

Megbízási szerződés
amely létrejött egyfelől

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata (1145 Budapest, Pétervárad u.2. képviseli dr. Papcsák Ferenc polgármester), mint Megbízó (a továbbiakban: mint Megbízó)

másfelől

Oberon Consulting Informatikai Tanácsadó Kft. (1037 Budapest, Remete köz 17., adószám: 13414441-2-41 cg.szám:01-09-937382 képviseli: Kövér Hedvig ügyvezető), mint Megbízott (a továbbiakban: mint Megbízott)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett

A szerződés tárgya: „Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata számára a MANNA integrált költségvetési pénzügyi nyilvántartó rendszer helyreállítása és aktualizálása, valamint a rendszer karbantartása, követése, működtetése, illetve a későbbiekben beszerezni kívánt új integrált költségvetési pénzügyi nyilvántartó rendszer bevezetésének támogatása párhuzamos adatfeldolgozással és az esetleges eltérések feltárásával, valamint a későbbiekben beszerezni kívánt új integrált költségvetési pénzügyi nyilvántartó rendszer szállítója által meghatározott teljes körű adatexporttal való támogatása”

Megbízott kijelenti, Megbízó pedig tudomásul veszi, hogy a MANNA Költségvetési Nyilvántartó, Pénzügyi és Számviteli rendszer szerzői vagyoni joga kizárólagosan a Megbízottat illeti meg, sem az átdolgozás jogát, sem pedig a forgalmazás jogát harmadik félre nem ruházta át.

I.

Megbízott kötelességei:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a szerződés tárgya szerinti feladat elvégzésével. A Megbízott a megbízást elfogadja
2. Megbízott kijelenti, Megbízó pedig tudomásul veszi, hogy a MANNA Költségvetési Nyilvántartó, Pénzügyi és Számviteli rendszer szerzői vagyoni joga kizárólagosan a Megbízottat illeti meg, jelen szerződés alapján sem az átdolgozás jogát nem gyakorolhatja, illetőleg ruházhatja át harmadik személyre, sem pedig a terjesztés jogát nem ruházhatja át harmadik személyre, sem pedig a jelen szerződés keretei között engedélyezett mértékű többszörözési jogot nem lépheti át.
3. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel és erőforrásokkal, valamint szolgáltatásait az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízóhoz hűen, szakmailag kifogástalan teljesítés maradéktalan biztosítása mellett a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően jogos érdekeinek érvényesítését a lehető legteljesebb mértékben elősegítve, hatékonyan, a legcélszerűbb eljárásokat alkalmazva fogja nyújtani.
4. A Megbízott a szolgáltatása során teljesítési segédet vehet igénybe a Kbt. előírásainak betartása mellett, akinek tevékenységéért teljes körű felelősséggel tartozik.
5. A Megbízott köteles a tevékenységét munkalapon rögzíteni.

.....
Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata
Megbízó * 1. *



.....
Kövé Hedvig
Ügyvezető igazgató
Megbízott

of J. J. & M.

RL

6. Megbízott biztosítja a rendszer jogszabálykövetését a vonatkozó jogszabályok és egyéb vonatkozó előírások tekintetében, amennyiben azok a meglévő informatikai rendszerben már implementált valamely funkció megváltoztatását igénylik, Megbízott az aktuális jogszabályoknak való megfelelést a jogszabály hatályba lépése időpontjáig vállalja. Amennyiben ennek a kötelezettségének önhibáján kívül – pl. a jogszabály késedelmes, vagy visszamenőleges hatályú kihirdetése esetén, vagy mert nem áll elegendő idő rendelkezésre a kihirdetés és hatályba lépés között - nem, vagy késedelmesen tud megfelelni, úgy arról haladéktalanul tájékoztatja Megbízót, ezáltal mentesül a felelősség alól.
7. A Megbízott biztosítja a rendszer üzemszerű működését, a működést akadályozó rendszerbeli hibaüzenetek okának felderítését, valamint a hiba által okozott működési zavar elhárítását.
8. Megbízott egy új integrált költségvetési pénzügyi nyilvántartó rendszer bevezetése esetén vállalja, hogy az új rendszer Szállítója által biztosított interfészspezifikáció alapján az adatexporthoz szükséges interfészt elkészíti, annak tesztelésében, valamint a hibafeltárásban részt vesz.
9. Megbízott a MANNA integrált költségvetési pénzügyi nyilvántartó rendszer helyreállítása és aktualizálása keretében köteles a rendszert működőképes állapotba hozni, valamint elvégzi 2011 júliusától jelen szerződés aláírása napja közötti időtartamra vonatkozóan a rendszer karbantartásával, követésével és a verzióváltások telepítésével kapcsolatos feladatokat.

II.

