

**Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata
Képviselő-testületének**

27/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

/egységes szerkezetben a 34/2014. (XII. 22.), az 1/2015. (I. 22.), a 6/2015. (III.03.), a 8/2015. (III.03.), a 14/2015. (III.30.), a 19/2015. (IV. 28.), a 21/2015. (IV.28.), a 23/2015. (IV.28.), a 44/2015. (X.21.) és az 53/2015. (XI.30.) rendelettel/

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésére tekintettel, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. Az önkormányzat

- 1. §** Az önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- 2. §** Az önkormányzat székhelye: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.
- 3. §** Az önkormányzat levelezési címe: 1590 Budapest, Pf. 180.
- 4. §** Az önkormányzat jelképeiről (zászló, címer) pecsétjéről, hivatalának jelvényeiről és a jelképek használatának módjáról, valamint az önkormányzat által alapítható kitüntetésekről és elismerő címekről Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) önálló rendeletet alkot.
- 5. §** (1) Az önkormányzat hivatala: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
(2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.
(3) A Polgármesteri Hivatal levelezési címe: 1590. Budapest, Pf. 180.

*1/a. Az önkormányzat közfeladata*1*

5/A. § Az önkormányzat közfeladata a kerületi zöldfelületek fejlesztése és védelme, az erőforrásokkal történő környezettudatos gazdálkodás, a fenntartható fejlődés előmozdítása, a jövő generációinak környezet- és egészségtudatos életmódra nevelése. Az önkormányzat a közfeladatot költségvetési szervei, gazdasági társasága, vagy államháztartáson kívüli szervezet bevonásával látja el. Az önkormányzat a közfeladat pénzügyi fedezetét a mindenkori költségvetési rendeletében, amennyiben államháztartáson kívüli szervezet is részt vesz a feladat megvalósításában, az államháztartáson kívüli szervezet bevonásával közösen, az elvégzett feladat mértékével arányosan, biztosítja.

*1 Beiktatta a 19/2015. (IV. 28.) rendelet 1. §-a

2. A nemzetiségi önkormányzatok

6. § Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt folyamatos helyiséghasználatot a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint megkötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.*2

7. § (1) A Polgármesteri Hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó és az önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, leírási, postázási, iratkezelési feladatokat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

II. Fejezet

A képviselő-testület szervezete

3. A képviselő-testület, tanácsnok, képviselőcsoport

8. § A képviselő-testület 22 főből áll.

9. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül meghatározott önkormányzati feladat ellátásának felügyeletére tanácsnokokat választhat.

(2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Möt.) alapján megválasztott tanácsnok megválasztása szólhat az önkormányzati ciklus időtartamára vagy meghatározott időre.

(3)*1 A tanácsnok szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a képviselő-testületnek feladatának ellátásáról. A képviselő-testület a tanácsnokot bármikor, indokolás nélkül, minősített többséggel visszahívhatja.

10. § (1) A képviselő-testületben a képviselők tevékenységük összehangolására legalább három képviselőből álló képviselőcsoportot (frakciót) alakíthatnak, és maguk közül megválasztják annak vezetőjét.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(3) A képviselőcsoport megalakulását, elnevezését, tagjainak számát és nevét, vezetőjének nevét, valamint az ezekben bekövetkezett változásokat, illetve a képviselőcsoport

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 1. §-a.

*2 Módosította az 53/2015. (XI. 30.) rendelet 3. § (1) bekezdése

megszűnését annak vezetője a megalakulástól, a változástól, illetve a megszűnéstől számított 15 napon belül a polgármesternek írásban bejelenti. A képviselőcsoport alakításáról szóló bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselőcsoport elnevezését,
- b) a csoport vezetőjének nevét,
- c) a csoportvezető helyettesének nevét,
- d) egyéb tisztségviselőinek nevét és
- e) a képviselőcsoport névsorát.

(4) A képviselőcsoport alakításának joga a független képviselőket is megilleti.

(5) A már megalakult képviselőcsoport elfogadhatja más képviselők csatlakozását, a képviselőcsoport tagja a képviselőcsoportból bármikor kiléphet. A csatlakozás és a kilépés bejelentésére a (3) bekezdésben meghatározottak az irányadóak.

(6) A képviselőcsoport működéséhez támogatást kaphat, amelyről lehetőség szerint a Polgármesteri Hivatal költségvetési keretein belül kell gondoskodni.

(7) A képviselőcsoportot az e rendeletben biztosított jogok addig illetik meg, amíg tagjainak száma eléri a három főt.

4. A bizottságok

11. § (1) A képviselő-testület az Mötv. keretei között állandó bizottságokat hoz, illetve ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottság tagjait, elnökét és alelnökét a képviselő-testület választja meg. A bizottságot – kivéve a 12. § (4) bekezdésben meghatározott tartós távollét esetét – az elnök képviseli.

(2) A bizottság ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes feladat- és hatásköröket, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben. A Jogi és Ügyrendi Bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, vizsgálatát, őrzését, és elvégzi az összeférhetlenségi eljárások lebonyolítását is. Minden bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörök ellátásáról.

(3) A bizottsági ülésen elhangzottokról hangfelvételt kell készíteni. Az ülésről készített hangfelvétel és jegyzőkönyv megőrzésére és selejtezhetségére az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló miniszteri rendelet szabályai az irányadók.

(4) Az állandó bizottságok az Mötv. és ezen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között és azzal összhangban saját maguk határozzák meg szervezeti és működési szabályukat jelen SZMSZ hatályba lépését - vagy megalakulásukat - követő két hónapon belül, figyelemmel az Mötv. 60. §-ában foglaltakra A bizottság az SZMSZ-ének tervezetét – annak elfogadása előtt - a jegyzővel egyeztetni.

(5) A bizottság üléseinek összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, illetve az üléseinek levezetésére a képviselő-testület üléseinek szabályait kell alkalmazni.

12. § (1)*1 A bizottság ülését a bizottság elnöke, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot az Mötv. 44. §-ában meghatározottakon túl:

a) a képviselő-testület határozatára,

b) a polgármester indítványára.

(3) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását. A javaslatot a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és annak megtárgyalására a képviselőt külön szükséges meghívni.

(4) Az elnököt kizárólag annak tartós távolléte esetén – ha van megválasztott alelnök – az alelnök helyettesíti. Az alelnököt – amikor az elnök helyett jár el – az elnök jogosítványai illetik meg, és kötelezettségei terhelik. Tartós távollétnek minősül az elnök 30 napnál hosszabb tartós és folyamatos távolléte, így különösen 30 napnál hosszabban tartó betegsége vagy külföldi távolléte, amely során elnöki feladatait nem tudja ellátni.

13. § (1)*2 A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság (11 fő),

b) Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (10 fő)*4,

c) Jogi és Ügyrendi Bizottság (5 fő),

d) Szociális Bizottság (8 fő)*5,

e) Egészségügyi Bizottság (7 fő),

f) Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság (9 fő),

g) Környezetvédelmi Bizottság (7 fő) és

h) Közbiztonsági Bizottság (8 fő).

(2) A képviselő-testület munkájának segítésére, vagy meghatározott feladat ellátására a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létrehozása esetén meg kell határozni a bizottság feladatát, és a feladat elvégzésére nyitva álló határidőt. A feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával egyidejűleg az ideiglenes bizottságot is meg kell szüntetni. Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) *3

(4) A bizottságok szakértői feladataik ellátásához támogatást kaphatnak, amelyről lehetőség szerint a Polgármesteri Hivatal költségvetési keretein belül kell gondoskodni.

(5) A bizottságok feladat- és hatásköri jegyzékét a képviselő-testület e rendelet 1. mellékletében határozza meg. Az e rendelet 1. mellékletében meghatározott javaslatlételi hatáskörök nem érintik más előterjesztők előterjesztés benyújtására irányuló jogát.

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 2. §-a.

*2 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 3. §-a.

*3 Hatályon kívül helyezte a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 20. § (3) bekezdése

*4 Módosította az 1/2015. (I. 22.) rendelet 1. § (1) bekezdése

*5 Módosította az 1/2015. (I. 22.) rendelet 1. § (2) bekezdése

(6) A polgármester, az alpolgármesterek, a helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettségét e rendelet 4. mellékletében meghatározottak szerint kell teljesíteni.*1

5. Polgármester, alpolgármesterek

14. § (1) A polgármester megbízatását főállású munkaviszony keretében látja el.

(2) A polgármesternek - az Mötv-ben előírtakon felül - a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának biztosítása,
- b) a képviselők munkájának segítése,
- c) az önkormányzat képviselete.

(3) A polgármester ellátja a képviselő-testület által e rendelet 2. mellékletében átruházott egyes hatásköröket és negyedévente beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörök ellátásáról.

(4) A Mötv. 67. § g) pontja szerint a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek, valamint az önkormányzat legalább többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselői tekintetében.

15. § (1) A képviselő-testület alpolgármestereket választ.

(2) Az alpolgármesterek megbízatásukat főállásban látják el, az alpolgármesterek illetményének meghatározására a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.

(3) A polgármester a polgármesteri feladatok alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztásáról tájékoztatja a képviselő-testületet.

6. A képviselő-testület hivatala

16. § (1) A Polgármesteri Hivatal szervezetének, tagozódásának rendjét a polgármester javaslatára a képviselő-testület állapítja meg

(2) A Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a polgármester és a jegyző együttes utasításban határozza meg.

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadásának rendjét a képviselő-testület külön rendelete szabályozza.

*1 Beiktatta a 8/2015. (III.03.) rendelet 6. § (1) bekezdése

7. A jegyző, aljegyzők*2

17. § (1) A jegyző a 65. § szerint az előterjesztéseket törvényességi szempontból ellenőrzi.

(2) A jegyző haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, illetve a képviselő-testület szervének, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel, vagy azok működése jogszabálysértő.

(3) A jegyző a jogszabálysértés jelzésével egyidejűleg érdemi javaslatot fogalmaz meg a jogszabálysértés orvoslására is.

(4)*1 A jegyző átruházott hatáskörben dönt a gazdasági szervezettel rendelkező, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a munkamegosztás rendjére vonatkozó megállapodás jóváhagyásáról (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 10. §-a).

4(a) A polgármester az Mötv. 22. § (5) bekezdése alapján aljegyzőket nevez ki.*3

(5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Polgármesteri Hivatalból a jegyzői feladatok ellátásával - a jegyző vagy aljegyző kinevezéséig - olyan közszolgálati tisztviselőt bíz meg, aki a jegyzői kinevezés törvényi feltételeinek egyébként megfelelne.

III. Fejezet

A képviselő-testület működési rendje

8. A képviselő-testület ülése

18. § A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

19. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

20. § (1) A képviselő-testület évente két rendes ülészakot tart. Az első ülészak minden év január 15-től június 30-ig, a második ülészak pedig szeptember 1-jétől december 20-ig tart.

(2) A képviselő-testület az ülészak tartama alatt, rendszerint minden hónap harmadik csütörtökén tartja rendes ülését.

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 20. § (3) bekezdése

*2 Módosította a 19/2015. (IV. 28.) rendelet 2. § (1) bekezdése

*3 Módosította a 19/2015. (IV. 28.) rendelet 2. § (2) bekezdése

(3) Az ülésnap 10.00 órától a napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de legfeljebb 19.00 óráig tart. Az ülésnap hosszát az ülés elnöke meghosszabbíthatja. *3

(4) A képviselő-testület a polgármester javaslatára munkatervet fogad el az ülészakra.

(5) A polgármester a rendes képviselő-testületi ülésen beszámol a megelőző ülés óta történt fontosabb eseményekről. A beszámolót legkésőbb a napirend elfogadása előtt kell megtartani.

(6) Az ülést a polgármester hívja össze. A polgármester tartós, 30 napon túli folyamatos távolléte esetén az ülést a polgármester általános helyettesítését ellátó alpolgármester hívhatja össze. Mindkettejük tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására az önkormányzati képviselő másik alpolgármester jogosult.

9. Rendkívüli ülés

21. § A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés). A rendkívüli ülés megtartásának, levezetésének szabályai mindenben megegyeznek a rendes ülésre vonatkozó szabályokkal.

22. § (1) A képviselők által indítványozott rendkívüli ülés összehívásának feltétele, hogy az előterjesztett indítványt a kezdeményező képviselők aláírják.

