

**Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat
Polgármestere**

Szám: 123-1075/2017

Nyilvános ülésen tárgyalandó!

.... számú napirend

Képviselő-testület
2017. november 16-i ülésére

Tárgy:

**bérlőkijelölési jog alapításáról szóló megállapodás megkötése
a Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társasággal**

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata és a Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36., adószáma: 23084454-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-952 185., képviseli: Kovács Csincsák László ügyvezető) Közzolgáltatási szerződést kötött 2017. június 1-től 2020. március 31-ig határozott időre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2., 8a., és 17. pontja, valamint 23.§ (5) bekezdés 3., 11a., és 18. pontján alapuló, parkolás üzemeltetés, szociális szolgáltatás, valamint közreműködés a helyi közbiztonság biztosítása körében közfeladatok ellátására.

A Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 2017. június 08. napján kelt levelében jelezte, hogy a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata biztosítson egy darab önkormányzati tulajdonú lakást munkavállalójának (1. számú melléklet).

A rendelkezésre álló lakásállományból a Semsey Andor utca 9. II. em. 14. sz. alatti, 2 szoba összkomfortos komfortfokozatú, 79,05 m² alapterületű lakás került elfogadásra. Az elfogadást követően a lakást a Zuglói Zrt. felújította.

II. Vélemények

A Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletének szabályozásáról szóló 37/2016. (VII. 06.) önkormányzati rendelet

44. § (5) bekezdés e) pontja kimondja:

„a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatot az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján ellátó jogi személyiséggel rendelkező szervezettel kerül megkötésre, úgy egy lakás bérlőkijelölési joga ingyenes.”

(6) A megállapodásban szabályozni kell a bérlő-kijelölésre jogosult, a bérbeadó és a kijelölt bérlő jogait és kötelezettségeit.

(7) A 44. §-ban írt szabályszerűen lefolytatott eljárást követően a szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

A fentiek figyelembevételével javasoljuk a Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társasággal a bérlőkijelölési jogot biztosító megállapodás megkötését.

A Jogi és Törvényességi Osztály véleménye: az előterjesztésben közölt adatok, egyéb információk alapján az előterjesztéshez jogi észrevételt nem tesz.

III. Bizottsági vélemények

Az előterjesztést a Szociális Bizottság, a Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottság tárgyalja. A bizottságok véleménye a Képviselő-testületi ülésen ismertetésre kerül.

IV. Határozati javaslat

**Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2017. (XI. 16.) Öh. számú
határozata**

**bérlőkijelölési jog alapításáról szóló megállapodás megkötéséről
a Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társasággal**

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti bérlőkijelölési jog alapításáról szóló megállapodást tervezetként elfogadja, és felkéri a polgármestert a végleges szerződés megkötésére a Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társasággal.

Felelős: Karácsony Gergely Polgármester

Határidő: (megállapodás aláírására): 2017. december 16.

A határozathozatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 47. (1)-(2) bekezdései alapján egyszerű szótöbbséget igényel.

Budapest, 2017. 10. 28.


Karácsony Gergely
Polgármester

Az előterjesztést készítette: Polgármesteri Hivatal
Lakás Osztály
Hangay Ferencné – lakás ügyintéző

Mellékletek:

1. számú melléklet: kérelem
2. számú melléklet: Közszolgáltatási szerződés
3. számú melléklet: Bérletkijelölési jog alapításáról szóló megállapodás tervezete

ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSRÁ BÉRLŐKIJELÖLÉSI JOGOT ALAPÍTÓ MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata** (székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2., adószáma: 15735777-2-42, törzskönyvi azonosító száma: 735771, képviseli: Karácsony Gergely polgármester), mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 36., adószáma: 23084454-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-952 185., képviseli: Kovács-Csincsák László ügyvezető) mint jogosult (a továbbiakban: **Jogosult**)

Önkormányzat és Jogosult a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek között** az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények

1. Önkormányzat és Jogosult között 2017. június 1-től 2020. március 31-ig határozott idejű közszolgáltatási szerződés jött létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2., 8a., és 17. pontja, valamint 23.§ (5) bekezdés 3., 11a., és 18. pontján alapuló, parkolás üzemeltetés, szociális szolgáltatás, valamint közreműködés a helyi közbiztonság biztosítása körében közfeladatok ellátására.
2. Jogosult képviselője 2017. június 8. napján kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletének szabályozásáról szóló 37/2016. (VII. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 44. § (5) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján

„a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatot az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján ellátó jogi személyiséggel rendelkező szervezettel kerül megkötésre, úgy egy lakás bérlőkijelölési joga ingyenes.”
a bérlőkijelölési jogával élni kíván.

II. Bérlőkijelölési jog biztosítása

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat bérlőkijelölési jogot biztosít a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ltv.), valamint az Ör. 44. § (5) bekezdés e) pontja alapján, ennek érdekében Szerződő Felek bérlőkijelölési jogot alapító megállapodást (a továbbiakban: Szerződés) kötnek egymással.

2. Felek a Szerződést 1 darab lakásra, a Budapest XIV. kerület, Semsey Andor utca 9. II. em. 14. sz. alatti, 2 szoba összkomfortos komfortfokozatú, 79,05 m² alapterületű 32606/A/21. helyrajzi számú lakásra (a továbbiakban: lakás) kötik meg.
3. Jogosult bérlőkijelölési joga a jelen szerződés I. 1. pontjára figyelemmel 2020. március 31-ig, határozott időre szól.
4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés időbeli hatálya automatikusan meghosszabbodik az I.1. pontban részletezett közszolgáltatási szerződés időbeli hatályának meghosszabbodása esetén, vagy új, az Önkormányzat és a Jogosult között az Mötv-n alapuló közfeladat ellátására jogfolytonosság mellett kötött szerződés időtartamával.
5. Jogosult a bérlőkijelölési jogával a Szerződés hatálya alatt több alkalommal élhet, azzal, hogy a kijelölt személlyel első alkalommal a mindenkor hatályos Ör. rendelkezései szerint határozott időre (megállapodás aláírásakor 5 évre), de legfeljebb a munkaviszonya, illetve a Jogosult bérlőkijelölési joga fennállásáig köthető bérleti szerződés.
6. Az Önkormányzat a Jogosult részére a bérlő kijelölési jogot térítésmentesen biztosítja.
7. A Jogosult a bérlő kijelöléséről írásban köteles értesíteni az Önkormányzatot. Az Önkormányzat képviselőjében Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármestere (Bérbeadó) köt lakásbérleti szerződést a kijelölt bérlővel, a kijelölés tartalmának megfelelően, a hatályos jogszabályok, és a jelen megállapodásban rögzítettek szerint.
8. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen bérlőkijelölési jogot biztosító szerződés, valamint ezzel összefüggően a kijelölt bérlővel kötött bérleti szerződés is megszűnik, a jelen Szerződés I.1. pontjában részletezett Közszolgáltatási szerződés bármely okból történő megszűnése esetén.
9. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas, beköltözhető, felújított állapotban adja át a Jogosultnak.

III. A bérlőkijelölés és a bérleti szerződés feltételei

1. Jogosult vállalja, hogy kizárólag aktív munkaviszonnyal rendelkező személyt jelöl bérlőnek. A kijelölt bérlő munkaviszonyának megszűnését az Önkormányzatnak 3 napon belül köteles bejelenteni.
2. Amennyiben a bérleti szerződés bármely okból megszűnik, a bérlőnek az általa bérelt önkormányzati tulajdonú lakást ki kell ürítenie és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a birtokbaadásakor felvett leltár szerint az Önkormányzat birtokába vissza kell szolgáltatnia. A volt bérlő és a vele együtt lakó családtagjai az Önkormányzattal szemben semmiféle elhelyezési igényt nem támaszthatnak, pénzbeli térítésre nem jogosultak.
3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a lakásba költöző a házastársán és gyermekein kívül más személyt nem fogad be.