Megbízó kötelességei:

1. A Megbízó vállalja, hogy a feladat pontos meghatározásával írásban jelenti be szolgáltatási igényét. A bejelentés formája a 2. sz. mellékletben szereplő Változásigény bejelentő lap.
2. A Megbízó biztosítja, hogy kijelölt alkalmazottai megfelelő módon a Megbízottal a megbízások teljesítésének érdekében együttműködjenek.
3. Megbízó köteles Megbízott részére a Hivatalban történő, a helyi rendészeti szabályoknak megfelelő belépést biztosítani a hét minden munkanapján, munkaidőben. Amennyiben szükségessé válik, a munkaidőn túli munkavégzés esetére Megbízó köteles a belépéshez szükséges engedélyt kiadni.
4. A munkavégzés helye a Megbízott székhelye. Amennyiben szükségessé válik Megbízó telephelyén történő munkavégzés, betanítás, úgy Megbízó köteles olyan munkahelyet biztosítani Megbízott munkatársai számára, mely a feladat ellátását lehetővé teszi: számítógép, íróasztal, telefonkapcsolat, valamint a rendszerhez történő hozzáférés biztosítása.
5. Megbízó köteles a I. pontban meghatározott feladat elvégzésének teljesítését igazolni. A teljesítés igazolás aláírásának esetleges megtagadását Megbízó köteles írásban indokolni. Amennyiben ezen igazolást, a Megbízó a Teljesítésigazolás benyújtását követő 8 napon belül nem ismeri el, illetőleg valós műszaki indokok alapján nem kifogásolja meg az előírásoknak megfelelően úgy az elvégzett munka teljesítettnek minősül. A számlamásolat benyújtása után a számla összegét a Megbízott az óvadékból lehívhatja.

.....
Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói
Önkormányzat
Megbízó



.....
Kövér Hedvig
Ügyvezető igazgató
Megbízott

III.
Határidő:

1. Megbízott az alábbiak szerint áll Megbízó rendelkezésére:
- telefonos támogatás: munkanapokon 9 és 18 óra között,
2. - kiszállítás 9 és 17 óra között, 24 órás előzetes bejelentés mellett, illetve a kölcsönösen megállapodott időpontban,

Bejelentés:

Munkanapokon: 8 – 17 óra között a 2403909 telefonon, vagy a zuglo_support@oberon.hu email címen.

IV.
Díjazás, számlázás:

1. Megbízottat tevékenységének ellátásért egyszeri, rendszer helyreállítási és aktualizálási díj 10.0000.000,-Ft+ÁFA azaz tízmillió Forint + ÁFA illeti meg, *amely feladatot a Megbízott 2011. december 6-ig teljesít.*
2. Megbízottat havi 3.500.000,-Ft + ÁFA, azaz havi hárommillió-ötszázezer Forint + ÁFA átalánydíjazás illeti meg a rendszer karbantartásáért, követéséért, működtetéséért.
3. Megbízottat az új integrált költségvetési pénzügyi nyilvántartó rendszer bevezetésének párhuzamos adatfeldolgozással és az esetleges eltérések feltárásával való támogatásáért, valamint az új rendszer szállítója által meghatározott teljes körű adatexporttal való támogatásáért havi 3.000.000,-Ft + ÁFA, azaz hárommillió Forint + ÁFA átalánydíjazás illeti meg.

Megbízó az új integrált pénzügyi nyilvántartó rendszer támogatására vonatkozó szolgáltatás időtartamának hosszát az új integrált pénzügyi nyilvántartó rendszer beszerzését követően határozza meg- vagyis azt az időtartamot, amikor az új integrált pénzügyi nyilvántartó rendszer bevezetéséhez I.9. pont alatt meghatározott támogatást kér Megbízottól. Ez a támogatási időszak három hónapnál rövidebb időtartam nem lehet.

4. Felek megállapodnak, hogy a megbízás I. pontjában meghatározott feladatok teljesítéséről minden hó utolsó napján összesítést készítenek a munkaráfordítások pontos megjelölésével. Az Összesítő mellékletei a kiállítás alapjául szolgáló munkalapok, ill. Változás igénybejelentők, ill. az ezt helyettesítő e-mail forgalom nyomtatott verziója
5. A Megbízó a díjat a Kbt. 305.§ (3) bekezdésében meghatározottak szerint egyenlíti ki banki átutalás útján a Megbízott Unicredit banknál vezetett 10900035-00000002-96530007 számú számlájára.

.....
Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói
Önkormányzata
Megbízó