(2) A polgármester az indítvány benyújtásától számított öt napon belül és tizenöt napon belülre köteles az ülést összehívni.

(3) Amennyiben a soron következő rendes ülés az indítvány benyújtását követő 15 napon belülre esik, a polgármester - a rendkívüli ülés összehívása helyett - az indítványban szereplő kérdést a rendes ülés napirendi javaslatai közé felveheti.

10. Az ülés összehívásának rendje

23. § A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell meghívni.

24. § (1) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülésnapot megelőzően legalább 7 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket pedig legalább 3 nappal előbb ki kell kézbesíteni, valamint ezzel egyidejűleg az ÖMTR rendszeren meg kell jeleníteni.

(2)*1 A bizottsági rendes és rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottsági tagok részére a bizottság ülése előtti harmadik napon 12.00 óráig ki kell kézbesíteni, valamint ezzel egyidejűleg az ÖMTR rendszeren meg kell jeleníteni.

(3)*2 A képviselő-testület üléseinek időpontjáról és a tervezett napirendi pontjairól a lakosságot:

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 4. §-a.

*2 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 20. § (3) bekezdése

*3Módosította az 53/2015. (XI.30.) rendelet 3. § (2) bekezdése

- a) a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztésével és
- b) www.zuglo.hu internetes honlapon értesíteni kell.

(4) Az ülésekre meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket,
- b) a jegyzőt, aljegyzőt és a nem képviselő alpolgármestert,
- c) a könyvvizsgálót,
- d) Budapest Főváros XIV. kerületében székhellyel rendelkező egyéni országgyűlési választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
- e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- f) az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetőjét,
- g) a kerületi rendőrkapitányt,
- h) a napirendi pontok előterjesztőit és
- i) a helyi hírközlő szervek képviselőit.

(5) A (4) bekezdés e), f), g), h), i) pontokban megjelöltek számára kizárólag a meghívót kell kézbesíteni, a (4) bekezdés a), b) c), d) pontban megjelölt részére a meghívót és az írásos előterjesztéseket is.

25. § (1) A 24. § (4) bekezdésben meghatározott személyek a meghívón és az előterjesztésben szereplő személyes adatokat és különleges adatokat kizárólag csak az adatkezelés céljával összhangban kezelhetik a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

(2) Az előterjesztés az előkészítés szakaszában – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem nyilvános.

(3) Az előterjesztést minősíteni kell aszerint, hogy nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó-e. Az előterjesztés így a következő kezelési jelzések valamelyikét kaphatja:

- a) „Nyilvános ülésen tárgyalandó”;
- b) „Kötelezően zárt ülésen tárgyalandó”;
- c)***1**

(4) A kezelési jelzést a jegyző jóváhagyása véglegesíti.

***1** Hatályon kívül helyezte a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 20. § (3) bekezdése

11. Határozatképeség és zárt ülés

26. § (1) A képviselő-testület határozatképeségét az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Amennyiben a képviselő az üléstermet elhagyja, a határozatképeség megállapíthatósága érdekében a jelenlétet rögzítő gépet ki kell kapcsolnia.

(2) A képviselő-testület határozatképtelensége esetén az ülést azonnal 10 napon belülré, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ugyanezen szabály vonatkozik az ülés során bekövetkezett végleges határozatképtelenség esetére is a határozatképtelenség okán addig meg nem tárgyalt napirendekre. Az így összehívott ülésen szükséges a határozatképtelenség okának tisztázása.

27. § (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pont esetében az érintettek a zárt ülés tartására vonatkozó nyilatkozatát az előterjesztő az előterjesztéshez köteles csatolni.

(2) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pont alapján akkor rendelhető el zárt ülés, ha az előterjesztés az önkormányzat által kiírt pályázat eredményének meghatározására vagy az önkormányzat vagyonával való rendelkezésre irányul, és az előterjesztés, illetve a vita nyilvánossága az önkormányzat üzleti érdekeit akként sértené, hogy az valószínűsíthetően hátrányosan befolyásolná az önkormányzatnak a vagyonával vagy a közpénzekkel való felelős gazdálkodására vonatkozó kötelezettségének teljesítését.

(3) Az ülés zárt jellege nem akadály a törvény szerint közérdekből nyilvános adat megismerésének.

12. Távollét

28. § Az önkormányzati képviselők kötelesek részt venni a képviselő-testületi üléseken, valamint azon bizottság ülésein, amelynek tagjai. A nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok kötelesek részt venni azon bizottság ülésein, amelynek tagjai.

29. § (1) A képviselő vagy bizottsági tag az ülésről való távolmaradását vagy az ülés befejezése előtti eltávozását (a továbbiakban: távollét) és annak alapos okát a polgármesternek vagy a bizottság elnökének köteles legkésőbb az ülés előtt 1 nappal bejelenteni.

(2) Rendkívüli helyzetben a képviselő vagy a bizottsági tag a távollétet a képviselő-testületi vagy bizottsági ülés napján is bejelentheti.

(3) A távollét tudomásulvétele a polgármester vagy a bizottság elnökének a feladata. Amennyiben a képviselő vagy a bizottsági tag távollétét nem jelenti be az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak szerint, úgy távolmaradása automatikusan igazolatlan távollétnek és kötelezettségzegésnek minősül. Ebben az esetben a polgármester vagy a bizottság elnöke jogosult az Mötv. 33. §-ban szabályozottak szerint a tiszteletdíj csökkentését kezdeményezni a Képviselő-testületnél.*1

(3) (4)*2

*1 Módosította a 19/2015. (IV. 28.) rendelet 3. § (1) (2) bek., és az 53/2015. (XI.30.) rendelet 3. § (3) bekezdése

*2 Hatályon kívül helyezte a 19/2015. (IV. 28.) rendelet 7. § (2) bekezdése

*12/A Kötelezettségszegés*1*

29.§ /A (1) Kötelezettségszegést követ el az SZMSZ 41. §-ban meghatározottakon túl a helyi önkormányzati képviselő, és nem képviselő bizottsági tag, aki az Mötv. 32.§ (2) bekezdés e) és j) pontjában foglalt kötelezettségeit megszegi.

(2) A felmerült kötelezettségszegést a polgármesternél bármely képviselő jelezheti. A megkeresést követően a polgármester kötelezettségszegési eljárást kezdeményez a Jogi és Ügyrendi Bizottságnál, aki az ügyben a soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül határozatot hoz, és a bizottság ülését követő Képviselő- testületi ülésen ad tájékoztatást.

(3) Amennyiben a Jogi és Ügyrendi Bizottság megállapítja a kötelezettségszegést, a Képviselő- testület az Mötv. 33. §-ban foglaltaknak megfelelően jár el.

(4) Amennyiben a polgármester, az alpolgármesterek, a helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagy nyilatkozatukat nem valós tartalommal nyújtják be, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba nem, vagy nem az Mötv.-ben szabályozott határidőben kérik felvételüket, a Képviselő- testület a (2) és (3) bekezdésben meghatározottak szerint jár el.

13. Munkaterv

30. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

- a) a képviselőktől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) tanácsnokoktól.

(3) A polgármester a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül bármely más személytől és szervezettől is kérhet javaslatot.

31. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontjait,
- b) a napirendek címét, előterjesztőjét,
- c) az érdekelt bizottságok megnevezését.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervre fel nem vett javaslatokról és a mellőzés okáról.

***1** Beiktatta a 19/2015. (IV. 28.) rendelet 4. § -a, módosította az 53/2015. (XI.30.) rendelet 4. § (2) bekezdése

(3) Ha a munkaterv módosítási javaslatot a képviselő-testület nem fogadja el, az ügyet további vizsgálat és javaslattétel céljából a hatáskörrel rendelkező bizottság elé utalja. A bizottság az állásfoglalását vagy a képviselő-testület részére megfogalmazott határozati javaslatát a következő ülésen terjeszti elő.

(4) A képviselő-testület a bizottság javaslata alapján a következő döntések valamelyikét hozza meg: utólag jóváhagyja az eredeti javaslat szerinti munkaterv módosítást vagy szükség szerint meghatározza az új határidőt, megerősíti korábbi elutasító döntését, és a hatáskörrel rendelkező bizottságot intézkedési javaslat kidolgozására kéri fel.

(5) *1

14. A tanácskozás rendje

32. § (1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) a meghívottak,
- b) akinek az elnök (SZMSZ 56. §), vagy bármely képviselő felvetése esetén a képviselő-testület szót ad,
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei.

(2) A képviselő-testület és a bizottsága ülésére, az érintett napirend tárgyalására kötelező meghívni azon zuglói székhelyű vagy telephelyű önszerveződő közösségek képviselőit, akik az előterjesztés szakmai előkészítésében vagy társadalmi megvitatásában részt vettek, valamint a tevékenységi körükben érintett kamarák képviselőit.

33. § (1) Az ülésen részt vevő meghívottak azon napirendi pont vitájában szólhatnak fel, amelyek tárgyalására meghívójuk kifejezetten vonatkozik.

(2) A hallgatóság tagjainak a felszólalására a 39. § (3) bekezdés szabályait kell alkalmazni.

15. A felszólalók helye és a felszólalások típusai

34. § A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, a képviselők és Budapest Főváros XIV. kerületében székhellyel rendelkező egyéni országgyűlési választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő az ülésteremben kijelölt állandó helyükről, az érintett bizottság szószólója, az egyéb meghívottak és a hallgatóság tagjai a számukra kijelölt helyről szólhatnak fel.

35. § A felszólalások típusai:

- a) a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésre vonatkozó hozzászólás vagy képviselő személyes megszólíttatására adott azonnali válasz (továbbiakban: ügyrendi felszólalás),

*1 Hatályon kívül helyezte a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 20. § (3) bekezdése

- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) határozathozatal előtti felszólalás.

16. Ügyrendi felszólalás

36. § (1) Ügyrendi kérdésben bármikor bármelyik képviselő soron kívül kérhet szót. Felszólalása egy percig terjedhet.

(2) Amennyiben az ügyrendi felszólalás javaslatot is tartalmaz az elnök legfeljebb egyperces hozzászólást engedélyez, majd a képviselő-testület további vita nélkül határoz.

37. § Amennyiben ügyrendi jellegű felszólalást jelző képviselő nem ügyrendi kérdésben szólal fel, azon az ülésnapon ügyrendi kérdésben többször szót nem kaphat.

17. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

38. § (1) A napirendi ponthoz hozzászólásra gombnyomással, a szavazógép meghibásodása esetén kézfelemeléssel lehet jelentkezni az ülés elnökénél.

(2) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a mindenkori levezető elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.

(3) A képviselők – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - napirendi pontonként egy alkalommal kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, melynek időtartama két perc. A képviselők az egyes napirendekhez napirendi pontonként első alkalommal legfeljebb öt perc időtartamban, második alkalommal legfeljebb három perc időtartamban szólhatnak hozzá.

(4) A tárgyévi költségvetési rendelet vitáján a képviselők három alkalommal intézhetnek kérdést az előterjesztőhöz, melynek időtartama két-két perc, valamint három alkalommal szólhatnak hozzá a napirendi ponthoz, melynek időtartama öt-öt perc.

(5)*1 A vita folyamán a napirend lezárásáig a képviselő a javaslatához szövegszerű írásbeli módosító és kiegészítő indítványt nyújthat be a 78. § szerint. A módosító, kiegészítő indítványokat úgy kell megfogalmazni, hogy a teljes terjedelmében a módosítani, kiegészíteni kívánt mondat, bekezdés vagy pont helyébe illeszthető legyen.

(6) Ezen indítványokat, a vita lezárását követően az ülés elnöke felolvassa, vagy felolvastatja, az indítványok elfogadásáról a képviselő-testület külön-külön szavaz.

39. § (1) A tanácskozási joggal meghívottaknak – szólásra jelentkezésük alapján – két alkalommal az elnök ad szót első alkalommal legfeljebb öt perc, második alkalommal legfeljebb három perc időtartamra. A jegyző bármikor szót kérhet, és az ülésvezető a szót köteles a jegyző részére megadni.

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 5. §-a.

