

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal  
pályázatot hirdet

**hatósági ügyintézői**  
munkakör betöltésére.

A hatósági ügyintéző a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével összefüggésben indult eljárásokkal kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe tartozó, elsőfokú hatósági feladatokat lát el, valamint a felettese utasítása alapján további olyan feladatokat is teljesít, melyek jellegüknél fogva a munkaköréhez kapcsolódnak.

Ennek részeként:

- Intézkedik a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén a hatósági eljárás megindításáról.
- Előkészíti az elsőfokú közigazgatási hatóság határozatait.
- Intézkedik a közigazgatási bírság megfizetésének elmulasztásából eredő végrehajtási feladatok ellátására.
- Részt vesz a képviselő-testületi előterjesztések előkészítésében.
- Kivizsgálja a hatóság hatáskörébe tartozó panaszokat és közérdekű bejelentéseket.

Alkalmazási feltételek:

- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- Magyar állampolgárság.
- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet.
- Munkakörre vonatkozó foglalkozás-egészségügyi alkalmasság.
- Jogviszony létesítése esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Előnyt jelent:

- Közigazgatási szakvizsga.
- Hatósági területen szerzett gyakorlat.
- Jogász végzettség.

További elvárások:

- Word, Excel és Outlook felhasználói szintű ismerete;
- jó szervezőképesség;
- önálló munkavégzés, precizitás;
- terhelhetőség;
- gyors lényeglátás, döntéshozás;
- csapatmunka;
- elkötelezettség, megbízhatóság.

Illetmény és juttatások:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezésein túl a juttatásokra, valamint az illetmény megállapítására a Képviselő-testület köztisztviselők és ügykezelők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 30/2014. (XI.18.) rendelete és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók. A Hivatalban a köztisztviselői illetményalap **80 000,-** forint.

- A próbaidő alatt is biztosítunk cafeteria juttatást.
- Internethasználatot és korlátlan hívást biztosító mobiltelefon előfizetés.
- Kollégáink egészségmegőrzése érdekében a kerületben ingyenes uszodahasználati lehetőség.
- A Közszolgálati Szabályzat szerint esélyegyenlőségi szempontok alapján egyéni munkaidő-kedvezményt biztosítunk a család és a magánélet, valamint a munka egyensúlyban tartása érdekében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz a Kttv. 45. § (4) bekezdésében foglalt egységes adattartalommal, a **megpályázott pozíció** és a **bérigény** feltüntetésével.
- Motivációs levél.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata.
- A Kttv. 42. § (1) és (3) bekezdése szerinti, három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás az igénylésről.

A pályázat benyújtásának határideje:

**2024. május 20.**

A pályázat benyújtásának módja:

**Elektronikus formában: a [www.zuglo.hu](http://www.zuglo.hu) portálon az adatkezelési tájékoztató megismerését és az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatok megadását követően a Karrier rovat űrlapjának felhasználásával, a kért adatok és dokumentumok feltöltésével, valamint a pozíció megjelölésével.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Huszár Zoltán osztályvezető (tel.: +36 1 872-9369, 06 70 664 8014) nyújt.

Az állás betöltéséről a jegyző dönt. Eredményes pályázat esetén **határozott idejű, várhatóan 2026. augusztusig** tartó köztisztviselői kinevezésre kerül sor hat hónap próbaidő kikötésével. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Az állás az elbírását követően azonnal betölthető.