4. Jogosult tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a lakás elcseréléséhez, albérletbe adásához nem járul hozzá, továbbá a bérleti jogviszony folytatása érdekében tartási szerződés nem köthető. A lakásra székhely nem létesíthető.
5. Az Önkormányzat a bérleti szerződést különösen a következő esetekben jogosult felmondani:
 - Ltv. felmondásra vonatkozó szabályai szerint, ha a bérlő a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, vagy a bérlő vagy a vele együttlakó személyek magatartása szolgál a felmondás alapjául;
 - Az Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni, amennyiben bérlő szerződésszegése következtében az Önkormányzatnak a szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt. Az azonnali hatályú felmondási okok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:
 - A lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetőleg területet az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélküli bármiféle módon átalakítják, korszerűsítik, komfortosítják, átépítik; bérlő a jogszabályban, illetve a bérleti szerződésben előírt egyéb lényeges kötelezettségeiket nem teljesíti;
 - bérlő a Társasház házirendjét nem tartja be;
 - bérlő vagy a velük együttlakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetőleg területet rongálják vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják; rendeltetéstől eltérő használatnak tekintendő a helyiségeknek az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélküli bármiféle átalakítása is;
 - bérlő nem lakja életvitelszerűen a bérleményt, bérlőtársak esetén ez felmondási ok lehet az egyik bérlőtárs vonatkozásában is, ha a visszamaradt bérlőtárs megfelelő módon tudja bizonyítani bérlőtársa lakáselhagyását;
 - bérlő a lakásba költöző házastársán és gyermeke(i)n kívül más személyt fogad be,
 - bérlő a lakást a Bérbeadó hozzájárulása nélkül részben vagy egészben albérletbe adja, vagy nem lakás céljára hasznosítja.
6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat az azonnali hatályú felmondásra okot adó bérlői magatartás esetén is előzetes felszólítást küld a bérlőnek, és arról egyidejűleg a Jogosultat is értesíti.
7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 3 hónapos felmondási idővel, illetve közös megegyezéssel is megszüntetheti. A megállapodás a felmondási idő elteltéig fennmarad, annak rendelkezéseihez a Szerződő Felek kötve vannak.
8. A Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a bérlőkijelölési joggal érintett lakás megüresedését követő 15 napon belül bérlőkijelölési jogosultságát nem igazolja, vagy nem jelöl új bérlőt, illetve az általa közölt adatok alapján a bérleti szerződést nem lehet megkötni, abban az esetben a lakással kapcsolatos lakbért, valamint fenntartási

költségeket (közös költség) a 16. naptól köteles megfizetni az Önkormányzat részére. A fizetési kötelezettségről és annak mértékéről az Önkormányzat írásban tájékoztatja a Jogosultat. A fizetési kötelezettség mindaddig fennáll, amíg a lakásra az újabb bérlő kijelölése alapján új lakásbérleti szerződés megkötésre nem kerül.

9. A lakásbérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Jogosult által kijelölt bérlő kötelezettsége a lakásnak az Ltv. szerint beköltözhető, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő visszaadása az Önkormányzat részére.
10. A birtokba adáskor és a lakás visszaadásakor az Önkormányzat képviselője (Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt., 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17.) a lakás műszaki állapotára vonatkozóan jegyzőkönyvet vesz fel, melyet az Önkormányzat megküld Jogosult részére.
11. Amennyiben a Jogosult szerv által kijelölt bérlő a lakást nem az előzőekben megállapított feltételekkel adja le az Önkormányzatnak, az Önkormányzat a helyreállítást elvégzi, melynek igazolt költségeit a bérlő köteles megtéríteni. Ebben az esetben a Jogosultat a helyreállítási munkák elvégzését követő hónaptól terhelik a III.8. pont szerinti fizetési kötelezettségek. A lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotáról az Önkormányzat értesíti Jogosultat.

IV. Záró rendelkezések

1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Ltv., az Ör., és az egyéb mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.
2. Jelen megállapodást a Szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest,

Budapest Főváros XIV. Kerület
Zugló Önkormányzata
képviselésében

Zuglói Közbiztonsági Non-profit
Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselésében

Karácsony Gergely
polgármester

Kovács-Csincsák László
ügyvezető



Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.

1145 Budapest, Laky Adolf utca 36.

Telefon: +36 1/211 22 33

E-mail: info@zknk.hu

Web: www.zknk.hu

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal

Lakás Osztály

Bottyán Tünde Gyöngyvér

Osztályvezető Asszony

részére

1145 Budapest

Pétermárad u. 4.

Email: bottyán.tünde@zuglo.hu

Tárgy: értesítés bérleti kijelölésről

Budapest, 2017. június 8.

Tisztelt Osztályvezető Asszony!

Ezúton értesítem, hogy Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletének szabályozásáról szóló 37/2016. (VII. 06). sz. Ör.

44. § (5) bek. e) pont alapján :

„1 a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatot az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján ellátó jogi személyiséggel rendelkező szervezettel kerül megkötésre, úgy egy lakás bérleti kijelölési joga ingyenes”

a bérleti kijelölési jogommal élni kívánok.

A bérletre kijelölt személy, a Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft. alkalmazásában álló

: munkatársam,

pozíciót tölt be Társaságunknál.

végzi a ZKNP-nél felelősségteljesen munkáját, rendkívül

precíz, kiemelkedő probléma megoldó képességgel rendelkezik, és nem utolsósorban 24 órás ügyeletet lát el.

az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

- mobil:
- e-mail:

Adatai:

- Születési hely, idő:
- Anyja neve:
- Lakcím:
- Levelezési cím: :
Kft.)
- Szem. ig. sz.:

(Zuglói Közbiztonsági non-profit

Kérdés esetén állok szíves rendelkezésére!

Üdvözlettel:

Kovács-Csincsák László
ügyvezető

Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT (3)

1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.

Adószám: 23084454-2-42

Cégjegyzékszám: Cg: 01-09-952185

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

A jelen Közzolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) az alábbi felek között jött létre:

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata
Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.
adószáma: 15735777-2-42
képviseli: Karácsony Gergely polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Cégjegyzékszám: 01-09-952 185
Adószám: 23084454-2-42
Bankszámlaszám:
Képviseli: Kovács-Csincsák László ügyvezető

(a továbbiakban: Közzolgáltató)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

2. ELŐZMÉNYEK

2.1. Az Önkormányzat kötelező feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 3. pontja szerint a parkolás-üzemeltetés, 11a. pont alapján a szociális szolgáltatások és ellátások és 18. pontja szerint a közreműködés a helyi közbiztonság biztosításában. Az Mötv. 41. § (6) bekezdés kimondja, hogy a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közzolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. Az Mötv 41. § (8) bekezdése szerint törvény kifejezetten előírhatja, hogy meghatározott közzolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyással bír vagy e gazdasági társaság legalább többségi tulajdonában álló és legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el.

2.2. A Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

2.3. Az Möt-v-nek a 2.1. pontban rögzített rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával Önkormányzat Közzolgáltatót bízta meg.

2.4. Jelen szerződés megkötésénél a szerződő felek figyelemmel voltak arra, hogy az Önkormányzat által jelen szerződés keretében nyújtott ellentételezés megfeleljen az alábbi európai uniós szabályoknak, amelyek az állami (önkormányzati) támogatásokra vonatkoznak:

2.4.1. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke, amely alapján „Ha a Szerződések másként nem rendelkeznek, a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.”

2.4.2. A BIZOTTSÁG 2011. december 20-i 2012/21/EU határozata (a Határozat) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról;

2.4.3. A Bizottság közleménye az európai uniós állami támogatási szabályoknak az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásának ellentételezésére való alkalmazásáról (2012/C 8/02);

2.4.4. A Bizottság közleménye (a Közlemény) a közszolgáltatás ellenételezése formájában nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós keretszabály (2011) (2012/C 8/03);

2.4.5. Szerződő felek a hivatkozott uniós rendelkezések alkalmazásával határozták meg a Közzolgáltató által kötelezően nyújtandó közszolgáltatásokat, az ellentételezés kiszámítása objektív és átlátható paraméterek alapján történt, így az ellentételezés nem haladja meg a közszolgáltatási kötelezettség biztosításához szükséges költségek fedezéséhez szükséges összeget, és a felek azon költségek elemzése alapján határozták meg, amelyek fejében egy átlagos, jól vezetett és a közszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos követelményeknek való megfeleléshez szükséges eszközökkel rendelkező vállalkozás tudja biztosítani a szerződésben meghatározott kötelezettségeket.

A verseny indokolatlan torzulásának megelőzése érdekében az ellentételezés nem haladhatja meg a vállalkozásnál a szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerült nettó költségeket, beleértve egy ésszerű nyereséget is.

