Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
Osztályvezető (Lakás Osztály) álláshelyre

Feladatai:

· Lakásgazdálkodási feladatok (önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadása, értékesítése, jogcím nélküli lakáshasználók jogviszonyának rendezése, lakásbérleti szerződések meghosszabbítása, lakáscsere ügyletek lebonyolítása, lakásba történő befogadás előkészítése, bérlőtársi jogviszony létesítése, megszüntetése) megszervezése, koordinálása, ellenőrzése.
· A lakásgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata, a szükséges rendeletmódosítások előterjesztése, a lakásbérleti szerződésminták folyamatos felülvizsgálata.
· A tulajdonosi döntések előkészítése, végrehajtása, a Képviselő-testületi, bizottsági hatáskörbe tartozó tulajdonosi döntések esetében a szükséges előterjesztések elkészítése (elkészíttetése), az előterjesztések bizottsági, Képviselő-testületi üléseken történő képviselete, a meghozott tulajdonosi döntések precíz végrehajtása.
· A képviselők lakásgazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseinek szakmai szempontú véleményezése, az önkormányzati képviselők munkájának segítése.
· Lakossági bejelentések, panaszok kivizsgálása, a panasz okának megszüntetésére vonatkozó intézkedések megtétele.
· Az önkormányzati költségvetés előirányzatainak tervezéséhez adatok szolgáltatása, beszámolók elkészítése.
· Az önkormányzati lakásállomány bővítése kapcsán felmerülő tartási, életjáradéki szerződések előkészítése, a szerződések nyomon követése.
· Bérleti és lakáshasználati díjak beszedésével, nyilvántartásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
· Önkormányzati tulajdonú lakások kintlévőségeinek kezelése, az albetétek tulajdonosi képviselete vonatkozásában folyamatos kapcsolattartás a Zuglói Zrt-vel, az ügyvédi/jogtanácsosi eljárást igénylő kérdésekben a társosztályokkal.

Pályázati feltételek:

- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati vagy jogi szakképzettség
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- munkakörre vonatkozó foglalkozás-egészségügyi alkalmasság
- vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

Előnyt jelent:

- széleskörű magánjogi ismeretek
- hasonló területén megszerzett munkatapasztalat
- önkormányzatnál megszerzett munkatapasztalat

A pályázat elbírálása során kompetencia vizsgálatot alkalmazunk az alábbi kompetenciák tekintetében:

- együttműködés, kapcsolatteremtő készség
- döntésképesség
- kommunikációs készség írásban és szóban
- szakmai ismeret

- precíz munkavégzés

Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.), valamint a Képviselő-testület 30/2014. (XI.18.) rendelete és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz a Kttv. 45. § (4) bekezdésében foglalt egységes adattartalommal. Motivációs levél.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás az igénylésről.
- A munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai, vezetői elképzelés.
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagot a pályázat elbírálásban résztvevők megismerhetik.
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul-e az önéletrajz nyilvántartásba vételéhez, annak érdekében, hogy a Hivatalban végzettségének megfelelő álláshely megüresedése esetén az illetékes szervezeti egység vezetőjének tájékoztatás céljából átadjuk.

A pályázat benyújtásának határideje:
2017. március 31.

A pályázat benyújtásának módja:
Postai úton: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal (Humánpolitikai Csoport részére, zárt borítékban) 1590 Budapest Pf. 180 címre.
A borítékon kérjük feltüntetni: ***osztályvezető pályázat;***

vagy

Személyesen: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán keresztül; 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. - zárt borítékban.
A borítékon kérjük feltüntetni: osztályvezető *pályázat;*

vagy

Elektronikus formában: a www.zuglo.hu portálon a Karrier-rovat űrlapjának felhasználásával, csatolva az önéletrajzot és a motivációs levelet.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Makranczi László jegyző nyújt a +36-1-872-9164 telefonszámon.

Az állás betöltéséről a jegyző dönt. Eredményes pályázat esetén határozatlan idejű köztisztviselői kinevezésre kerül sor 6 hónap próbaidő kikötésével. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.