóló igazolás vagy bankszámlakivonat, amely tartalmazza az árvaellátás összegét |
| 9. | A pályázó gyámolt | Gyámhatóság határozata, ill. erre vonatkozóan a gyámhatóság által kiadott igazolás |
| 10. | A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő | Területi gyermekvédelmi szakszolgálat által kiállított igazolás |
| 11. | Ideiglenesen elhelyezett, átmeneti nevelt, tartós nevelt, utógondozói ellátott | Gyámhatóság határozata, ill. erre vonatkozóan a gyámhatóság által kiadott igazolás |
| 12. | A pályázó fogyatékossággal élő | Szakorvosi igazolás vagy szakvélemény a fogyatékosságról |
| 13. | A pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant van | Szakorvosi igazolás vagy szakvélemény a fogyatékosságról, betegségről |
| 14. | A pályázóval egy háztartásban élő munkanélküli(ek) | Munkaügyi központ erről szóló, 3 hónapnál nem régebbi igazolása |