A figyelembe venni szándékozott nettó költséget az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásakor felmerült költség és az általános gazdasági érdekű szolgáltatásból származó bevétel, illetve vagyilagosan a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével történő működés nettó költsége és a közszolgáltatási kötelezettség nélküli működés nettó költsége vagy haszna közötti különbségként kell kiszámítani.

Szerződő felek jelen szerződés előkészítése során alkalmazták az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendeletben a támogatás nyújtásának átláthatóvá tételével összefüggő követelményeket (3.§-6.§).

A Közzszolgáltató által ellátott feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. A közzszolgáltatások finanszírozása során a Felek az EUSZ 106. cikke (2) bekezdését és a 2012/21/ EU Bizottsági határozatot (HL L7.,2012.1.11., 3-10.o.) tartják be.

2.5. A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

2.6. Önkormányzat a mindenkor hatályos éves költségvetési rendeletében határozza meg azt az összeget, amelyet az Önkormányzat a Közzszolgáltatónak a Közzszolgáltatási Kötelezettség Közzszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként biztosít, annak érdekében, hogy a Közzszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete, továbbá a Közzszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátása biztosított legyen. Az Ellentételezés fedezi a Közzszolgáltató személyi és dologi költségeit, melyek közvetlenül a Közzszolgáltatási Kötelezettséghez kapcsolódnak. Az Ellentételezésen felül a költségvetésben biztosított forrás fedezetet nyújt a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljes finanszírozására. A Közzszolgáltató az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Üzleti Tervében dolgozza ki – a Szerződésben meghatározott elvek, valamint az irányadó magyar és európai uniós jogszabályok, különös tekintettel a Határozat előírásai alapján – az adott évi Ellentételezés mértékét és a Közzszolgáltatási Kötelezettség ellátásához szükséges finanszírozási igényt.

Közzszolgáltató köteles minden évben - az Önkormányzat által meghatározott határidőig tervadatot szolgáltatni a Közzszolgáltatás finanszírozása várható mértékéről.

2.7. Szerződő felek tekintettel voltak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjára, amelynek értelmében nem kell a törvény rendelkezéseit alkalmazni azokra a szerződésekre, amelyeket az Önkormányzat, mint ajánlatkérő olyan jogi személlyel kötött, amely felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (Önkormányzattal) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

2.8. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdés 7. pontja értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közzszolgáltatásokkal való ellátását, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is.

2.9. Felek rögzítik, hogy a jelen Közzszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) nem minősül a Felek közötti új jogviszonynak, hanem a megszűnt Közzszolgáltatási Szerződésben foglalt jogviszony felülvizsgálataként biztosítja a Felek közötti jogviszony jogfolytonosságát.

Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által – a Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához – biztosított Kizárólagos Jog főbb tartalmi elemeit, az ellentételezés módját, valamint területi és időbeli hatályát.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL FELEK AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG:

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) *Egyéb Tevékenység*: Közzolgáltató által, annak Alapító Okiratával és egyéb belső szabályzataival összhangban, a Szerződés 5. pontjában (A Szerződés Tárgya, a Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (b) *Egyéb Tevékenység Nyeresége*: a Közzolgáltató Egyéb Tevékenységből származó nyereség;
- (c) *Ellentételezés*: A Közzolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként a Közzolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés. ;
- (d) *Elszámolási Jelentés*: Számviteli törvény szerinti beszámoló és a Közzolgáltató éves tevékenységéről szóló szöveges beszámoló, ami az Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi májusi ülésén tárgyal.
- (e) *Kifizetett Ellentételezés*: a tárgyévben az Előírányzott Ellentételezés alapján az Önkormányzat által a költségvetése terhére ténylegesen számla alapján kifizetett összeg;
- (f) *Kizárólagos Jog*: az Önkormányzat által a Közzolgáltató részére a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 3. pont alapján parkolás-üzemeltetés, 18. pont alapján a helyi közbiztonsági feladatok ellátásában közreműködéshez biztosított, valamint Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testületének a XIV. kerület közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének kialakításáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 39/2015. (IX.23.) önkormányzati rendeletében biztosított kizárólagos jog, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottakra;
- (g) *Közreműködő*: a Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 7. pontjának (Közreműködő igénybevétele) továbbá a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;
- (h) *Közzolgáltatás finanszírozása*: a tárgyévben az Önkormányzat költségvetésében a Közzolgáltatási feladatok elvégzésre, végrehajtására fordított pénzeszköz, amely tartalmazza a közfeladat ellátásának közvetlenül az Önkormányzatnál jelentkező teljes költségét és bevételeit, valamint a Közzolgáltató részére megfizetett Ellentételezést;
- (i) *Közzolgáltatási Kötelezettség*: a Közzolgáltatónak a Szerződés 5.2. pontjában (Közzolgáltatási Kötelezettség) meghatározott kötelező vagy önként vállalt önkormányzati közzolgáltatások ellátására vonatkozó kötelezettsége, mely két részből

áll: egyrészt a közfeladatok tényleges ellátása közvetlenül az Önkormányzattól származó bevételeiből, másrészt a közfeladatok működtetésével kapcsolatos szervezési, koordinációs, ellenőrzési, végrehajtási feladatok, melyek egyben együtt általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek;

- (j) *Tervezett Ellentételezés*: a tárgyévben Közzszolgáltató által a tárgyévi költségvetésében és azzal összhangban az Üzleti Tervben meghatározott összeg, ami a szerződés 6.2.1. pontjában foglalt eljárás alapján állapítandó meg.
- (k) *Túlkompenzáció*: a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó Ellentételezés, ami jelen szerződésben meghatározottak alapján visszatérítendő.
- (l) *Üzleti Terv*: A Közzszolgáltató által az önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követő hónapban előterjesztett terv, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Tartalmazza a Közzszolgáltatási Kötelezettség és Egyéb Tevékenység teljes bevételét és költségét.

4. KÖZZSZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATAI

Közzszolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közzszolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (b) Közzszolgáltató rendelkezik a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (c) Közzszolgáltató az Nvtv. 11. § (11) bekezdés előírásai szerint vállalja, hogy a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

5. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

5.1. Kizárólagos Jog terjedelme

5.1.1 Közzszolgáltatónak Kizárólagos Joga van a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítésére.

5.1.2 A Kizárólagos Jog tartalmát a Közzszolgáltatási Kötelezettség végzésére vonatkozó a 3.1.f. pontban hivatkozott jogszabályok és az Európai Unió szervei által elfogadott - közvetlenül hatályos és közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok határozzák meg. Közzszolgáltató köteles a Közzszolgáltatási Kötelezettségéhez kapcsolódó teljes joganyag, szabvány stb. megismerésére és alkalmazására.

5.2. Közzolgáltatási Kötelezettség

5.2.1. A zuglói térfigyelő rendszer üzemeltetési feladatai

5.2.1.1. A Közzolgáltató vállalja a zuglói térfigyelő rendszer üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását. Biztosítja a térfigyelő rendszer folyamatos üzemeltetését, kapcsolatot tart a karbantartási feladatokat ellátó gazdasági társasággal, és ellenőrzi a karbantartási feladatok elvégzését.

5.2.1.2. A Közzolgáltató az 5.2.1.1. pontban nevesített feladatainak ellátása érdekében

- a) biztosítja a térfigyelő kamerák és a hozzá tartozó tárgyi eszközök, valamint a mikrohullámú adatátviteli eszközök (a továbbiakban: térfigyelő rendszer) folyamatos üzemeltetését;
- b) gondoskodik a Közzolgáltató épületében elhelyezett térfigyelő központ üzemeltetéséről;
- c) ellenőrzi, hogy a karbantartási feladatokat ellátó gazdasági társaság biztosítja-e a térfigyelő rendszer üzemképességét éves szinten legalább 70 %-ban, ennek megvalósítása érdekében gondoskodik-e a hibák elhárításáról a hiba felmerülését követő 4 órán belül, valamint a javíthatatlan eszközök cseréjéről. Amennyiben észleli, hogy a karbantartási feladatokat hiányosan vagy nem a szerződés szerint végzi a megbízott gazdasági társaság, erről haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot;
- d) amennyiben szükséges, gondoskodik a térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez szükséges frekvencia engedélyek beszerzéséről;
- e) megkötö a térfigyelő rendszer üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket az érintett szolgáltatókkal;
- f) gondoskodik az adatátviteli eszközök elhelyezéséhez szükséges bérleti szerződések megkötéséről és időszakos felülvizsgálatáról;
- g) köteles vagyonszolgáltatási szerződést kötni a zuglói térfigyelő rendszerre.