(2) A képviselő-testület a vita alatt felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőknek is egy alkalommal legfeljebb 2 percben. E kérdésben a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(3) A hallgatóság soraiból az elnök javaslatára 5 percben lehet felszólalni a napirendhez tartozó témában. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(4) A vita során az előterjesztő a vita eredményessége, pontosítása érdekében válaszra soron kívül szót kaphat és válaszadásra felkérheti a meghívott szakértőket.

18. Határozathozatal előtti felszólalás

40. § A rendelet- vagy határozat-tervezet előterjesztője (ideértve a nem képviselő előterjesztőt is) a vita lezárása után, a határozathozatal előtt legfeljebb öt percben felszólalhat.

19. Kizárás a döntéshozatalból

41. § (1) Amennyiben az ülést levezető elnök tudomást szerez arról, hogy valamely képviselő az Mötv. rendelkezéseivel ellentétesen a napirend tárgyalása során nem jelentette be személyes érintettségét, és a mulasztásra sor kerül, akkor az ülést levezető elnök megállapítja a mulasztás tényét és felkéri a hatáskörrel rendelkező bizottságot, hogy tegyen javaslatot a képviselő tiszteletdíjának megvonására. A döntést az Mötv 33. §-ára figyelemmel kell meghozni.

(2) Amennyiben a bizottság elnöke tudomást szerez arról, hogy valamely bizottsági tag az Mötv. rendelkezéseivel ellentétesen a napirend tárgyalása során nem jelentette be személyes érintettségét, akkor az (1) bekezdés szerinti eljárást kell lefolytatni.

20. A rendes ülés napirendje

42. § A képviselő-testület rendes ülésének napirendjét a munkatervbe felvett kérdések figyelembevételével a polgármester, valamely bizottság és a képviselők bármelyikének javaslatára a képviselő-testület határozza meg.

21. Napirendre vétel, napirendi pont megtárgyalásának elnapolása, tárgyalási szünet

43. § (1) Az elnök köteles az ülés napirendjére javasolni

a) a munkatervben szereplő kérdéseket,

b) a 73. §-nak megfelelően betervezett önálló indítványokat,

c) a felvilágosítás kérésére irányuló indítványokat,

d) a jegyző által előterjesztett indítványokat és

e) félévente a polgármester írásbeli beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését az adott napirendre vonatkozó döntés meghozataláig visszavonhatja.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az elnök javaslata alapján a képviselő-testület állapítja meg.

44. § (1) A képviselő-testület minden év első ülészakán köteles napirendjére felvenni az előző év költségvetéséről szóló beszámolót, a tárgyévi költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést, míg a második ülészakán az időarányos teljesítésről szóló beszámolót.

(2) Azon az ülésen, amelynek témája a tárgyévi költségvetés megállapítása, más napirendi pont nem tárgyalható.

45. § Az elnök, az előterjesztő, bármelyik képviselő, és a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a képviselő-testület - az előterjesztő meghallgatása után - vita nélkül határoz, egyúttal meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

46. § Bármely napirendi pont tárgyalásakor az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartamát is meghatározza.

22. A vita lezárása

47. § Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

48. § (1) A vita lezárását kezdeményezhetik az elnök vagy bármely képviselő. E kérdésben a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(2) A vita lezárására irányuló indítvány elhangzását követően az elnök felolvassa a már korábban szólásra jelentkezett, de a lezárásra irányuló javaslatig szót nem kapott felszólalni szándékozók névsorát.

(3) A vita lezárására irányuló indítvány megszavazása esetén a felolvasottak a hozzászólásukat megtarthatják.

23. A szavazás rendje, határozathozatal

49. § (1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(1a)*1 Vita lezárását követően és szavazás alatt felszólalásnak helye nincsen.

(2) Szavazás előtt meg kell győződni a képviselő-testület határozatképességéről.

(3) Szavazni csak személyesen lehet.

(4) A határozat meghozatala során a jelenlévő képviselők számába beleszámít az a képviselő is, akinek jelenlétét a 26. § (1) bekezdésben meghatározott módon rögzíti a szavazatszámláló gép, azonban nem szavazott.

*1 Beiktatta a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 6. §-a.

24. A szavazás

50. § (1) A szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával történik, annak meghibásodása esetén pedig kézfelemeléssel.

(2) A szavazás névszerinti is lehet. A levezető elnök névszerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők egynegyedének írásbeli kérésére.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(4) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A jegyző által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésekben.

51. § (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály elrendeli. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület legalább háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ az elnök javaslatára.

(2) A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazatszámoló bizottság a szavazólapot lebélyegzi. A képviselő titkosan szavaz, a kitöltött szavazólapot zárt urnába helyezi.

(3) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(4) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

a) a szavazás helyét és napját,

b) a szavazás kezdetét és végét,

c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

d) a szavazás során felmerült körülményeket,

e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat és

f) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

(6) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

52. § Ha a szavazás eredménye felől kétség merült fel és valamelyik képviselőcsoport vezetője kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni a korábbtól eltérő módon pl. szavazógép helyett kézfelemeléssel.

25. A jegyzőkönyv

53. § (1) A jegyzőkönyv az Möt-v-ben előírtakon túl tartalmazza:

- a) az ülés sorszámát,
- b) a távolmaradt képviselők nevét,
- c) az ülésre és az egyes napirendi pontok tárgyalására meghívottak nevét,
- d) az ülés megnyitásának idejét,
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) a határozathozatal módját,
- g) a szavazás eredményét,
- h) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- i) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
- j) az ülés bezárásának idejét.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletét képezik:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, önálló indítványok, a felvilágosítás kérésre irányuló indítványok
- c) a jelenléti ív,
- d) a jegyző törvényességi észrevételei és
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A képviselő-testületi ülésen elhangzottakról hangfelvételt kell készíteni.

54. § Bármelyik képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, és kérésére a véleményét szó szerint kell rögzíteni.

55. § A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

IV. Fejezet

A képviselő-testület üléseinek rendje

26. A képviselő-testületi ülés vezetése

56. § (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester, távolléte vagy akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester, az ő távollétében a helyettesítési rend szerinti alpolgármester.

(2) A polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatásának minősül az is, ha velük szemben kizárási ok merül fel.

(3) A már összehívott képviselő-testületi ülésen, amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármesterek akadályoztatva vannak - s az ülést egyikőjük hívta össze - a korelnök vezeti az ülést az ülésvezetésre vonatkozó szabályok alkalmazásával.

(4) Amennyiben a már összehívott képviselő-testületi ülésen valamely napirendi pont kapcsán mind a polgármesterrel, mind az alpolgármesterekkel szemben kizárási ok merül fel, a testület az adott napirendi pontot a korelnök vezetésével tárgyalja meg.

57. § Az ülés elnöke az elnöki jogkört az 56. § (1) bekezdésben felsoroltak számára — az ott írt sorrendiség betartásával — bármikor átadhatja.

27. Az elnök jogköre

58. § Az elnök a képviselő-testület ülését

- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) megállapítja és a döntéshozatal előtt ellenőrzi a határozatképességet, számba veszi a távollevőket és
- c) figyelemmel kíséri a kizárási okokat, ez ügyben javaslatot tesz.

59. § (1) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) megadja, vagy megtagadja a szót,
- b) megvonja a szót, felszólít a tárgyra térésre, rendre utasít
- c) félbeszakítja az ülést,
- d) elrendeli a tárgyalási szünetet és
- e) javaslatot tesz napirendek összevont tárgyalására.

(2) Az elnök vitavezetési feladatai, jogköre:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,

- b) elrendeli a szavazást,
- c) megállapítja a szavazás eredményét és
- d) kimondja a határozatokat.

(3) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) a képviselő-testület ülésén bármikor, időkorlát nélkül felszólalhat és
- b) biztosítja az ülés rendjét.

28. Tárgyra térés, szó megvonása

60. § (1) Az elnök a tárgyra térésre szólítja fel azt a hozzászólót, aki attól eltérő témáról beszél.

(2) Az elnök a második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon napirendi pont tárgyalásán újra nem szólalhat fel.

61. § Nem vonható meg a szó a felvilágosítás-kérés elmondása és a viszont-válasz esetén a felvilágosítást kérőtől a 82. § (4) bekezdésében meghatározott időkereten belül.

29. Az ülés félbeszakítása, rendfenntartás

62. § (1) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás, vagy rendkívüli esemény történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(2) Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyhatja az elnöki széket, ezzel az ülés félbeszakad és csak elnöki összehívásra folytatódik.

63. § (1) Ha az ülésen jelen lévők bármelyike az emberi méltóságot sértő kifejezést használ, vagy e rendeletnek a tanácskozási rendre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi, az elnök rendre utasítja.

(2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett, az (1) bekezdésben rögzített intézkedések ellen viszontválasznak helye nincs.

V. Fejezet **Az előterjesztések**

30. Az előterjesztések rendje

64. § (1) Előterjesztés mindazon javaslat, mely a képviselő-testület döntését igénylő kérdésre vagy kérdésekre irányul, vagy rendelet megalkotását indítványozza.

(2)*1 Az előterjesztést írásban kell benyújtani.

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 7. §-a.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatokat, normatív határozati javaslatokat vagy rendeletalkotási javaslatokat,
- e) a határidő és a felelős megnevezését,
- f) az előterjesztő nevét és aláírását,
- g) az előterjesztést készítő nevét, és beosztását és
- h) az előterjesztés 25. § (3) bekezdése szerinti minősítését.

(4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a jegyző,
- d) a tanácsnokok,
- e) a képviselő-csoport vezetője,
- f) a bizottság elnöke,
- g) a képviselők és
- h) azok, akik jogszabály alapján a képviselő-testület előtti beszámolásra kötelezettek, kivéve az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezető tisztségviselői.

(5) A (4) bekezdés h) pontban kivételként megállapított szabályozás nem vonatkozik arra az esetre, amikor a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti beszámolási kötelezettségét teljesíti a gazdasági társaság vezető tisztségviselője.

(6) Rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a tanácsnokok, és a jegyző terjeszthet elő.

65. § (1) Az előterjesztések Polgármesteri Hivatalon belüli elkészítésének részletes szabályait a polgármester és a jegyző együttes utasítása tartalmazza.

(2) A képviselő-testületi tárgyalást megelőzően az előterjesztést szakmai és jogszerűségi szempontból egyeztetni kell a jegyzővel, a tárgyban érintett egyéb szervekkel, jogszabály által megjelölt személyekkel vagy szervezetekkel, és a tárgy szerint illetékes bizottsággal.

(3) Az előterjesztést a jegyző megvizsgálja. Vizsgálata eredményeképpen haladéktalanul felhívja az előterjesztő figyelmét az egyéb szervekkel való esetleges egyeztetési kötelezettségre, valamint észrevételeit, javaslatait írásban közli az előterjesztővel.

(4) Amennyiben a jegyző az előkészítés vagy a testületi tárgyalás során észrevételt nem tesz, úgy kell tekinteni, hogy az előterjesztés jogszerűsége ellen kifogást nem emel.

(5) Az előterjesztő a jegyző véleményének birtokában keresi meg a tárgyban érintett bizottságokat. A bizottság legközelebbi ülésén az előterjesztést napirendjére veszi és megvitatja. A bizottságnak az előterjesztéssel kapcsolatos döntését, javaslatát, állásfoglalását a bizottság elnöke szóban vagy írásban ismerteti a képviselő-testület ülésén.

31. Az előterjesztések előkészítési folyamata

66. §*1 Az előterjesztést a képviselő-testület rendes ülését megelőzően legalább 7 nappal, a képviselő-testület rendkívüli ülését és a bizottság rendes és rendkívüli ülését megelőzően legalább a harmadik nap 12.00 óráig kell elektronikusan hozzáférhetővé tenni az ÖMTR rendszeren.

67. § A rendes ülést megelőzően az előterjesztéseket a képviselő-testület illetékes bizottságai a képviselő testületi ülés hetében megtárgyalják, döntést hoznak a határozati javaslatról, és szükség szerinti írásbeli szövegszerű módosító indítványokat, észrevételeket, ajánlásokat fogalmaznak meg.

68. § A rendkívüli ülést megelőzően az előterjesztéseket a képviselő-testület illetékes bizottságai a képviselő-testület ülésének napján vagy a testületi ülést megelőző napon megtárgyalják, döntést hoznak a határozati javaslatról, és szükség szerinti szövegszerű módosító indítványokat, észrevételeket, ajánlásokat fogalmaznak meg.

