

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal
pályázatot hirdet

beszerzési/közbeszerzési referens
munkakör betöltésére.

Feladatok:

A Polgármesteri Hivatal a beszerzési/közbeszerzési feladatok eljárása során:

- értékhatár alatti beszerzési eljárások lefolytatása;
- üzemeltetési és beszerzési szerződések előkészítése;
- közbeszerzési eljárások szakmai és adminisztratív támogatása.

Alkalmazási feltételek:

- Felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi, szakképzettség.
- Magyar állampolgárság.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet.
- Munkakörre vonatkozó foglalkozás-egészségügyi alkalmasság.
- Jogviszony létesítése esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Előnyt jelent:

- OKJ szerinti közbeszerzési referens vagy azzal egyenértékű közbeszerzési szakképesítés.
- Logisztikai, beszerzési területen szerzett tapasztalat.
- Közigazgatási területen szerzett tapasztalat.
- Beszerzési, közbeszerzési eljárásokban szerzett gyakorlat.
- Elektronikus közbeszerzési rendszerek ismerete, használata. (EKR, KEF, DKÜ)

További elvárások:

- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat közigazgatás, önkormányzati adóhatóság területen;
- Word, Excel és Outlook felhasználói szintű ismerete;
- jó szervezőképesség;
- önálló munkavégzés, precizitás;
- terhelhetőség;
- gyors lényeglátás, döntéshozás;
- csapatmunka;
- elkötelezettség, megbízhatóság;

Illetmény és juttatások:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezésein túl a juttatásokra, valamint az illetmény megállapítására a Képviselő-testület köztisztviselők és ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 23/2018. (IX.21.) rendelete és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók. A Hivatalban a köztisztviselői illetményalap **80 000,-** forint.

- A próbaidő alatt is biztosítunk cafeteria juttatást.
- Internet-használatot és korlátlan hívásforgalmat biztosító mobiltelefon előfizetés.
- Kollégáink egészségmegőrzése érdekében a kerületben ingyenes uszodahasználati lehetőség.

- A Községi Szabályzat szerint esélyegyenlőségi szempontok alapján egyéni munkaidő-kedvezményt biztosítunk a család és a magánélet, valamint a munka egyensúlyban tartása érdekében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz a Kttv. 45. § (4) bekezdésében foglalt egységes adattartalommal, a megpályázott **pozíció** és a **bérigény** feltüntetésével.
- Motivációs levél.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata.
- A Kttv. 42. § (1) és (3) bekezdése szerinti, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás az igénylésről.

A pályázat benyújtásának határideje:

2024. május 20.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus formában: a www.zuglo.hu portálon az adatkezelési tájékoztató megismerését és az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatok megadását követően a Karrier rovat űrlapjának felhasználásával, a kért adatok és dokumentumok feltöltésével, valamint a pozíció megjelölésével.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnár István főosztályvezető nyújt a 06 70 653 2038-as telefonszámon.

Az állás betöltéséről a jegyző dönt. Eredményes pályázat esetén határozatlan idejű köztisztviselői kinevezésre kerül sor hat hónap próbaidő kikötésével. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Az állás 2024. június 17. napjától tölthető be.