5.2.1.3. A Közzolgáltató a térfigyelő rendszer üzemeltetési feladatainak ellátására más gazdasági társasággal, egyéb szervezettel szerződést köthet. A Közzolgáltató az általa kötött szerződés alapján elvégzett munkáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlan szerződéskötés esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A Közzolgáltató nem felel a rajta kívül álló okból bekövetkezett károkért, vagy az eszközöket érintő károkozásért (pl. áramkimaradás következtében keletkezett károsodás, tartóoszlopok megrongálódása, elemi kár, stb).

5.2.1.4. A Közzolgáltató a térfigyelő rendszer karbantartását, technikai üzemeltetését végző gazdasági társasággal folyamatosan kapcsolatot tart, a szerződéses kötelezettségei teljesítését ellenőrzi.

5.2.1.5. A Közzolgáltató a 5.2.1.2. pont a)-c) alpontjaiban meghatározott feladatai ellátása során köteles ellenőrizni, hogy az átadott eszközök, valamint a térfigyelő központban elhelyezett eszközök állagának megóvását, azok rendeltetésszerű használatát, tisztántartását. Az eszközök működőképességének megtartásáról az eszközök használója gondoskodik.

5.2.1.6. A Közzolgáltató lakossági (természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, társasházak, egyéb szervezetek) kérelem alapján és a rendőrségi szakvélemény ismeretében javaslatot tesz új térfigyelő kamerák elhelyezésére. Évente a rendőrséggel közösen felülvizsgálja - a büntügyi adatok figyelembe vételével - a kamerák elhelyezésének szükségességét, és javaslatot tesz az esetleges áthelyezésre az Önkormányzat felé.

5.2.1.7. A Képviselő-testület döntése alapján a Közzolgáltató gondoskodik az új kamerák tervezéséről, telepítéséről, illetve áthelyezéséről.

5.2.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz diszpécserszolgálat biztosítása

A Közzolgáltató látja el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 24 órás diszpécseri szolgálathoz az ügyeleti és az azzal kapcsolatos alábbi feladatokat az alábbiak szerint :

- a) a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részéről jelzett segélyhívást a diszpécserközpontban 24 órán keresztül fogadja;
- b) a segélyhívást az Önkormányzat és a Zuglói Gondozó Szolgálat által megadott telefonszámokra a krízishelyzet elhárítása céljából a segélykérést követően haladéktalanul továbbítja;
- c) szükség esetén a segélyhívást követően haladéktalanul értesíti az Országos Mentőszolgálatot vagy a segélyhívás tartalmától függően a megfelelő szerveket (pl. rendőrség, tűzoltóság);
- d) gondoskodik a készenléti táska(ák) biztonságos őrzéséről és átadásáról a gondozónő vagy az önkormányzati rendész részére.

5.2.3. Közbiztonsági feladatok

5.2.3.1. A Közzolgáltató közreműködik a helyi közbiztonsági, bűnmegelőzési, baleset megelőzési és drogprevenciós feladatok ellátásában, valamint bűnmegelőzési tárgyú gyermek- és ifjúságvédelmi pályázatokat ír ki és bonyolít le.

5.2.3.2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Közzolgáltatóval együttműködve, a szükséges pályázati önrész rendelkezésre állása esetén közbiztonsági és bűnmegelőzési tárgyú pályázaton részt vesz. A pályázati anyagokat a felek közösen készítik elő.

5.2.4. Parkolás-üzemeltetési feladatok irányítása, ellenőrzése

5.2.4.1. Önkormányzat parkolás üzemeltetési feladatok ellátására közbeszerzési eljárás eredményeként C-WARE Kft-vel parkolójegy-kiadó automaták műszaki

jellegű üzemeltetésére (karbantartására) 2017. április 18-án kötött vállalkozási szerződést. Felek a vállalkozási szerződést a közszolgáltatási szerződéshez 1. mellékletként csatolják.

5.2.4.2. Önkormányzat megbízza Közzolgáltatót, hogy az 5.2.4.1. pont szerinti szerződésben nevesített parkolás üzemeltetési feladatok ellátását koordinálja, irányítsa, és a vállalkozó tevékenységét, annak minőségét, pontosságát, szabályszerűségét, eredményességét ellenőrizze.
Ennek keretében Közzolgáltató irányít, koordinál és ellenőrzi különösen:

a) parkoló automata üzemeltetés körében

- aa) igény szerinti automaták komplex telepítését (építését, programozását),
- ab) automaták eseti programozási feladatait,
- ac) akkumulátor cserét és töltést
- ad) hőpapír cserét,
- ae) érme- és bankjegy olvasó karbantartást,
- af) automaták tisztítását (különösen graffiti eltávolítása, kutyaürülék feltakarítása 1 m² körzetben, automataház festése, önkormányzat által nem engedélyezett reklámok eltávolítása),
- ag) automaták ad-hoc hibajavítását,
- ah) automata alkatrészek garanciális javítását, pótlását,
- ai) automaták áthelyezését,

b) parkolóhelyek üzemeltetése és karbantartása körében

- ba) várakozóhelyeken az előírt üzemeltetett parkolóhelyeket érintő útburkolati jelek felfestését (2661 m² közúti útburkolati jel felfestése) és azok folyamatos karbantartását,
- bb) a várakozási övezetknél előírt az üzemeltetett parkolóhelyeket érintő közlekedési jelzőtáblák, kiegészítő jelzőtáblák kihelyezését, és azok folyamatos karbantartását, ennek dokumentálását,
- bc) az üzemeltetett parkolóhelyeket érintő útburkolati jelek és közlekedési jelzőtáblák folyamatos pótlását, ennek dokumentálását,
- bd) üzemeltetett parkolóhelyek takarítását évi 27 alkalommal - áprilistól októberig havi 1 alkalommal, novembertől márciusig havi 4 alkalommal -,
- be) síkosság mentesítést és környezetbarát (CaCl₂ vagy azzal egyenértékű) szóróanyag biztosítását a téli időszak alatt. A takarítás a tavaszi nyári őszi szezon alatt minden hónap első hétfőjén kezdődik és 1 hét alatt befejeződik. A téli időszakra ugyanez irányadó azzal, hogy havazás, ónos eső előrejelzés esetén az esemény előtt 48 órával előszórás elvégzése kötelező (mérvadó a met.hu előrejelzés), valamint az időjárási esemény bekövetkezése esetén azonnali takarítás a teljes területen.

c) pénzfeldolgozás folyamatában

- ca) pénzkazetta begyűjtését, cseréjét, ürítését,
- cb) készpénz automatánkénti leszámolását, bizonylatolását,

- cc) megszámlolt készpénz banki befizetését, ügyfélszolgálaton befizetett pénz banki befizetését,
- cd) automaták által jelentett és beérkezett készpénz összevetését, eltérés okának feltárását, jegyzőkönyvet vetet fel az eltérésről, okáról és a foganatosított intézkedésről a vállalkozóval, ha az eltérés mértéke az 1 %-ot meghaladja,
- ce) üritési statisztika készítését éles üzemeltetés megkezdését követően 1 hónapon keresztül naponta, ezt követően havonta,
- cf) üritési összesítők készítését és tárolását,

d) parkoló automaták üzemeltetésének központi koordinációs tevékenysége körében

- da) automaták hibajavítási koordinációját az ügyfélszolgálatok, az ellenőrök és az automaták hibajelentései alapján,
- db) üritési, javítási, karbantartási terv készítését,
- dc) adatszolgáltatást hibajavításról,
- dd) complex távfelügyeleti rendszer biztosítását.

5.2.4.3. A Közszolgáltató ellenőrzi, hogy éves átlagban a parkolójegy kiadó automaták legalább 98 %-a kifogástalanul üzemeljen. A vonatkozó rendelettel összhangban kifogástalanul üzemelőnek minősül a parkolójegy kiadó automata akkor, ha

- a) üzemidőben a parkolójegy-kiadó automata üzemképes,
- b) normál meghibásodás esetén a hibaelhárítást az 5.2.4.1. pont szerinti szerződő fél a hiba bejelentésétől számított .. órán belül megkezd és ..órán belül befejezi és
- c) egyéb meghibásodás (pl. vandalizmus) esetén a hiba nagyságától függően a javítást a Közszolgáltató a lehető legrövidebb idő alatt elvégzi, illetve elvégezteti.