32. A rendelet-tervezetre és normatív határozatra vonatkozó külön szabályok

69. § (1) Rendelet-tervezetet szóban vagy sürgősséggel nem lehet a képviselő-testület ülésére előterjeszteni.

(2) A képviselő-testület rendes ülésére előterjesztésre kerülő rendelet-tervezetet a zuglo.hu honlap nyitóoldalán szereplő, a „Képviselő-testület” linkről elérhető oldalon szereplő „Testületi ülések” linkről elérhető oldalon öt napon keresztül folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A rendelet-tervezetet olyan időpontban kell hozzáférhetővé tenni, hogy a rendelet-tervezet előkészítőjének megfelelő idő álljon rendelkezésre a beérkező vélemények, észrevételek, javaslatok (a továbbiakban: vélemények) érdemi mérlegelésére, valamint, hogy e rendelet 66.§-ában meghatározott határidő tartható legyen.

***1** Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 8. §-a.

(4) Nem kell a (2) bekezdésben meghatározottak szerint hozzáférhetővé tenni:

- a) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet,
- b) a köztisztviselők munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet és
- c) azon rendelet-tervezetet, amelynek véleményezésére, egyeztetésére magasabb szintű jogszabály külön előírásokat tartalmaz.

(6) Az előterjesztés készítője a beérkezett véleményekről érdemi összefoglalót készít, amelyet ismertetni kell a képviselő-testülettel.

70. § (1) A rendelet hiteles szövegezéséről, kihirdetéséről, közzétételéről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Ugyanez vonatkozik az egységes szerkezetben való közzétételre is.

(2) Az önkormányzati rendeletek hatályosulásának biztosítása, ellenőrzése érdekében a jegyző utólagos hatásvizsgálat keretében évente köteles áttekinteni a rendeletek gyakorlati alkalmazását a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak alapján, és az utólagos hatásvizsgálat megállapításairól köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a rendeletmódosítási, hatályon kívül helyezési javaslatával együtt.

33. Önálló indítványok

71. §*1 Önálló indítvány minden olyan polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői vagy önkormányzati képviselői írásbeli javaslat, amely valamely, a képviselő-testület munkatervében nem szereplő kérdés, témakör napirendre való felvételére irányul.

72. § (1) Az önálló indítványok szóbeliek és írásbeliek egyaránt lehetnek.

(2) Az írásbeli önálló indítványt az ülés elnöke, míg a szóbeli indítványt maga az indítványozó terjeszti a képviselő-testület elé napirendre vétel céljából.

*34. Az írásbeli önálló indítvány*2*

73. § *3

74. § Az írásbeli önálló indítványt a polgármesternél kell – a rendes ülés napját legalább 10 munkanappal megelőzően – előterjeszteni. Kizárólag írásban terjeszthető elő a munkatervbe való felvételre irányuló javaslat.

75. § (1) Az írásbeli önálló indítványnak tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a határozati javaslatot,
- c) a testületi tárgyalás javasolt időpontjait és
- d) az előterjesztő nevét és aláírását.

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 9. § (1) bekezdése

*2 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 9. § (2) bekezdése

*3 Hatályon kívül helyezte a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 20. § (3) bekezdése

(2)*1 Az írásbeli önálló indítvány alapján az indítványozó kérésére a szükséges szakmai, pénzügyi, jogi egyeztetést követően a polgármesteri hivatal előterjesztést készít az önálló indítvány benyújtója nevében a soron következő Képviselő-testületi ülésre.

35. Sürgősségi indítvány, módosító javaslat és a bizottsági ajánlás

76. § (1) Valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító, kiegészítő javaslat (a továbbiakban: módosító javaslat) és
- c) bizottsági ajánlás.

(2) Az e rendelet 78. § -79. §-ában szabályozott módosító javaslat és bizottsági ajánlás nem minősül előterjesztésnek.

77. § (1) A polgármester, a tanácsnokok, a bizottság elnöke, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek a már összehívott képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt indokolással kell ellátni.

(2) A sürgősségi indítványt és az előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell írásban benyújtani.

(3) A sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása előtt vita nélkül határoz.

78. § (1)*2 A határozati javaslatához az előterjesztő, a polgármester, a jegyző, a képviselők és a bizottságok, valamint a bizottság tagjai az elnök döntése alapján írásban vagy szóban módosító vagy kiegészítő javaslatot tehetnek. A szóbeli módosító vagy kiegészítő javaslatot a napirend lezárásig írásba kell foglalni és a polgármesternek át kell adni. A rendelet-tervezethez és a költségvetési kihatással járó határozati javaslatához a módosító javaslatot írásban kell benyújtani.

(2)*3 A módosító és kiegészítő javaslatot szövegszerűen kell megfogalmazni, és lehetőség szerint indokolással szükséges ellátni.

(2a)*4 A módosító és kiegészítő javaslatról a Képviselő-testületnek szavaznia kell. Az előterjesztő által befogadott módosító, kiegészítő javaslat az előterjesztés részévé válik, a módosító, kiegészítő javaslat előterjesztői befogadása esetén, arról külön nem szavaz a Képviselő-testület.

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 9. § (3) bekezdése

*2 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 10. § (1) bekezdése

*3 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 10. § (2) bekezdése

*4 Módosította a 14/2015. (III.30.) rendelet 11. § (1) bekezdése

(2b)*2 Amennyiben az előterjesztő az általa benyújtott előterjesztést érdemben nem módosítja, abban adminisztrációs hibát, elírást javít, a módosítást úgy kell tekinteni, mintha az előterjesztést a módosított tartalommal nyújtotta volna be a Képviselő- testület elé. Az e szakaszban foglalt módosító javaslatokról és javításokról külön nem szavaz a képviselő- testület.

(3)*1 A tárgyévi költségvetési rendeletre vonatkozó módosító és kiegészítő indítványt a költségvetési rendelet-tervezet képviselő-testületi tárgyalását megelőző 5. munkanap 12 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternél.

79. § A képviselő-testület bizottsága a részére kiadott rendelet-tervezethez, határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be.

VI. Fejezet

Felvilágosítás kérése, közérdekű kérdések és felszólalások

36. Felvilágosítás kérése

80. § (1) Az önkormányzati képviselő az ülésen a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármesterektől,
- c) jegyzőtől,
- d) tanácsnoktól, és
- e) a bizottság elnökétől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre a választ szóban az ülésen, írásban legkésőbb 30 napon belül érdemben kell megadni. A szabályszerűen előterjesztett kérést a napirendre fel kell venni.

(2) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a tanácsnok és a bizottsági elnök a feladat- és a hatáskörébe tartozó kérdésekben kérdezhető.

81. § (1) A felvilágosítás-kérést - az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal - a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a felvilágosítást kérő nevét,
- b) a felvilágosítás-kérés címét és címzettjét,
- c) a felvilágosítás-kérés tárgyát.

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 10. § (3) bekezdése

*2 Módosította a 19/2015. (IV. 28.) rendelet 5. §-a

82. § (1) A felvilágosítást kérését a felvilágosítást kérő az ülésen olvassa fel. Az írásban benyújtott felvilágosítás-kéréstől nem lehet eltérni.

(2) A szóbeli válasz esetén azonnal, írásbeli válasz esetén a következő ülésen viszontválasz adható.

(3) A válasz elfogadásáról, ha azt a felvilágosítást kérő nem fogadta el, a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A felvilágosítás-kérés szóbeli előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, a válaszáé 5 perc, míg a viszontválaszáé 2 perc lehet.

(5) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, az ügyet további vizsgálat és javaslattétel céljára a hatáskörrel rendelkező bizottság vagy ideiglenesen létrehozott bizottság elé utalja. Az ideiglenes bizottság felállítására, és annak összetételére a képviselők bármelyike tehet javaslatot. A bizottság állásfoglalását vagy a képviselő-testület részére megfogalmazott határozati javaslatát a következő ülésen terjeszti elő.

(6) A képviselő-testület a bizottság javaslata alapján a következő döntések egyikét hozza:

a) utólag helyesnek ítéli az adott választ,

b) elfogadja a bizottság ülésén a kiegészített választ,

c) megerősíti korábbi elutasító döntését, és a bizottságot intézkedési javaslat kidolgozására kéri fel.

37. Közérdekű kérdések és felszólalások

83. § (1) A képviselő-testület ülésén legfeljebb 60 percet kell biztosítani a képviselők számára felvilágosítás kéréseikre, közérdekű kérdéseikre és felszólalásaikra. Amennyiben a 60 perc nem elegendő, a képviselő-testület az időkeretet egyszerű többségű szavazással meghosszabbíthatja.

(2) A felvilágosítás kérésére irányuló indítványok, valamint a közérdekű kérdések és felszólalások minden alkalommal a képviselő-testület ülésének utolsó nyilvános napirendi pontjai, azzal, hogy először a felvilágosítás kérésre irányuló indítványok és az azokra adott válaszok hangzanak el.

84. § (1) A közérdekű felszólalásra vonatkozó igényt az elnökhöz kell bejelenteni, közvetlenül az ülés megkezdése előtt, a tárgy megjelölésével. A közérdekű felszólalás három percig tarthat. Az érintettség alapján adott válasz két percet vehet igénybe.

(2) A közérdekű kérdést az ülést megelőző munkanap 12 óráig kell eljuttatni a polgármesterhez a kozerdeku@zuglo.hu elektronikus levélcímre. A kérdésre az ülésen szóban vagy az azt követő 30 napon belül írásban kell válaszolni.

85. § (1) A képviselők kérdéseiket az írásbeli bejelentkezések sorrendjében tehetik fel, azzal, hogy valamennyi képviselő-csoport számára legalább egy kérdést lehetővé kell tenni.

(2) A kérdés feltevésére és a válaszadásra 2-2 perc áll rendelkezésre. A kérdezőnek és a megkérdezettnek - ebben a sorrendben - egy-egy perces viszontválaszra van joga. A időkeret túllépésekor az elnök megvonja a szót.

(3) A 84. § (1) bekezdésben foglalt eseten kívül sem a közérdekű kérdések, sem a felszólalások esetében vitának, határozathozatalnak helye nincs.

VII. Fejezet

Helyi közügyek

38. A helyi közösség részvétele a döntések előkészítésében

86. § (1) A lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatásának, fontos döntések előkészítésébe való bevonásának fórumai:

- a) várospolitikai fórum (lakossági fórum),
- b) képviselői fogadóóra.

(2) A lakossági fórum keretében a polgároknak és a társadalmi szervezeteknek lehetősége nyílik véleményük kinyilvánítására, a fórumot szervezőknek pedig a közvetlen tájékoztatásra.

(3) A fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a fórum összehívója, levezető elnöke a képviselő-testületet tájékoztatja.

39. Közmeghallgatás

87. § (1) A közmeghallgatáson a polgárok közvetlenül intézhetnek helyi közügyeket érintő kérdéseket a képviselő-testülethez, valamint javaslatokat fogalmazhatnak meg.

(2) Az évente egyszer, a negyedik negyedévben megtartandó közmeghallgatás helyszínét, időpontját és témáját a polgármester határozza meg. A közmeghallgatásról a lakosságot a 24.§ (3) bekezdésében meghatározott módon tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá. A jegyzőkönyv kormányhivatal részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdések, javaslatok megválaszolására a 84. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

40. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

88. § *1

41. Önkormányzati panasziroda

89. § A Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Panaszirodát működtet. Működési rendjéről külön polgármesteri és jegyzői együttes utasítás rendelkezik.

***3** Hatályon kívül helyezte a 19/2015. (IV. 28.) rendelet 7. § (2) bekezdése

42. Nyilvánosság

90. § (1) A képviselő-testület munkatervét annak elfogadását követően haladéktalanul, elektronikusan kereshető formátumban közzé kell tenni a zuglo.hu honlap nyitóoldalán szereplő, a „Képviselő-testület” linkről elérhető oldalon szereplő „Testületi ülések” linkről elérhető oldalon.

(2) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót, valamint az annak mellékletét képező írásos előterjesztéseket – a zárt ülésre javasolt előterjesztések kivételével, a közérdekből nyilvános adatok kivételével a személyes adatokat felismerhetetlenné téve – legkésőbb a meghívó

kiküldésével egyidejűleg elektronikusan kereshető formátumban közzé kell tenni az (1) bekezdésben meghatározott oldalon.