.....
Kövér Hedvig
Ügyvezető igazgató
Megbízott

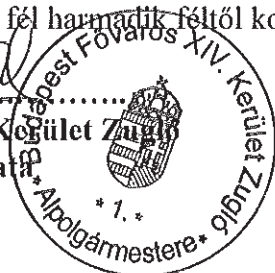
6. Késedelmes fizetés esetén a Megbízottat a Ptk 301/A.§. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
7. Megbízó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott igazolt szerződésszerű teljesítés esetén – ideértve a Kbt. 305. § (6) bekezdésében foglaltakat – a Kbt. 305. § (3) bekezdése szerinti határidő eredménytelen elteltét követően beszédési megbízást nyújtson be a Kbt. 99. § (1) bekezdésének megfelelő jelen megbízói hozzájárulás alapján – a jelen szerződésben rögzített ellenérték mértékéig – a Megbízó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett alábbi fizetési számlája terhére: 11784009-15514004-00000000. A felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízásra vonatkozó Megbízó által kiállított nyilatkozatot e szerződés elválaszthatatlan részét képező 4. számú melléklet tartalmazza.
8. Megbízó pénzügyi garanciaként, óvadék jogcímen, ügyvédi letétbe helyezi a IV.1,2,3 pontok szerinti feladatok ellátásáért a Megbízottat megillető *aktuálisan esedékes fizetési kötelezettségnek megfelelő bruttó összeget* a Novák és Társai Ügyvédi Iroda letéti számlájára, melynek részletes szabályairól a letéti szerződés rendelkezik. A felek rögzítik, hogy az óvadékként elhelyezett összeg a jelen szerződés IV. pontjában meghatározott *aktuális* fizetési kötelezettség biztosítékaul szolgál, így amennyiben a *II.5. pont szerinti lehívás történik, úgy a Megbízó az óvadéket 3 banki napon belül az aktuálisan esedékes fizetési összegre* ki kell pótolnia. Ennek elmaradása esetén a teljes visszapótlásig a Megbízott jogosult a szolgáltatását szüneteltetni. A letéti szerződés jelen szerződés elválaszthatatlan – 3 számú - mellékletét képezi.

V.

Titoktartás, iratok őrzése, felhasználása

1. A Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízóval, vagy annak ügyfelével kapcsolatban tudomására jutott minden információt (üzleti titkot, banktitkot, üzleti ismeretet, illetve pénzügyi gazdasági adatot) köteles titkosan kezelni, ilyen információt bármely harmadik személy részére csak a Megbízó kifejezett hozzájárulásával jogosult kiadni.
2. A Megbízott köteles az egyes megbízások során a Megbízótól kapott írásos anyagokat megőrizni, és azt a megbízás teljesítését követően a Megbízónak haladéktalanul visszaadni.
3. Megbízott az átadott anyagokról nem készíthet másolatot, és ezeket a maga számára nem őrizheti meg.
4. A Megbízó vállalja, hogy a kapott anyagokat kizárólag a maga számára használja fel.
5. A Megbízott írásos anyagait bármely formában nyilvánosságra hozni, illetve egy adott kérdésben a Megbízottra hivatkozni csak a Megbízott hozzájárulásával lehet.
6. A fentiek nem vonatkoznak olyan információkra, amelyek:
 - nyilvánosak, vagy jelen szerződés előírásainak megsértése nélkül nyilvánosságra kerültek, és/vagy
 - már korlátozás nélküli információt a másik fél átadta volna, és/vagy
 - azokat az érintett fél harmadik féltől korlátozás nélküli felhasználásra megszerezte.

.....
Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói
Önkormányzat
Megbízó



.....
Kövér Hedvig
Ügyvezető igazgató
Megbízott

7. A jelen szerződés titkosságra és nyilvánosságra hozatalra vonatkozó előírásai a jelen szerződés bármilyen okból bekövetkező megszűnése után is érvényben maradnak.

VI.

Megbízás időtartama

1. Jelen szerződés a IV. 8. alatt meghatározott ügyvédi letét létrejöttének napján lép hatályba és 2012. június 30-ig van érvényben.
2. A Felek közös nyilatkozattal ezt a határidőt meghosszabbíthatják.

VII.

Egyéb rendelkezések

1. Egyéb, jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, különös tekintettel a szerzői jogok védelmére a szoftver felhasználási szerződés megfelelő pontjai az irányadók.
2. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozó hatályos jogszabályok, így különösen a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), valamint Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szabályai az irányadók.
3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a vitás kérdéseket elsősorban békés úton kívánják rendezni.
4. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a szerinti („Üvegzséb”), illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.
5. Megbízó tájékoztatja Megbízottat, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. § értelmében közbeszerzési eljárás nyertesével kötött szerződés alapján kiállított nettó 200.000,- Ft-ot meghaladó összegű számlákat 2008. február 15-ét követően csak úgy lehet kiegyenlíteni, ha a jogosult Megbízó szerepel az NAV által vezetett köztartozásmentes adózói adattárban, vagy a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást mutat be, ad át, vagy küld meg.
6. Amennyiben a jelen szerződés és az annak mellékletét képező ÁSZF között ellentmondás tapasztalható, úgy a jelen szerződés rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 6 (hat) oldalból áll és 6 (hat) egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült – melyből 4 (négy) példány **Megbízót**, 2 (kettő) példány **Megbízottat** illeti meg, és amelyet **Szerződő Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2011. november 1.

.....
Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói
Önkormányzata
Megbízó



.....
Kövér Hedvig
Ügyvezető igazgató
Megbízott

Mellékletek:

1. ÁSZF
2. Változásigény bejelentő
3. Ügyvédi letéti szerződés
4. Megbízó IV.7 szerinti nyilatkozata (felhatalmazó levél)

.....
Budapest Főváros XIV. Kerületi Önkormányzat
Megbízó



.....
Kövér Hedvig
Ügyvezető igazgató
Megbízott

cs. L. p. Or. K. L.

PH