5.2.5. Parkolás üzemeltetési feladatok ellátása

5.2.5.1. Parkoló automata alkatrészek javítása rongálás esetén,

5.2.5.2. Pótdíjfizetési felszólítás kiállításához szükséges segédanyagok biztosítása (csekk, pótdíj-tasak, hőpapír),

5.2.5.3. Közszolgáltató napi rendszerességgel ellenőrzi a parkolójegy-kiadó automaták vonatkozó biztonsági szabályok szerinti működését, illetve a műszaki előírásoknak való megfelelést. Az ellenőrzés tapasztalatait rögzíti és meghatározza a további ellenőrzések szempontrendszerét.

5.2.5.4. A parkolási díjakat Közszolgáltató elkülönített számlán kezeli.

5.2.6. Parkoló ellenőrök feladatvégzésének ellenőrzése

5.2.6.1. Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a közterületi díjfizető várakozóhelyek jogszerű használatát ellenőrző parkoló ellenőrök napi tevékenységét ellenőrzi. Az ellenőrzés lehet a parkoló ellenőrök napi tevékenységeinek általános ellenőrzése, konkrét ellenőrzése egyes parkoló ellenőröknek vagy szűrőpróbaszerű.

5.2.6.2. Az ellenőrzés során készült megállapításokról, az ellenőrzés során feltárt eseményről, okokról, körülményekről, valamint a megtett intézkedésekről Közszolgáltató jegyzőkönyvet készít, és azokat visszakereshetően tárolja.

5.2.6.3. Közszolgáltató az ellenőrzésekről, a feltárt szabálytalanságokról, megtett intézkedésekről heti összesítő jelentést készít az Önkormányzat részére.

5.2.6.4. Az ellenőrzési tapasztalatai alapján, amennyiben többször megvalósuló visszaállást vagy szabálytalanságot tapasztal, javaslatot fogalmaz meg az Önkormányzat részére.

5.2.6.5. Közszolgáltató ellenőrzi, hogy az Önkormányzattal közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szolgáltatási szerződés alapján -2.mellékletként Felek csatolják – különösen az alábbiakat megfelelő színvonalon és minőségben teljesíti-e szolgáltató:

- a) parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának biztosítása,
- b) parkolási ellenőr alapképzés és folyamatos, jogszabályoknak megfelelő képzés,
- c) parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának napi ki- és bevételezése, folyamatos mennyiségi és műszaki ellenőrzése,
- d) parkolási ellenőr technikai infrastruktúrájának karbantartása, hibaelhárítása,
- e) PDA napi letöltések kezelése,
- f) pótdíjfizetési felszólítás kiállításához szükséges segédanyagok biztosítása (csekk, pótdíj-tasak, hőpapír),
- g) technikai eszközök napi karbantartása: akku töltés, beállítások ellenőrzése, adminisztráció,
- h) pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók letöltése, archiválása,
- i) parkolási ellenőr napi ellenőrzési és pótdíjazási szám statisztika,
- j) parkolási ellenőr mozgásának és aktivitásának on-line követése,
- k) parkolás ellenőrzés - közterületi várakozóhelyek ellenőrzése és érvényes engedély hiányában pótdíjazás, pótdíj fizetési felszólítások elhelyezése a gépjárműveken,
- l) parkolási üzemeltetést támogató ügyviteli rendszer biztosítása, üzemeltetése,
- m) parkolás üzemeltetési szolgáltatáshoz szükséges SIM kártyák, szerverek, routerek, kommunikációs csatornák, PDA-k, mobilnyomtatók, stb. biztosítása és üzemben tartása,
- n) parkolás ellenőrzési szolgáltatás teljesítése.

5.2.7. Statisztikák, jelentések készítése

5.2.7.1. Közszolgáltató az 5.2.4.2. c) pont szerinti pénzfeldolgozási adatok alapján havonta az alábbi statisztikákat készíti el:

- a) meghibásodási statisztika,
- b) hibajavítási statisztika,
- c) üzemeltetési statisztika,
- d) havi bevételi statisztika,
- e) kihasználtsági statisztika.

5.2.7.2. Közszolgáltató az Önkormányzat felé havonta jelenti a kiadott lakossági, gazdálkodói, egészségügyi és egyéb várakozási hozzájárulások és engedélyek számát.

5.2.7.3. Közszolgáltató elkészíti az adatszolgáltatást az ÁFA jelentéshez, és kigyűjti az illeték visszafizetéseket.

5.2.8. Ügyfélszolgálat és panaszkezelés

- 5.2.8.1. Közszolgáltató az ügyfélszolgálaton kiadja a kerületi parkolási rendeletben meghatározott lakossági, gazdálkodói, egészségügyi, és egyéb várakozási hozzájárulásokat és engedélyeket, ezekről nyilvántartást vezet.
- 5.2.8.2. Biztosítja Közszolgáltató a személyes és egyedi ügyfélszolgálati panaszkezelést azonnali lezárással vagy back office utómunkával és írásos visszajelzéssel, továbbá biztosítja a Call Centere-en keresztül panaszkezelést.
- 5.2.8.3. Közszolgáltató biztosítja az ügyfélszolgálaton a pótdíjbefizetést, Áfás számla kiállítását a várakozási díjakról és a pótdíjakról.
- 5.2.8.4. Közszolgáltató ügyfélszolgálat az Önkormányzat nevében megválaszolja a békéltető testületi megkereséseket, külföldi partnerektől érkező megkereséseket, panaszokat.

5.2.9. Iratkezelés és tárolás

5.2.9.1. Közszolgáltató a feladatellátásával kapcsolatos iratokat áttekinthető és visszakereshető módon iktatja, kezeli és megőrzi. Közszolgáltató különösen az alábbi iratokat iktatja, kezeli és őrzi meg:

- a) pótdíjazáshoz kapcsolódó fotók, dokumentumok (felszólító levél elektronikus formában, feladójegyzék)
- b) ügykezelés dokumentumai, panaszlevelek, válaszlevelek.

5.2.9.2. Közszolgáltató az ügyfélszolgálati központ és külső ügyfélszolgálati helyszínek között a dokumentumokat biztonságosan szállítja.

5.2.9.3. Közszolgáltató az iratokat a megőrzési idő után selejtezi.

5.2.10. Adatállomány kezelése

5.2.10.1. Közszolgáltató a parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok megkezdését követően köteles haladéktalanul a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál egyeztetni a parkolás üzemeltetéssel kapcsolatosan kezelt adatok és létrejövő adatbázis adatvédelmi nyilvántartásba vétele érdekében.

5.2.10.2. Közszolgáltató közfeladat ellátása során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelni az adatokat, köteles az adatállományt folyamatosan karbantartani, frissíteni és előírás szerint archiválni.

5.2.11. Közszolgáltató köteles honlapot kialakítani és üzemeltetni, melyen a lakosságot tájékoztatja

5.2.12. Közzszolgáltató ellátja a követeléskezelés feladatát.

5.3. A parkolás-üzemeltetési közfeladat ellátáshoz biztosított ingatlanvagyon

Önkormányzat az 5.2.8. pont szerinti ügyfélszolgálat üzemeltetés céljából - közfeladat ellátás biztosítása érdekében – a Képviselő-testület 211/2017. (V. 25.) határozatával jóváhagyott 2017. május 25-én kelt haszonkölcsön szerződés alapján haszonkölcsönbe adja jelen szerződés hatálya alatt az 1/1 hányadban tulajdonában álló Budapest XIV. kerületi ingatlan-nyilvántartásban 39695/4 hrsz. alatt felvett, természetben a 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 73-77. szám alatti 3331 m² ingatlant a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 11. § (13) bekezdés alapján Közzszolgáltatónak.