(3)*1 A képviselő-testület ülésének nem zárt részéről készített hangfelvételt, valamint jegyzőkönyvet a Kormányhivatal részére történő megküldéstől számított öt munkanapon belül – a jegyzőkönyv esetében elektronikusan kereshető formátumban – közzé kell tenni az (1) bekezdésben meghatározott oldalon.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározott adatok a közzétételt követő tíz év elteltével távolíthatóak el.

91. § (1) A bizottság ülésére szóló meghívót, valamint az annak mellékletét képező írásos előterjesztéseket – a zárt ülésre javasolt előterjesztések kivételével, a közérdekből nyilvános adatok kivételével a személyes adatokat felismerhetetlenné téve – legkésőbb a meghívó kiküldésével egyidejűleg elektronikusan kereshető formátumban közzé kell tenni a zuglo.hu honlap nyitóoldalán szereplő, a „Képviselő-testület” linkről elérhető oldalon szereplő „Bizottsági ülések” linkről elérhető oldalon.

(2)*2 A bizottság ülésének nem zárt részéről készített hangfelvételt, valamint jegyzőkönyvet az üléstől számított öt munkanapon – a jegyzőkönyv esetében elektronikusan kereshető formátumban – belül közzé kell tenni az (1) bekezdésben meghatározott oldalon.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott adatok a közzétételt követő tíz év elteltével távolíthatóak el.

92. § (1) A zuglo.hu honlap nyitóoldalán szereplő „Közérdekű adatok” linkről elérhető oldalon szereplő „Javadalmazás” linkről elérhető oldalon közzé kell tenni a polgármester, az alpolgármesterek, a helyi önkormányzati képviselők és a képviselőtestület bizottsága tagjainak nevét, illetményét, tiszteletdíját és egyéb juttatásait.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok a polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, illetve a képviselőtestület bizottsága tagja megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével távolíthatóak el.

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 11. § (1) bekezdése

*2 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 11. § (2) bekezdése

93. § (1) *1 A mindenkor hatályos közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottakon túl a zuglo.hu honlap nyitóoldalán szereplő „Közérdekű adatok” linkről elérhető oldalon szereplő „Vagyonynyilatkozatok” linkről elérhető oldalon oldalhú másolatban, valamint elektronikusan kereshető formátumban közzé kell tenni az alpolgármesterek nyilvános vagyonynyilatkozatát is.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok a polgármester, alpolgármester vagy helyi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével távolíthatóak el.

94. § (1)*2 Az önkormányzati rendeleteket és a Képviselő-testület normatív határozatait a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(1)*3*4

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott oldalon az önkormányzati rendeleteket az elfogadáskori szöveggel, valamint az adott naptári napon hatályos, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveggel elektronikusan kereshető formátumban is közzé kell tenni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott oldalon a képviselő-testület és a bizottságok által hozott normatív, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) hatálya alá nem tartozó egyedi határozatokat, valamint a polgármester és a jegyző által kiadott normatív utasításokat elektronikusan kereshető formátumban – a közérdekből nyilvános adatok kivételével a személyes adatokat felismerhetetlenné téve – közzé kell tenni.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott oldalon – a közérdekből nyilvános adatok kivételével a személyes adatokat felismerhetetlenné téve – kell közzétenni a Ket. 80/A. § (1) bekezdése szerinti határozatokat.

(5) A (2) bekezdés alkalmazásával közzétett, az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelettel együtt annak adatait közérthető formában is közzé kell tenni.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

95. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2014. november 14-én 16.00 órakor lép hatályba.

(2) A 94. § (1) bekezdése 2014. november 15-én lép hatályba.

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 12. § -a

*2 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 13. § (1) bekezdése

*3 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 13. § (2) bekezdése (2015. április 1-jén lép hatályba!)

*4 a 8/2015. (III.03.) rendelet 8. § (3) bekezdése alapján nem lép hatályba a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 13. § (2) bekezdésével módosított szöveg

(3) E rendelet, valamint a képviselő-testület 2014. november 14-i ülésén elfogadott más rendeletek kihirdetésére Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

96. § (1) Hatályát veszti a Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendelete.

(2) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 9. § (8) bekezdésében, a 11. § (7) bekezdésében, a 15. § (4) bekezdésében, a 15. § (7) bekezdésében, 16. § (2) bekezdésében a „polgármester” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság” szöveg, 7/B. § (1)-(2) bekezdésében a „polgármesterre” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottságra” szöveg lép, valamint hatályát veszti a 7/B. § (3) bekezdése, 11/D. § (1) bekezdés a) pontja, továbbá 11/D. § (1) bekezdés b) pontjában az „5 millió forint egyedi értékhatár felett,” szövegrész.

(3) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében, 11. § (6) bekezdésében, 13. § (1e) bekezdésében, a 17. § (2) bekezdés b) pontjában, a 17. § (3) bekezdés b) pontjában, 17. § (4) bekezdésében, a 17. § (5) bekezdésében, 17. § (7) bekezdés a) pontjában, és az 1. számú melléklet V. fejezet 27. pontjában a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság” szöveg, a 11/A. § (1) bekezdésében, a 11/A. § (3) bekezdésben, a 11/C. § (1)-(2) bekezdésében, a 11/D. § (1)-(2) bekezdésében, a 17. § (7) bekezdés a) pontjában a „Pénzügyi Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Költségvetési Bizottság” szöveg, a 11/A. § (1) bekezdésében a „Humán Közszolgáltatási Bizottság” szövegrész helyébe a „Szociális és Egészségügyi Bizottság” szövegrész lép.

(4) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest-Zugló Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 16/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében „polgármester” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság” szöveg, 4. § (2)-(3) bekezdésben, a 15. § (9) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság” szöveg lép.

(5) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a lakásépítés és lakásvásárlás támogatásának szabályairól szóló 12/2010. (IV.23.) önkormányzati rendelet 11. §-ában a „polgármester” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság” szöveg lép.

(6) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest-Zugló Önkormányzatának tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének egyes feltételeiről szóló 37/2004. (VI.23.) önkormányzati rendelet 6. § (10) bekezdés a)-b) pontjaiban a „polgármester” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság” szöveg, 4. § (2) bekezdésében, 8. § (4) bekezdésében a „Tulajdonosi Bizottság” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság” szöveg lép.

(7) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletének szabályozásáról szóló 22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 51. § (4) bekezdésében a „*polgármester*” szövegrész helyébe a „*Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság*” szöveg, 12. § (1) bekezdés b) pontjában, a 28. § (1) bekezdésében, a 35. § (1) bekezdésében, a 37. § (4) bekezdésében, a 41. § (1) bekezdésében, a 42. § (2) bekezdésében, a 42. § (2a) bekezdésében, a 2. sz. mellékletben, a 4. sz. mellékletben, az 5. sz. mellékletben, a 6. sz. mellékletben a „*Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság*” szöveg, 6. § (3) bekezdésében, 12. § (1) bekezdés a) pontjában, 19. § (1)-(2) bekezdésében, 39. § (1) bekezdés d) pontjában, a 41. § (1) bekezdésében, a 42. § (2) bekezdésében, a 42. § (2a) bekezdésében, a 46. § (1) bekezdésében, a 46. § (4) bekezdésében, a 47/B. (3) bekezdésében, a 63. § (6) bekezdésében a „*Humán Közszolgáltatási Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Szociális és Egészségügyi Bizottság*” szöveg, 39. § (1) bekezdés e) pontjában a „*Humán Közszolgáltatási Bizottság*” szövegrész helyébe az „*Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság*” szöveg lép.

(8) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének az építetők személygépkocsi elhelyezési kötelezettségéről szóló 33/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdésében a „*polgármester*” szövegrész helyébe a „*Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság*” szöveg lép.

(9) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati beruházások, felújítások és karbantartások rendjéről szóló 56/2008. (XII.19.) önkormányzati rendelet 9. § (1)-(2) bekezdésében a „*Pénzügyi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság*” szöveg lép.

(10) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület hatásköreinek átruházásáról szóló 37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 2. § a) pontjában hatályát veszti a „ , kivéve a 20. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban szabályozott eseteket” szövegrész, a 2. § c) pontja, valamint 11. §-ában a „*polgármester*” szövegrész helyébe a „*Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság*” szöveg, 11/A. § (1)-(3) bekezdésében a „*polgármester*” szövegrész helyébe az „*Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság*” szöveg, 12. §-ában a „*Pénzügyi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Költségvetési Bizottság*” szöveg, 19. §-ában a „*Humán Közszolgáltatási Bizottság*” szövegrész helyébe az „*Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság*” szöveg, 20/A. §-ában és a 21. §-ában az „*Ügyrendi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Jogi és Ügyrendi Bizottság*” szöveg lép.

(11) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzat tulajdonában álló helyiségek bérletének szabályozásáról szóló 18/2005. (V. 2.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében, a 6. §-ában, 7. § (5)-(6) bekezdésében, az 1. sz. melléklet 6. a) pontjában, a 8.1 pontjában, a 9.1 g)-h) pontjaiban, a 18. pontjában, a 21.1 pontjában, a 31. pontjában, a 38. pontjában, a 39.1 pontjában, a 39.3 pontjában, a 40. pontjában a „*Tulajdonosi Bizottság*” szövegrész helyébe a „*Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság*” szöveg lép.

(12) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat testnevelés és sportfeladatairól, a helyi testnevelés és a sporttevékenység támogatásáról szóló 17/2010. (V.25.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdésében és 12. § (3) bekezdésében a „*Humán Közszolgáltatási Bizottság*” szövegrész helyébe az „*Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság*” szöveg lép.

(13) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelmi ellátásokról, és a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményi étkeztetés térítési díjairól szóló 16/2010. (V.25.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdésében a „Humán Közszolgáltatási Bizottság” szövegrész helyébe a „Szociális és Egészségügyi Bizottság” szöveg lép.

(14) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások szabályairól szóló 11/2010. (IV.23.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdésében, a 10. §-ában, a 18. § (1) bekezdésében, a 19. § (1) bekezdésében a „Szociális Bizottság” szövegrész helyébe a „Szociális és Egészségügyi Bizottság” szöveg lép.

(15) Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 7/2010. (III.31.) önkormányzati rendelet 7. § (1)-(2) bekezdésében, a 8. § (2) bekezdésben, a 9. § (1) bekezdés c) pontjában a „Humán Közszolgáltatási Bizottság” szövegrész helyébe a „Szociális és Egészségügyi Bizottság” szöveg lép.

(16) Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. évi költségvetéséről szóló 10/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdésében és 13. § (2) bekezdésében az „értékhatar nélkül a polgármesterre” szövegrész helyébe az „ötmillió forintig a polgármesterre, ötmillió forint felett Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottságra” szöveg, 10. § (3) bekezdésében és 13. § (3) bekezdésében a „polgármester” szövegrész helyébe a „polgármester vagy a Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság” szöveg, 13. § (1) bekezdésében az „a polgármesterre” szövegrész helyébe az „ötmillió forintig a polgármesterre, ötmillió forint felett Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottságra” szöveg lép.