6. ELLENTÉTELEZÉS MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

6.1. Az Ellentételezés meghatározásának, kifizetésének és elszámolásának általános elvei

6.1.1 A támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.

6.1.2 Az elszámolás során érvényesíteni kell a 2.7. pontban meghatározott jogi normák mellett és azok sérelme nélkül az átláthatóság („transzparencia”) elvét. (Különös tekintettel „A tagállamok és a közvállalkozások, valamint bizonyos vállalkozások közötti pénzügyi kapcsolatok átláthatóságáról” szóló, 2006. november 16-i 2006/111/EK sz. irányelvben (a továbbiakban: Transzparencia Irányelv) megfogalmazottakra.

6.1.3 Közzszolgáltatónak, mint elkülönített elszámolásra kötelezett vállalkozásnak a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi tevékenységtől elkülönítve kell kimutatnia a főkönyvi könyvelésében, valamint az ahhoz tartozó analitikus nyilvántartásaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

A közzszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.” Mindezeket a Számviteli Törvény szerinti számviteli politikában meghatározottak szerint kell nyilvántartani és az önköltség számítási szabályzatban rögzített elszámolás szabályai szerint kimutatni olyan módon, hogy az egyes tételek speciális tevékenységekhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

6.2 Tervezett Ellentételezés és Ellentételezés meghatározásának elvei

6.2.1. A Tervezett Ellentételezés meghatározásánál a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és dologi költségeket lehet figyelembe venni, a számviteli törvény vonatkozó előírásai és az alábbiak szerint.

6.2.2. A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

6.2.3. Az Ellentételezés számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

- a) a költségeknek a közzolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a Közzolgáltatónál merülnek fel és a számviteli nyilvántartásban rögzítésre kerülnek,
- b) a költségek elszámolása a Számviteli törvény és a Közzolgáltató számviteli politikája szerinti szabályoknak megfelel,
- c) az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a beszerzéssel kapcsolatos belső szabályzatoknak megfelel,
- d) beruházás jellegű ráfordítás esetén az adott beruházást műszaki indokoltság esetén az Önkormányzat jóváhagyta.

6.2.4. Az ellentételezés számításának alapja a Közzolgáltató könyvviteli rendszerében a Számviteli törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

6.2.5 Az ellentételezést növelő tételek:

- a) közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége,
- b) közzolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása,
- c) közzolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei,
- d) közzolgáltató egyéb költségei és ráfordításai,
- e) közzolgáltató által fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások.

6.2.6. Az ellentételezést csökkentő tételek:

- a) Közzolgáltató által a közzolgáltatási tevékenysége kapcsán kiszámlázott szolgáltatási díjak, egyéb bevételek
 - Közzolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban Közzolgáltató által beszedett kamatok, költségterítések, egyéb bevételek.

6.2.7. Ellentételezés számítása:

Ellentételezést növelő tételek – Ellentételezést csökkentő tételek = Ellentételezési igény

6.3 Keresztfinanszírozás tilalma

6.3.1 Közzszolgáltató az Ellentételezést kizárólag a Közzszolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

6.3.2 A nem a Közzszolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására felhasznált Kifizetett Ellentételezés tekintetében Közzszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Ellentételezés nem a Közzszolgáltatási Kötelezettség költségének finanszírozására került felhasználásra. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzszolgáltató a tényleges kifizetés és a Közzszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2014. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni.

6.3.3. Az Önkormányzat az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásból beszerzett eszközök értékcsökkenését nem finanszírozza.

6.4. Ellentételezés szolgáltatás ellenértékeként

A számlázott ellenértékbe tartoznak azok a tevékenységek, melyek **kötelező önkormányzati feladatnak minősülnek és az Áfa törvény 65. §-a alapján a társaság által végzett szolgáltatásnyújtás ellenértékeként adóalapot képez.** Továbbá szolgáltatás ellenértékeként történik az ellentételezés azoknál a tevékenységeknél is, melyeket az önkormányzat **önként vállalt** feladatai keretében, az önkormányzat megrendelése (testületi döntése) alapján lát el a Közzszolgáltató.

Fentiekkel összhangban feladatonkénti elkülönített költségmegbontást kell alkalmazni, mely feladatonként tartalmazza az egyes tevékenységek esetében felmerült valamennyi számlázandó költséget.

6.4.1. Teljesítés igazolás, elszámolás, számlázás

6.4.1.1. Az ellentételezés összegének kifizetése havonta történik teljesítésigazolást követően kiállított számlára, minden hónap 10. napjáig a tervezett ellentételezés időarányos összegének megfelelően. Az Önkormányzat az Ellentételezést a bevételek és kiadások különbözeteként megállapítja. A havi ellentételezéshez Közzszolgáltató adatot szolgáltat az önkormányzatot megillető bevételekről. A Közzszolgáltató köteles minden naptári negyedév végét követő hónap 25-éig a teljesítési jelentést és annak részeként negyedéves pénzügyi elszámolást az Önkormányzat számára írásban, és elektronikusan, a számszaki adatokat ellenőrizhető formátumban (excel) megküldeni. Az elszámolás részei: **teljesítésről jelentés, számla másolatok CD-n, alátámasztó dokumentumok, összefoglaló táblázat.** Az elszámolás tartalmazza a csökkentő tételekkel történő elszámolást is (6.2.6).

6.4.1.2. Közzszolgáltató a teljesítési jelentés részét képező negyedéves elszámolásban bemutatja a Közzszolgáltatási Kötelezettség költségeit és bevételeit, számviteli elkülönített kimutatását.

Az Önkormányzat a teljesítési jelentést legkésőbb 10 munkanapon belül megvizsgálja szakmai és pénzügyi szempontból. Önkormányzat 10 munkanapon belül köteles visszajelezni és leigazolni a teljesítést. A vitatott tételeket ezen 10 munkanapon belül köteles jelezni az Önkormányzat és a vitatott tételekről egyeztetést kezdenek haladéktalanul a Felek. Az elszámolás szakmai ellenőrzésével párhuzamosan az Önkormányzat az Ellentételezés pénzügyi ellenőrzését is elvégzi, és a tényleges ellentételezést a bevételek és kiadások különbözeteként megállapítja.

6.4.1.3. A Közzszolgáltató a leigazolt teljesítési jelentés alapján kiállíthatja a számlát a tárgynegyedévre kiszámlázott és kifizetett, valamint a tényleges ellentételezés különbözetéről 15 napos fizetési határidővel. A negyedéves elszámolásból adódó fizetési kötelezettségeket a Felek a számla szerinti fizetési határidőnek megfelelően átutalással teljesítik.

6.4.1.4. Az Önkormányzat az Ellentételezést a Közzszolgáltató részére a teljesítési igazolás birtokában és azzal összhangban Közzszolgáltató által kiállított számla ellenében fizeti meg az Ellentételezés számítási módszere szerint az ellentételezést csökkentő tételek levonását követően. Az Önkormányzatot terheli a késedelmes teljesítés igazolásból eredő késedelmi kamat fizetési kötelezettség, ide nem értve a vitatott tételeket érintő teljesítésigazolás elhúzóását.

6.4.1.5. Önkormányzat részéről teljesítésigazolásra jogosultakat a mindenkor hatályos kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés utasítása szerint.

6.4.2. Előleg

6.4.2.1. A Közzszolgáltató jogosult a tárgyévre vonatkozóan előleg igénybevételére, az átmeneti gazdálkodás időszaka alatt az előző évi Tervezett Ellentételezés 1/12-ed részének erejéig, elfogadott tárgyévi költségvetés esetén a Tervezett Ellentételezés 1/6-od részének erejéig. Az előleget az önkormányzat kérelemre folyósítja. Közzszolgáltató a kapott előlegről előlegszámlát állít ki, melyet az átutalástól számított 8 napon belül megküld a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályára.

6.4.2.2. Az előleggel tárgyévi november 30. napjáig a Közzszolgáltató köteles elszámolni. A tárgyévi november havi elszámolásának pénzügyi teljesítése kizárólag az előleggel történő elszámolást követően történhet meg. Amennyiben az előleggel történő elszámolás nem történik meg november 30-áig, a november havi elszámolás pénzügyi kifizetése az előleggel történő elszámolás időpontjáig nem teljesíthető.

6.4.2.3. Közzszolgáltató rendkívüli előlegre jogosult vis maior esetén (pl. rendkívüli időjárási körülmények). A vis maiorral kapcsolatban felmerülő rendkívüli előleg indokoltságot a polgármester igazolja. A polgármester igazolását követően az Önkormányzat 2 munkanapon belül a rendkívüli előleget folyósítja.

6.5. Ellentételezés támogatás formájában

6.5.1. A támogatás formájában ellentételezésre kerülő tevékenységek azok, amelyek az önkormányzat kötelező feladatainak ellátására irányulnak és nem minősülnek az Áfa törvény 65. §-a szerinti adóalapnak.

6.5.2. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által nyújtott támogatási összeget a Közzolgáltató – mint gazdasági társaság – Közzolgáltatási kötelezettségének ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, és bevételekkel nem fedezett közvetett működési költségek finanszírozására adja.

A Közzolgáltató elismerhető szervezeti költségei:

- a) Anyagköltség
- b) Igénybevett szolgáltatások
- c) Egyéb szolgáltatások
- d) Bérköltség
- e) Személyi jellegű egyéb ráfordítások
- f) Bérjárulékok
- g) Értékcsökkenés
- h) Egyéb ráfordítások
- i) Pénzügyi műveletek ráfordításai
- j) Rendkívüli ráfordítások

6.5.3. A működési támogatást Önkormányzat oly módon biztosítja, hogy havonta 1/12 részét tárgyhónap 10-ig átutalja Közzolgáltató bankszámlájára.

6.5.4. Az Üzleti terv és az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig az előző évi Tervezett Ellentételezés támogatással fedezett összegének 1/12-ed részét havonta kaphatja meg Közzolgáltató.

6.5.5. Támogatás pénzügyi elszámolási kötelezettség teljesítése az alábbi módon történik

a./ A személyi juttatások elszámolásánál a felhasználásról kimutatást kell készíteni. A táblázat havi bontásban tartalmazza a foglalkoztatottak létszámát, a vezető állású szakmai irányítók létszámát, a létszámokhoz kapcsolódó bruttó bért, a személyi jövedelemadó-előleget, a különadót, a nyugdíjjárulékot, az egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulékot, a szociális hozzájárulási adót, a szakképzési hozzájárulást, valamint a rehabilitációs hozzájárulást forintosítva. Az elszámoláshoz szükséges nyilatkozatot csatolni arról, hogy a foglalkoztatottak részére a kifizetés megtörtént.

b./ A kifizetőt terhelő járulékok megfizetéséről nyilatkozat formájában kell beszámolni. A nyilatkozat tartalmazza, hogy a kifizető az őt terhelő kötelezettségét határidőben bevallotta és megfizette. A bevallás és kifizetés igazolását tanúsítja a köztartozásmentes adózók adatbázisában való szereplés, ennek hiányában felhasználó adófolyó-számla kivonattal köteles igazolni a bevallások és adófizetések megtörténtét.

c./ Az eszköz és készlet beszerzések, valamint a szolgáltatások, egyéb ráfordítások és költségek esetén az elszámolás a támogatásból kifizetett záradékolt számlák és bizonylatok elkülönített könyvviteli nyilvántartása alapján készített kimutatással és főkönyvi kivonattal alátámasztottan történik. A kimutatást az alábbi szöveggel kell hitelesíteni: „A kimutatás a könyvelési adatokkal megegyező”, és dátummal, a szervezet képviselőjének aláírásával, valamint pecséttel ellátni.

A kimutatás alapja a záradékolt számlák, bizonylatok. A számviteli bizonylatok eredeti példányára az alábbi záradékot kell rávezetni: „Elszámolva Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata I-...../201.... nytsz. szerződése terhére.” Ezen bizonylatokat nem szükséges a Önkormányzat részére megküldeni, azonban ellenőrzés során Önkormányzat kérheti, megtekintheti.

d./ Nyilatkozatot szükséges tenni a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt felhasználásról.

e./ Ha a Közzolgáltató a pénzügyi elszámolás részét képező kiadások után Áfa-visszaigénylésre jogosult, akkor az elszámolásban csak az Áfával csökkentett /nettó/ összegek vehetők figyelembe.

f./ A támogatás összegével elkülönített nyilvántartás alapján Közzolgáltató tárgyévet követő év május 31-ig számol el.

g./Amennyiben a támogatási összegnek vagy annak egy részének rendeltetés- és szerződésszerű felhasználása Közzolgáltatónak fel nem róható okból meghiúsul, arról Közzolgáltató köteles Önkormányzatot „Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, Karácsony Gergely polgármester, 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.” címen írásban és elektronikus levélben értesíteni. Ugyanezen értesítésben Közzolgáltató Önkormányzathoz felhasználás-, illetve határidő módosítási kérelmet nyújthat be. Amennyiben erre nem kerül sor, Közzolgáltató haladéktalanul köteles a támogatás összegét, illetve maradványát Önkormányzat 11784009-15514004 számú számlaszámára befizetni.

h./Közzolgáltató szerződésszegése esetén Önkormányzat jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben Közzolgáltató köteles a szerződésszegéssel érintett összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten köteles az Önkormányzat 11784009-15514004 számú számlájára a felmondást követően haladéktalanul visszafizetni.

Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának azonnal és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az ellenőrzési kötelezettség akadályozása, illetőleg meghiúsítása, az elszámolási kötelezettség megszegése.

i./A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor. Ha az elszámolás alapján meghatározott Ellentételezés összegén felül túlkompenzáció mutatható ki, legkésőbb az Elszámolást követő 30 napon belül a Közzolgáltató a túlkompenzáció összegét megtéríteni köteles.

6.6. Éves elszámolás

6.6.1 Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy a közzolgáltatási tevékenységével kapcsolatos összes bevétel az Önkormányzatot illeti, a jogosult szerv az Önkormányzat, és a számlákat az Önkormányzat nevében kell kiállítani.

6.6.2 Közzolgáltató Elszámolási Jelentésben számol el az Önkormányzat felé az előző évi szakmai tevékenységével és az ezzel kapcsolatos Ellentételezésével tárgyévet követő év

május 31-ig a mindenkor hatályos Számviteli tv. szerinti beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

6.6.3 Önkormányzat jogosult a Közzszolgáltató által készített számításokat, bizonylatokat, elszámolásokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

6.6.4. Amennyiben az éves elszámolás alapján a Közzszolgáltató önhibájából 70% alatti a térfigyelő rendszer átlagos üzemképességi mutatója, az éves folyósított támogatás arányos részét Közzszolgáltató az elszámolást követő 15 napon belül visszafizeti az Önkormányzat főszámlájára.

6.7. Túlkompenzáció visszatérítése

Ha a 6.5.5. pont szerinti elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a Közzszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó Ellentételezésben részesül, akkor a túlkompenzációnak minősülő összeget a tárgyévet követő június 30-ig Közzszolgáltató köteles Önkormányzatnak visszafizetni. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő Ellentételezés összegéből, melyet a túlkompenzáció megállapítását követő hónaptól érvényesítheti az önkormányzat. A Közzszolgáltató az Ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást köteles készíteni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

6.8. A közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásról szóló európai uniós keretszabály (2011) (EGT-vonatkozású szöveg) 2012/C8/03 38. pontját tekintve megállapítható, hogy az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából adódó nettó költség teljes mértékben ellentételezésre kerül, jelen Megállapodás a hatékonyság növelésére ösztönző megállapodási struktúrával rendelkezik, Közzszolgáltató az általános gazdasági érdekű szolgáltatás nyújtásából eredően nyereségre nem törekedhet.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1. Közzszolgáltató jogosult arra, hogy a közfeladat ellátás teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe. A közreműködő igénybevétele nem növelheti a Közzszolgáltatási Kötelezettség Ellentételezésének mértékét, közreműködő esetén az alvállalkozói számla továbbszámlázás esetén nem növelhető.

A Közzszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

7.2. A Közzszolgáltató a közreműködőt Közbeszerzési Szabályzata és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire elfogadott Beszerzési Szabályzat alapján választja ki.

7.3. Közzszolgáltató a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. ELLENŐRZÉS

8.1. Önkormányzat ellenőrzési joga

8.1.1. Amennyiben a közreműködő kiválasztása nem közbeszerzés köteles, akkor az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Közzszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot - a közüzemi szolgáltatók kivételével - a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről, valamint a kiválasztás folyamatáról.

A Szerződés fennállásának időtartama alatt az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben eljárva és a polgármesteri hivatala útján a mindenkor hatályos belső ellenőrzésről szóló jogszabályok alapján belső ellenőrei által, saját maga vagy szakértő bevonásával jogosult ellenőrizni a Szerződésben foglaltak teljesítését.