Karácsony Gergely
polgármester

dr. Teimer Gábor
jegyző helyett eljáró aljegyző

A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköri jegyzéke

I. Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság

Dönt:

1. Az önkormányzat tulajdonában álló közterület rendeltetésétől eltérő használatának kérdésében (16/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés),
2. a közterületek használatáról szóló rendeletben meg nem nevezett és nem is tiltott 500 négyzetmétert meghaladó közterület használati mód engedélyezésekor, továbbá az állami, fővárosi, kerületi vagy európai uniós pályázat alapján megvalósuló beruházásokhoz szükséges közterület használati egyedi döntést hoz és egyedi díjszabást határozhat meg (16/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés),
3. az önkormányzati tulajdonú részesedéssel működő gazdasági társaságokban és az önkormányzati tulajdonban álló egyszemélyes gazdasági társaságokban meglévő üzletrészhez, részvényekhez kapcsolódó egyes tulajdonosi jogok gyakorlásáról (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 7/B. § (1)-(2) bekezdés),
4. az Önkormányzat javára harmadik személyek részéről közérdekű cél megvalósítása érdekében tett pénzben meghatározott összegű közérdekű kötelezettség-vállalás elfogadásáról (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 11. § (7) bekezdés),
5. *2
6. a közterületen, azok alatt vagy felett elektronikus hírközlési eszközök létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben a közterületnek vagy más Önkormányzati ingatlan tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással, illetve ellenszolgáltatással kapcsolatos kérdésekben (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 15. § (7) bekezdés),
7. előzetes hozzájárulásával a bérlő, vagy vele együtt lakó közeli hozzátartozója egyéni vállalkozóként, vagy a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság tagjaként a lakásban székhely létesítéséről (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 51. § (4) bekezdés),
8. a helyiség bérleti szerződés megkötéséről, módosításáról, valamint a bérleti jog átadására irányuló megállapodás aláírásáról, továbbá a bérleti jogviszony megszüntetésére vonatkozó megállapodás aláírásáról, rendkívüli felmondásáról, vagy rendes felmondásáról (18/2005. (V.2) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés),
9. az intézmények kezelésében lévő konyhák bérbeadásáról (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdés),
10. parkolóhely létesítési szerződés megkötéséről (33/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés),
11. az egyszerűsített beruházási/felújítási engedélyokirat jóváhagyásáról (56/2008. (XII.19.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés),
12. a társasházakban és lakásszövetkezetekben lévő osztatlan közös tulajdonra vonatkozó esetekben 500 000 Ft értékhatár felett (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdés),

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 19. § -a

*2 Hatályon kívül helyezte a 21/2015. (IV. 28.) rendelet 6. § (2) bekezdése

13. vagyontárgy ingyenes megszerzéséről 150 millió Ft egyedi értékhatárig (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 11. § (6) bekezdés),
14. forgalomképes ingó vagyontárgyak elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről 150 millió Ft egyedi értékhatárig (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés b) pont),
15. forgalomképes ingó vagyontárgy bérbe, valamint ingyenes vagy ellenérték fejében történő használatba adásáról, vagy a tulajdonviszonyok bármilyen változását nem eredményező egyéb jogügyletről 150 millió Ft közötti egyedi értékhatárig (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés b) pont),
16. forgalomképes ingatlan megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről - ha az nem új társaság alapítása – 150 millió Ft egyedi értékhatárig (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdés),
17. forgalomképes ingatlan bérbe, illetve használatba adásáról, vagy a tulajdonviszonyok bármilyen változását nem eredményező egyéb jogügyletről 150 millió Ft egyedi értékhatárig (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdés),
18. költségalapú, a felújítási, korszerűsítési kötelezettség vállalása melletti, vagy a piaci mértékű bérleti díj vállalása melletti lakásbérletre vonatkozó pályázat esetében a pályázati kiírásról (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés),
19. a költségalapú lakáspályázatok elbírálásáról (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés),
20. a felújítási, korszerűsítési kötelezettség melletti bérbeadásra kiírt pályázati felhívásra benyújtott pályázatokat elbírálásról (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdés),
21. a piaci mértékű bérleti vállalása mellett benyújtott lakáspályázatokról (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdés),
22. *1 a helyiségek bérletével kapcsolatos hatáskörök gyakorlása a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata tulajdonában álló helyiségek bérletének szabályozásáról szóló Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2015. (X.21.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdése szerint,
23. *2
24. *2
25. *2
26. az iparosított technológiával épült lakóépületek energia megtakarítást eredményező korszerűsítését, felújítására benyújtott pályázatokról (40/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet),
27. egycsatornás gyűjtő kémények felújítására benyújtott pályázatokról (15/2008. (V.5) önkormányzati rendelet),
28. társasházaknak és a lakásszövetkezeti épületeknek nyújtott felújítási támogatására kiírt pályázat elbírálásáról (16/2008. (V.5) önkormányzati rendelet),
29. ingatlanok, építési telkek értékesítésre kijelöléséről.
30. a vételárhátralék kiegyenlítéséig azon társasházaknál, melyek felújítási alapot létesítettek, felújítási hitel esetében a terhelési tilalom feloldásához való hozzájárulásról (37/2004. (VI.23.) önkormányzati rendelet 6. § (10) bekezdés a) pont),
31. az önkormányzat követelését biztosító jelzálogjog létesítéséről vagy ranghelycserére vonatkozó jognyilatkozat megtételéről egyedi forgalmi értéktől függetlenül (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 9. § (8) bekezdés).

*1 Módosította a 44/2015 (X.21.) rendelet 24. § (2) bekezdése

*2 Hatályon kívül helyezte a 44/2015 (X.21.) rendelet 24. § (4) b) bekezdése

32. a közbeszerzésekkel kapcsolatban (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 13. §):
- a. dönt az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzései előzetes összesített tájékoztatójának közzétételéről,
 - b. dönt a választott eljárás fajtájáról,
 - c. dönt az eljárást megindító hirdetmény (ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívás) tartalmáról és annak közzétételéről (kiírásáról), az eljárás megindításáról, szükség szerint az eljárásban megfelelő szakértelemmel rendelkező személy, szervezet bevonásáról,
 - d. az eljárás megindításával egyidejűleg kijelöli az adott eljárás bíráló bizottságát, és annak elnökét,
 - e. erre vonatkozó igény esetén dönt a bontási eljárásban közjegyző, a beszerzés speciális jellege esetén megfelelő szakértelemmel rendelkező személy, szervezet bevonásáról,
 - f. a bíráló bizottság javaslata figyelembe vételével elbírálja az ajánlatokat, és meghozza a közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést,
 - g. dönt az előzetes vitarendezésről,
 - h. dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság ajánlatkérőt marasztaló határozata bírósági felülvizsgálatáról,
 - i. ***1**
 - j. dönt közjegyző bevonásáról az ajánlatok felbontásánál.
33. a 100 millió Ft forgalmi értéket el nem érő ingatlan vásárlási kérelmének elbírálása (Budapest-Zugló Önkormányzatának tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének egyes feltételeiről szóló 37/2004. (VI. 23.) rendelet 4. § (2) bekezdése).

Véleményezi:

34. a vagyon- és ingatlangazdálkodással kapcsolatos koncepciókat,
35. az Önkormányzat 100%-os tulajdonában vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint az általuk alapított gazdasági társaságok beszámolóját;
36. a területét érintő feladatokkal kapcsolatban a képviselő-testület vagy más bizottság hatáskörébe tartozó előterjesztéseket így különösen az alábbi tárgykörökben véleményez:
- a) intézmények fejlesztésével, akadálymentesítésével, férőhely bővítésével kapcsolatos előterjesztések kapcsolatban,
 - b) kerületi szabályozási tervvel (ZKVSZ-ZKSZT), közterülettel, vagyonnal, ingatlan- és bérleménygazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezetek kapcsolatban,
 - c) településrendezési eszközökkel kapcsolatban,
 - d) településfejlesztéssel kapcsolatos koncepciókat, stratégiákat, programokat,
 - e) Zugló területén a felszíni és felszín alatti parkolóhelyek létesítésének vizsgálata, véleményezése,
 - f) forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen vagyontárgyak közé történő felvétellel kapcsolatban,
 - g) forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont érintő fejlesztéseket,

***1** Hatályon kívül helyezte a 8/2015 (III.03.) rendelet 8. § (2) bekezdése

- h) beruházási engedélyokiratokat,
- i) közterületi pavilonok arculattervezésével kapcsolatban,
- j) panel, termofor kéményekkel, távhővel ellátott lakóépületekkel kapcsolatos pályázatokat,
- k) energiahatékonysági-programokat,
- l) fapótlási tervek, fásítási javaslatok, egységes fakataszter elkészítésével kapcsolatosan,
- m) költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatosan,
- n) figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlójának felkérése esetén véleményt nyilvánít.

37. minden, a feladatkörét érintő előterjesztést.

Javaslatot tesz:

- 38. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező közterületen történő út és közmű építések hatósági engedélyezéséhez hozzájáruló nyilatkozat kiadásához,
- 39. a vagyon- és ingatlangazdálkodással kapcsolatban a képviselő-testület felé,
- 40. a kerületi szabályozási tervvel (ZKVSZ-ZKSZT), közterülettel, vagyonnal, ingatlan- és bérleménygazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezetek kapcsolatban a képviselő-testület felé,
- 41. településrendezési eszközökkel kapcsolatban,
- 42. Zugló területén a felszíni és felszín alatti parkolóhelyek létesítésének vizsgálatával kapcsolatban,
- 43. a forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen vagyontárgyak közé történő felvétellel kapcsolatban,
- 44. a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont érintő fejlesztések felülvizsgálatával kapcsolatban,
- 45. beruházási engedélyokiratokkal kapcsolatban,
- 46. közterületi pavilonok arculattervezésével kapcsolatban,
- 47. ingatlanok társasházzá alapítására,
- 48. ingatlanok, építési telkek kijelölése értékesítésre,
- 49. szanálendő épületekkel, kihelyezésekkel, kiköltöztetéssel kapcsolatban, panel, termofor kéményekkel, távhővel ellátott lakóépületekkel kapcsolatos pályázatokkal kapcsolatban,
- 50. energiahatékonysági-programmal kapcsolatban,
- 51. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatban,
- 52. az önkormányzat gazdasági társaságban fennálló részesedésével összefüggő jogosultságok gyakorlására,
- 53. lakásbérleti jog másik lakásbérleti vagy tulajdonjogának cseréjével kapcsolatban (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdés),
- 54. 13. bérlők meglévő lakásuk leadása melletti lakáscserével kapcsolatban (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés).

II. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság:

Dönt:

1. az önkormányzat késedelmi kamat követelésének legfeljebb 40 %-kal történő mérsékléséről, ha a kérelmező természetes személy (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 11/A. § (1) bekezdés),
2. részletfizetésről vagy halasztásról (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 11/A. § (3) bekezdés),
3. gazdasági társaság, társasház, lakásszövetkezet vagy szövetkezet késedelmi kamat tartozásából elengedéséről, legfeljebb 40 %-ot (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 11/C. § (1) bekezdés),
4. peres eljárásokban, valamint peren kívüli jogvitákban 100 millió forint egyedi értékhatárig egyezség megkötésének lehetőségéről (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 11/E. § (1) bekezdés a) pont),*2
5. a kárpótlási jegyek, részvények és üzletrészek megszerzéséről, cseréjéről, eladásáról 100 millió forintos egyedi értékhatárig (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 17. § (7) bekezdés).
6. esetenként 1 000 000 Ft és 5 000 000 Ft összeg közötti támogatás nyújtásáról dönt 6/2015. (III.03.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés b) pont)*1

Véleményezi:

7. az általános tartalék, a céltartalékok – kivéve az önkormányzati forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyont érintő fejlesztések céltartalékának - költségvetési átcsoportosítását;
8. a képviselő-testület által jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok között átcsoportosítását;
9. az Önkormányzat 100%-os tulajdonában vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint az általuk alapított gazdasági társaságok beszámolóját és a költségvetési támogatások felhasználását;
10. Az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
11. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó beruházási/felújítási okmányokat;
12. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, és - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
13. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
14. a képviselő-testület elé kerülő költségvetést érintő előterjesztéseket;
15. figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlójának felkérése esetén véleményt nyilvánít;
16. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatos előterjesztést,
17. minden, a feladatkörét érintő előterjesztést;

*1 Módosította a 6/2015 (III.03.) rendelet 24. § (2) bekezdése

*2 Módosította a 21/2015. (IV. 28.) rendelet 6. § (3) bekezdése

Javaslatot tesz:

18. az általános tartalék felhasználására;
19. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatban.

III. Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

Dönt:

1. minden évben, a költségvetési rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül kiírja a civil szervezetek támogatására, valamint az egyházak támogatására vonatkozó pályázatokat, elbírálja a benyújtási határidőt követő 30 napon belül (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 11/A. § (1)-(2) bekezdés);
2. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatról (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdés);
3. az Ifjúságpolitikai Konceptióból adódó feladatokkal kapcsolatos konkrét javaslatokról, (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés c) pont);
4. minden év június 30-áig és december 31-éig a sportintézmények által készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról (17/2010. (V.25.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdés a) pont);
5. az óvodai nyitva tartás meghatározásáról (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés d) pont);
6. nevelési évenként legfeljebb egyszer kötelezi az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon, átfogó intézményi beszámoló elfogadása (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés f)-g) pont);
7. az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról,
8. engedélyezi az óvodai csoportok minimális és maximális létszámának túllépését (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés h) pont),
- 8/a. az óvodai beiratkozás időpontjáról minden év március 20-ig (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 19. § p) pont),***2**
9. bizottságot szervez az óvodai túljelentkezés koordinációjára (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés i) pont),
10. dönt az óvodai program és házirend ellenőrzésének elfogadásáról (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés j) pont),
11. dönt az óvodák továbbképzési programjának jóváhagyásáról (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés k) pont),
12. a köznevelés területét érintő önkormányzati díjak és kitüntetések tekintetében szakmai munkacsoportot hoz létre (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés l) pont),
13. pályázatot ír ki a civil szervezetek, egyházak részére és elbírálja azokat (6/2015. (III.03.) önkormányzati rendelet 19. §),***1**
14. kiírja és elbírálja a sportpályázatokat (6/2015. (III. 03.) önkormányzati rendelet 19. §),***1**
15. dönt minden év június 30-áig és december 31-éig a sportintézmények által készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról (17/2010.) V. 25.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdés a) pont).

***1** Módosította a 6/2015 (III.03.) rendelet 24. § (3) bekezdése

***2** Módosította a 14/2015 (III.03.) rendelet 11. § (2) bekezdése

15a. véleményt alakít ki az önkormányzat által működtetett iskolák megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan az intézmény fenntartója felé (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés n) pont)*2

Véleményezi:

16. a sportfeladatokkal kapcsolatos koncepciót;
 17. a sportfeladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
 18. a sport intézmények, létesítmények támogatását;
 19. a sport intézmények, létesítmények fejlesztését;
 20. az oktatási, ifjúsági területtel kapcsolatos koncepciót;
 21. az oktatási területet érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
 22. az oktatási intézmények támogatását;
 23. az oktatási intézmények működésével, létszámával kapcsolatos előterjesztéseket;
 24. a Zuglói Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattal kapcsolatos előterjesztéseket;
 25. a fenntartói hozzájárulások megadását;
 26. az intézményi kezdeményezéseket (pl. pályázat);
 27. a civil szervezeteket, vállalkozók érdekképviselői szerveket, egyházakat, nemzetiségeket érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
 28. költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatos előterjesztést;
 29. figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlójának felkérése esetén véleményt nyilvánít;
 30. értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét,
 31. véleményt alakít ki az iskolai körzethatárokról az intézmény fenntartója felé (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés m) pont),
- 32. *3**
33. véleményezi az éves óvodai munkatervet (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés o) pont),
 34. a sporttevékenységgel összefüggő helyiség- és ingatlanhasznosítási javaslatokat, beruházási és felújítási javaslatokat, a sportintézmények alapító okiratainak tervezeteit, az alapító okiratok módosításáról szóló javaslatokat, a sportlétesítmények üzemeltetésével kapcsolatos javaslatokat, a kiemelt jelentőségű önkormányzati sportrendezvények programját, a sportra vonatkozó tájékoztatókat, beszámolókat, elemzéseket (17/2010.) V. 25.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdés c) pont),
 35. minden, a feladatkörét érintő előterjesztést
- 35/a az éves közművelődési munkatervet,*1
- 35/b a közművelődési feladatokról szóló éves beszámolót,*1
- 35/c a közművelődési tárgyú együttműködési megállapodásokat.*1

*1 Beiktatta a 14/2015. (III.03.) rendelet 11. § (3) bekezdése

*2 Beiktatta az 53/2015.(XI.30.) rendelet 3. § (4) bekezdése

*3 Hatályon kívül helyezte az 53/2015 (XI.30.) rendelet 4. § (2) bekezdése

Javaslatot tesz:

36. a sport intézmények, létesítmények támogatására;
37. a sport intézmények, létesítmények fejlesztésére;
38. a sport területet érintő kitüntetésekre;
39. a sport és ifjúsági programok megvalósítására, támogatására;
40. az oktatási, ifjúsági területtel kapcsolatos koncepcióval kapcsolatban;
41. az oktatási területet érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztésekkel kapcsolatban;
42. az oktatási intézmények támogatására;
43. az oktatási intézmények működésével, létszámával kapcsolatos előterjesztésekkel kapcsolatban;
44. az oktatási területet érintő kitüntetésekre;
45. a Zuglói Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzattal kapcsolatos előterjesztésekkel kapcsolatban;
46. a fenntartói hozzájárulások megadásával kapcsolatosan;
47. az intézményi kezdeményezésekkel (pl. pályázat) kapcsolatosan;
48. civil szervezeteket, vállalkozók érdekképviseleti szerveket, egyházakat, nemzetiségeket érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztésekkel kapcsolatban;
49. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatosan;
50. 22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdés e) pont szerinti közérdekből megvalósuló bérbeadás,
51. a sporttevékenységgel kapcsolatos költségvetési irányelvekre, költségvetési tételekre, azok módosítására, a sporttal összefüggő megállapodások, szerződések megkötésére, a sporttevékenység területén helyi kitüntetések adományozására, más kitüntetésekre való felterjesztésre, a nem önkormányzati fenntartású kerületi sportintézményekkel való együttműködésre, az önkormányzat előtt álló főbb sportfeladatok megoldására, az éves rendezvényterv kiemelt sporteseményeire, az önkormányzat kapcsolatrendszerének fejlesztésére a sport területén, a kerületi sportkoncepcióból adódó aktuális feladatokra, a kerület sporttevékenység helyzetére vonatkozó felmérések, elemzések, beszámolók elkészítésére (17/2010.) V. 25.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdés b) pont).

IV. Szociális Bizottság

Dönt:

1. a személyes gondoskodást nyújtó intézmények házirendjeiről és szakmai programjairól (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 21. § a) pont);
2. az ellátási szerződéssel rendelkező önkormányzati feladatot ellátó szervezetek szakmai beszámolójáról vagy tájékoztatójáról, amelyet elfogad vagy tudomásul vesz (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 21/B. § (2) bekezdés a) pont);
3. meghatározza a bölcsődék nyári nyitva tartási rendjét (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 21/B. § (2) bekezdés b) pont);
4. a személyi térítési díj csökkentéséről, elengedéséről (7/2010. (III.31.) önkormányzati rendelet 7. §);
5. az öt évre bérbe adott lakás bérlőjének kérelmére a szerződés határozatlan időre történő módosításáról (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdés);
6. a pályázati kiírásokról (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés a) pont);
7. a szociális alapú pályázatokról (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés);

8. egyedi mérlegelés alapján azt a jogcím nélkül lakó személyt, aki nem tartozik a 22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 45. § (1) bekezdésének hatálya alá, de lakáshasználata a kérelem benyújtását megelőző több mint egy évvel keletkezett, önkormányzati lakás bérlőjévé jelölheti ki (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 46. § (1) bekezdés);
9. a bérleti szerződés meghosszabbításáról, valamint határozatlan időre történő módosításra irányuló kérelemről (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 46. § (4) bekezdés);
10. a lakás korábbi tulajdonosának bérbevételi kérelméről (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 47/B. § (3) bekezdés),
11. tudomásul veszi a helyi szociális és gyermekvédelmi intézményhálózat munkájáról szóló tájékoztatót (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 21/B.§ d) pont),
12. tudomásul veszi a helyi szociális intézményhálózat negyedéves hátralékairól szóló tájékoztató (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 21/B.§ e) pont).

12/a jogosulatlanul igénybe vett támogatás megtérítéséről (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdés),*1

12/b a szociális kölcsönről (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 43. § (5) bekezdés),*1

12/c a megállapított személyi térítési díj összegének csökkentéséről (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 64. § (3) bekezdés),*1

12/d dönt a természetes személy kérelmező részére nyújtandó fizetési kedvezményről, valamint végrehajtási eljárás felfüggesztésének vagy szünetelésének kéréséről (14/2004. (III. 29.) ör. 11/B. § (5) bekezdés, 11/D. §). *2

Véleményezi

13. a szociális területet érintő előterjesztéseket, különösen:

- 13.1. a szociális területtel kapcsolatos koncepciót,
- 13.2.. a szociális területet érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
- 13.3..a szociális intézmények működésével kapcsolatos előterjesztéseket;
- 13.4.. a fenntartói hozzájárulások megadását;
- 13.5.. az intézményi kezdeményezéseket (pl. pályázat);
- 13.6.. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatban;
- 13.7.. figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlójának felkérése esetén véleményt nyilvánít,
- 13.8.. a bölcsődék működésével, létszámával kapcsolatos előterjesztéseket,
14. minden, a feladatkörét érintő előterjesztést.

Javaslatot tesz:

15. a szociális területet érintő előterjesztésekkel kapcsolatban, különösen

- 15.1. a szociális területtel kapcsolatos koncepcióval kapcsolatban;
- 15.2. a szociális területet érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztésekhez;
- 15.3. a szociális területet érintő kitüntetésekre;
- 15.4. a fenntartói hozzájárulások megadásával kapcsolatban;
- 15.5. az intézményi kezdeményezésekkel (pl. pályázat) kapcsolatban;
- 15.6. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatban,

*1 Beiktatta a 14/2015 (III.03.) rendelet 11. § (4) bekezdése

*2 Beiktatta a 21/2015. (IV. 28.) rendelet 6. § (4) bekezdése

16. lakásbérleti jog másik lakásbérleti vagy tulajdonjogának cseréjével kapcsolatban (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdés),
17. bérlők meglévő lakásuk leadása melletti lakáscserével kapcsolatban (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés),
18. 22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdés d) pont szerinti közérdekből megvalósuló bérbeadásra.

V. Egészségügyi Bizottság

Dönt:

1. az egészségügyi intézmények házirendjeiről és szakmai programjairól (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés),
2. a házi orvosokkal és fogorvosokkal ellátási szerződés, előszerződés megkötéséről, módosításáról.

Véleményezi:

3. az egészségügyi területet érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket;
4. az egészségügyi intézmények működésével kapcsolatos előterjesztéseket;
5. a fenntartói hozzájárulások megadását;
6. az intézményi kezdeményezéseket (pl. pályázat);
7. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatban;
8. figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlójának felkérése esetén véleményt nyilvánít,
9. minden a feladatkörét érintő előterjesztést.

Javaslatot tesz:

10. egészségügyi területet érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztésekhez;
11. a praxis eladáshoz kapcsolódó feladatátvállalási szerződés támogatására;
12. az egészségügyi területet érintő kitüntetésekre;
13. a fenntartói hozzájárulások megadásával kapcsolatban;
14. az intézményi kezdeményezésekkel (pl. pályázat) kapcsolatban;
15. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatban.

VI. Közbiztonsági Bizottság

Véleményezi:

1. a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket,
2. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatos előterjesztéseket;
3. figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlójának felkérése esetén véleményt nyilvánít.

Javaslatot tesz:

4. a közbiztonsági területet érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztésekre.

VII. Jogi és Ügyrendi Bizottság

Dönt:

1. ellátja a vagyonnyilatkozatok kezelését, és az összeférhetlenségi eljárások lebonyolítását;
2. gyakorolja a közigazgatási hatósági eljárásban az Önkormányzatot megillető jogorvoslati kérelem benyújtásának vagy a jogorvoslati jogról való lemondásának a jogát.
3. a polgármester szabadságolási tervének jóváhagyásáról és engedélyezi szabadságát (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 20/B §) *1

Véleményezi:

4. a képviselő-testület elé kerülő szerződéseket, rendelet-tervezeteket, alapító okiratokat;
5. figyelemmel kíséri a bizottságok és a képviselő-testület jogszerű működését;
6. állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén;
7. megtárgyalja az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetőjének törvényességi észrevételét;
8. figyelemmel kíséri az átruházott bizottsági hatáskörök gyakorlását, figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlójának felkérése esetén véleményt nyilvánít;
9. előzetesen megtárgyalja a bírósági népi ülnöki tisztségre történő jelölést;
10. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatos előterjesztéseket;
11. a munkaterv módosítási javaslatokat;
12. a képviselő-testület által elutasított felvilágosítás kérésre irányuló indítványt;
13. minden egyéb, a feladatkörébe tartozó előterjesztést.