8.1.2. Közzszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatási megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közzfeladat ellátására, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden adatot és információt megadni).

8.1.3. Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a helyszínen teljesített feladatvégzés és a Közzszolgáltató székhelyén történő ellenőrzést is.

8.1.4. Az ellenőrzéssel megbízottak a Közzszolgáltató vezérigazgatójával egyeztetett módon mindenkor jogosultak - a Közzszolgáltató tevékenységének zavarása nélkül - Közzszolgáltató Közzszolgáltatási Kötelezettséggel összefüggő bármely iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni vagy azokba a Közzszolgáltató székhelyén betekinteni, s az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan a Szolgáltató alkalmazottaitól információkat kérni. Az ellenőrzés során az Info.tv. szabályaira figyelemmel kell lenni.

8.2. Az ellenőrzés különösen kiterjed a közzfeladat ellátással összefüggésben:

- a) a Közzszolgáltató pénzügyi gazdálkodására,
- b) a Közzszolgáltató által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra,
- c) a közzfeladatok megfelelő színvonalú, maradéktalan ellátására,
- d) a közzfeladatok ésszerű határidőn belüli teljesítésére,
- e) ügyfelekkel való bánásmódra.

8.3. Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt szabálytalanságokról, a kiküszöbölésükre előírt határidő megjelölésével jegyzőkönyv készül. A határidő letelte után a szabálytalanságok tényleges megszüntetését az Önkormányzat ellenőrzi. Amennyiben a szabálytalanságok továbbra is fennállnak, az Önkormányzat Képviselő-testülete elé tárja a szabálytalanságot a polgármester, a szabálytalanság kezelésére vonatkozó javaslatával, csatolva hozzá a Közzszolgáltató véleményét is.

8.4. Ha az ellenőrzés során az Önkormányzat tudomására jutott körülményekből megállapítható, hogy azok nem állnak összhangban a Szerződésben foglalt jogokkal és

kötelezettségekkel, az Önkormányzat annak súlyosságától függően elektronikus levélben vagy írásban ésszerű határidő tűzésével felszólítja a Közzszolgáltatót megfelelő magyarázat adására, és a Jogsértő körülmények meghatározott időn belüli kiküszöbölésére. Amennyiben a Közzszolgáltató a szerződésszerű állapotot indokolatlanul nem állítja helyre, úgy az Önkormányzat a Szerződést jelen szerződésben szabályozottak szerint felmondja.

9. FELEK KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1. Közzszolgáltató kötelezettségei

9.1.1. Engedélyek

Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, amely jogszabály előírása alapján a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.1.2. Működési hatékonyság

Közzszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közzszolgáltató egyéb tevékenységet a Közzszolgáltatási tevékenység elsődlegességének biztosítása mellett folytathat és nem veszélyeztetheti a Közzszolgáltatási Tevékenységét,
- (b) Közzszolgáltató a rendelkezésére álló forrásokat hatékonyan és takarékosan használja.

9.1.3. Tájékoztatási kötelezettség

Közzszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről, vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség határidőben történő teljesítését;
- (b) bármely a Közzszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (c) minden olyan jogszabályváltozásról, amely véleménye szerint a Szerződés módosítását teszi szükségessé; valamint
- (d) a működésére vonatkozó mindazon információkról, amelyeket az Önkormányzat a jelen Szerződés végrehajtásával kapcsolatosan ésszerűen igényel.

A (c) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közzszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9.2. A Felek rögzítik, hogy a Határozat 8. cikke értelmében Közzszolgáltató minden, a közzszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó olyan iratot, pénzügyi, számviteli bizonylatot az Ellentételezés odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni, amely igazolja, hogy az általános gazdasági érdekű szolgáltatás elvégzését és ellenértékét.

9.3. Önkormányzat kötelezettségei

9.3.1. Önkormányzat kötelezettsége, hogy a Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges fedezetet a tárgyévi költségvetésében biztosítsa, a közzszolgáltatási feladatok

ellátása a tárgyévi költségvetési keret mértékig kerül biztosításra.

9.3.2. A Közzolgáltató Képviselő-testülete által a tárgyévi költségvetésben a Közzolgáltatási Kötelezettség ellátására biztosított fedezetről, valamint Képviselő-testület által év közben elfogadott többletfedezet biztosításáról az Önkormányzat elektronikus levélben és írásban tájékoztatja a Közzolgáltatót. A tájékoztatás nem minősül szerződésmódosításnak. A tájékoztatás jelen szerződés 4. mellékleteként kerül kezelésre.

10. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

10.1 Hatálybalépés

Jelen Szerződés 2017. június 1-jén lép hatályba.

10.2 Lejárat

A Szerződést a Felek 2020. március 31. napjáig határozott időtartamra hozzák létre.

11. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

A közzolgáltatási szerződést az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. Az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a Közzolgáltatóval közvetlenül megkötött szerződésben a Közzolgáltatót megillető, valamint az Nvt. 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a Közzolgáltatóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

12. ÉRVÉNYESSÉGI KLAUZULA ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

12.1 Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen, a többi része hatályban marad. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érvénytelen részt úgy módosítják, hogy az érvénytelen résszel elérni kívánt cél megvalósuljon.

12.2 A Szerződés teljesítése során a Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak levél és az elektronikus levél minősül.

12.3 Közzolgáltatóval a kommunikáció az alábbi elektronikus levélcímen történik: ugyvezeto@zkn.hu

Az Önkormányzattal a kommunikáció az alábbi elektronikus levélcímen történik: polgarmester@zuglo.hu, jegyzo@zuglo.hu.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1 A Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdésnek, valamint a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 28/2014. (XI. 18.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésnek eleget téve, a Szerződést a megkötését követően az Önkormányzat a honlapján közzéteszi.

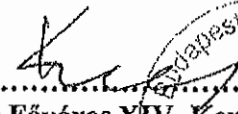
13.2. Jelen szerződés hatályba lépésével hatályát veszti Felek között 2015. április 22-én megkötött közszolgáltatási szerződés, ennek 2015. július 22-én kelt módosítása, és Felek között 2017.-án megkötött támogatási szerződés.

14.A Szerződés melléklete

- I. C-WARE Kft-vel parkolójegy-kiadó automaták műszaki jellegű üzemeltetésére (karbantartására) 2017. április 18-án megkötött vállalkozási szerződés
- II. *(folyó közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés)*
- III. érintettségi nyilatkozat, banki felhatalmazó nyilatkozat, áfa nyilatkozat
- IV. a tárgyévi költségvetésben biztosított fedezetről szóló tájékoztatások
- V. Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyása

Felek jelen közszolgáltatási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után kölcsönösen elfogadták és aláírták 6 példányban.

Budapest, 2017. 26. hó nap Budapest, 2017. 26. hó 26. nap


Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói
Önkormányzat
Képviselőtében
Karácsony Gergely
polgármester.


Zuglói Közbiztonsági
non-profit Kft.
Képviselőtében
Kovács-Csinesák László

ügyvezető
Zuglói Közbiztonsági
Non-Profit KFT
1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.
Adószám: 23084454-2-42
Cégjegyzékszám: Cg: 01-09-952185

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2017. 26. hó 26. nap



Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata
1145 Budapest, Pétervárad u. 2.

Az előterjesztés sorszáma: **123-1075/2017**

A Képviselő-testület 2017.11.23 ülésére.

Tárgy: **Bérlőkijelölési jog alapításáról szóló megállapodás megkötése
a Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társasággal**
Megtárgyalás módja: **Nyílt ülésen tárgyalandó**
Előterjesztő: **Polgármester**
Az előterjesztést készítette: **Lakás Osztály vezetője; Bottyán Tünde/inform; Zádori
Zsuzsanna/inform; Markó Tímea/inform; dr. Vabrik
Györgyi/inform**
A készítésben
közreműködtek: **-**

Szakmai egyeztetés:

Polgármesteri hivatal társosztályok:

Jogi normakontrol:

Jogi és Törvényességi Osztály: Igen
dr. Várhelyi András (2017.11.06. 8:38:16)

Jegyzői jóváhagyás

Aljegyző: Igen
Palkó Eszter (2017. 11. 08. 12:25:01)