Javaslatot tesz:

14. a munkaterv módosítási javaslatokat kapcsolatban;
15. a képviselő-testület által elutasított felvilágosítás kérésre irányuló indítvánnyal kapcsolatban;
16. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatosan.

VIII. Környezetvédelmi Bizottság

Véleményezi:

1. az önkormányzat környezetvédelmi feladatait, környezetvédelmi koncepcióját;
2. a környezetvédelmi előírások érvényesülését;
3. a kerületi szabályozási tervvel (ZKVSZ-ZKSZT), közterülettel, vagyonnal, ingatlan- és bérleménygazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket,
4. a szabályozási terv koncepciókat, rendezési terveket,
5. településrendezési eszközökkel kapcsolatos előterjesztést,

*1 Beiktatta a 8/2015 (III.03.) rendelet 6. § (2) bekezdése

6. minden más a bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztést,
7. előzetes tájékoztatás alapján véleményezi a magánterületen történő fakivágás engedélyezését,

Javaslatot tesz:

8. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező közterületen történő út és közmű építések hatósági engedélyezéséhez hozzájáruló nyilatkozat kiadásához,
9. Zugló területén a felszíni és felszín alatti parkolóhelyek létesítésének vizsgálatával kapcsolatban, fapótlási tervek, fásítási javaslatok, egységes fakataszter elkészítésével kapcsolatban,
10. a helyi környezetvédelmi követelmények rendelettel történő megállapítására;
11. a képviselő-testület felé a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítása és védelme tekintetében;
12. a költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatos előterjesztéseket,
13. környezetvédelmi szempontból különösen fontos, védett területek kijelölésére,
14. zöldterületek létesítésére, fenntartására és fejlesztésére, ilyen irányú pályázatok elkészítésére és benyújtására a Képviselő-testületnek, közreműködik azok elkészítésében,
15. a fejlesztési feladatok során a környezetvédelem követelményeire, elősegíti a környezeti állapot javítását,
16. a település zöldfelületének tervszerű fejlesztésére, ellenőrzi annak végrehajtását.

Dönt

17. a környezetvédelmi alap felhasználásáról,
18. meghatározza az önálló települési környezetvédelmi program céljait és feladatait.

Felügyeli

19. a fakataszter állapotát, szükség szerint frissíteti azt.

A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. az önkormányzat követelését biztosító jelzálogjog törlésére vonatkozó jognyilatkozat megtételéről egyedi forgalmi értéktől függetlenül (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 9. § (8) bekezdés),
2. a vagyonekezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét ellenőrzi (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 10/A. § (1) bekezdés),
3. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti adósságkezelési szolgáltatásban az Önkormányzat követelésének a kifizetés napjáig keletkezett késedelmi kamattartozását elengedi, ha a kötelezett vagy az adósságkezelési szolgáltatásba bevont harmadik személy – önállóan vagy együttesen –
 - a) az adósságkezelési szolgáltatásban kezelt tartozásnak a teljes tőkeösszegét egy összegben vagy
 - b) a polgármester által meghatározott feltételek szerint a tőketartozás részleteit határidőben megfizeti (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 11/B. §),
4. az ingatlan reklámhordozók elhelyezése céljából történő használatba/bérbe adásáról, a versenyeztetés módjáról, formájáról dönt (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 13/B. § (8) bekezdés),

4a.*2 a helyiségek bérletével kapcsolatos hatáskörök gyakorlása a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata tulajdonában álló helyiségek bérletének szabályozásáról szóló Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2015. (X.21.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése szerint,
5. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező közterületen történő út és közmű építések hatósági engedélyezéséhez hozzájáruló nyilatkozatot adja ki (14/2004. (III.29.) 15. § (6) bekezdés).
6. forgalomképtelen ingatlant érintő hatósági eljárásban a tulajdonos nyilatkozattételi joga (tulajdonosi hozzájárulás stb.) (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 15. § (9) bekezdés),
7. korlátozottan forgalomképes ingatlant érintő hatósági eljárásban a tulajdonos nyilatkozattételi joga (tulajdonosi hozzájárulás stb.) (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 16. § (9) bekezdés),
8. forgalomképes ingó vagyontárgyak elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről – ha az nem új társaság alapítása – a (6) bekezdésben szabályozottak kivételével 5 millió Ft egyedi értékhatárig a kezelésbe nem adott ingók esetében (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés a) pont),
9. a forgalomképes ingó vagyontárgy bérbe, valamint ingyenes vagy ellenérték fejében történő használatba adásáról, vagy a tulajdonviszonyok bármilyen változását nem eredményező egyéb jogügyletről 5 millió Ft egyedi értékhatárig a kezelésbe nem adott ingók esetében (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés b) pont),
10. forgalomképes ingatlant érintő hatósági eljárásban a tulajdonos nyilatkozattételi joga illeti meg (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 17. § (6) bekezdés),

*1 Módosította a 34/2014. (XII. 22.) rendelet 19. § -a

*2 Módosította a 44/2015 (X.21.) rendelet 24. § (3) bekezdése

11. önkormányzati tulajdonban lévő lakások feletti tulajdonosi jog gyakorlása (kivéve, amely bizottsági hatáskör) (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés) ,
12. 22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 39. § (3) bekezdésében előírt bérbeadói kötelezettség esetén a polgármester és a jogosult úgy is megállapodhatnak, hogy az Önkormányzat az elhelyezési kötelezettségét pénzbeli térítés fizetésével megválthatja (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 40. § (1) bekezdés),
13. lakásbérleti jogának cseréjéhez való hozzájárulást megadja (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdés),
14. a törvényben, bírósági-, vagy hatósági határozatban előírt bérbeadási vagy elhelyezési kötelezettség teljesítéséről gondoskodik (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdés),
15. azonnali intézkedést igénylő, rendkívüli élethelyzet esetén méltányosságból, egyedi mérlegelés alapján a szociális, jövedelmi és vagyoni feltételek valamint a lakásbérlet létesítését kizáró ok vizsgálata nélkül pályázaton kívül szociális alapú lakbér megállapítása mellett lakásbérleti jogviszony létesítéséről dönthet (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 47/A. § (1) bekezdés),
16. albérleti szerződés időtartamának meghosszabbítása iránti kérelemről dönt (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdés),
17. a bérleti szerződést az Ltv. előírásai szerint írásban felmondhatja (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 63. § (1) bekezdés),
18. a végrehajtási eljárás során, a volt bérlő összes lakbér és közüzemi díj tartozásának rendezése esetén kérheti új, határozott idejű - legfeljebb három évre szóló - bérleti szerződés megkötését, amennyiben összes lakbér és közüzemi díj tartozását a bérleti szerződés felmondását követő 90 napon belül rendezte. A hozzájárulást a Tulajdonosi és Közbeszerzési Bizottság adja meg (22/2010. (VI.18) önkormányzati rendelet 63. § (6) bekezdés),
19. a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedéseket hozhat:
 - a) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, és következményeinek elhárítása érdekében,
 - b) a költségvetés végrehajtását veszélyeztető eseményekre, és
 - c) a likviditás egyensúlyára kedvezőtlenül ható eseményekre. (10/2014. (II. 21. önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés),
20. kamatbevétel szerzése céljából az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket lekötési értékhatár nélkül (10/2014. (II.29.) önkormányzati rendelet 22. §),
21. az óvodai túljelentkezés koordinációjára bizottság szervezése (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. § b) pont),
22. a Zuglói Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) választásával, működésével kapcsolatos teendők meghatározása (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. § h) pont),
23. méltányossági alapon ápolási díjat állapíthat meg annak az egyedülálló vagy családban élő hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelemhatárt, és az ápolott házi segítségnyújtás keretében nem látható el (11/2010. (IV.23.) önkormányzati rendelet 6. §),
24. adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelemről dönt (11/2010. (IV.23.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés),
25. a tanévkezdési támogatás iránti ügyekben benyújtott kérelmek elbírálása (1/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet 2/A. § (3) bekezdés),

26. személyi térítési díj csökkentéséről dönt (1/2014. (II.18.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés),
27. szociálpolitikai kerekasztal összehívása (7/2010. (III.31.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés),
28. fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatásában részesíti azokat a fiatal házásokat, akiknek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200 %-át (12/2010. (IV.23.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés),
29. hozzájárulhat a kamatmentes kölcsön újóláger szerzett ingatlanra történő áterheléséhez, az Önkormányzat követelését biztosító jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalomnak törléséhez, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett ranghely cseréjéhez vagy az azt követő jogok és tények bejegyzéséhez (12/2010. (IV.23.) önkormányzati rendelet 11. §),
30. egyéb esetben, amikor a kérelmezőnek családi és szociális körülményei indokolják az elidegenítési és terhelési tilalom feloldásának jogát, illetve a ranghely sorrendjének megváltoztatási jogát gyakorolja (37/2004. (VI.23.) önkormányzati rendelet 6. § (10) bekezdés b) pont),
31. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti adósságkezelési szolgáltatásban az Önkormányzat követelésének a kifizetés napjáig keletkezett késedelmi kamattartozását elengedi, ha a kötelezett vagy az adósságkezelési szolgáltatásba bevont harmadik személy – önállóan vagy együttesen –
 - a) az adósságkezelési szolgáltatásban kezelt tartozásnak a teljes tőkeösszegét egy összegben vagy
 - b) a polgármester által meghatározott feltételek szerint a tőketartozás részleteit határidőben megfizeti. (14/2004. (III.29.) önkormányzati rendelet 11/B. § (1) bekezdés)
32. amennyiben a kijelölt bérlő a bérleti szerződést a bérbeadói hozzájárulásban megjelölt határidőn belül nem köti meg - a bérleti jogviszony folytatás esetét kivéve -, a hozzájárulás érvényét veszti. A határidő önhibán kívüli elmulasztásának esetére, 30 napon belül igazolási kérelemnek van helye, amelynek elfogadásáról dönt (22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdés),
33. a lakáspályázatával kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtásáról a polgármester gondoskodik (22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdés),
34. lakás rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételének határidejét polgármester egy alkalommal, további 60 nappal meghosszabbíthatja (22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés),
35. a pályázat során felajánlott lakás birtokba adására nyitva álló határidőt – a pályázó kérelmére – a polgármester további 30 nappal meghosszabbíthatja, ha a birtokbaadás elmulasztása a pályázó önhibáján kívül eső okból következett be (22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdés és 36. § (4) bekezdés),
36. a bérleti szerződés megkötése határidejének önhibán kívüli elmulasztásának esetére, 30 napon belül igazolási kérelemnek van helye, amelynek elfogadásáról a dönt be (22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 29. § (4) bekezdés és 36. § (5) bekezdés),
37. ha az önkormányzati lakás bérlői meglévő lakásuk leadása mellett a 22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdésében meghatározott lakásigényüknek megfelelő lakás biztosítását kérik, a csere tárgyát képező lakások új bérlőinek kijelöléséről és a csere jóváhagyásáról dönt (22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés),

38. máshol lakó gyámság, vagy gondnokság alá helyezett bérlő gyámja/gondnoka a polgármester előzetes hozzájárulása esetén albérleti szerződést köthet a lakásra dönt (22/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet 55. § (3) bekezdés);
39. Az Önkormányzat gazdálkodási adatait figyelembe véve engedélyezi az intézményeknek nem rendszeres személyi juttatások előirányzatát alkalmanként 100 eFt felett (10/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet 21. § (4) bekezdés);
40. hónap rendőre oklevele adományoz,
41. kiváló kerületőr oklevelet adományoz,
42. kiváló tűzoltó elismerő oklevelet adományoz,
43. az iparosított technológiával épült lakóépületek energia megtakarítást eredményező korszerűsítését, felújítására benyújtott pályázatok befogadását felfüggeszti az állami támogatási keretösszeg kimerülése esetén, ha a miniszter a pályázatok befogadását felfüggeszti (40/2005. (X.27.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés),
44. egycsatornás gyűjtőkémények felújítására benyújtott pályázatok befogadását felfüggeszti az állami támogatási keretösszeg kimerülése esetén, ha a miniszter a pályázatok befogadását, valamint, ha az önkormányzati támogatási keretösszeg kimerül (15/2008. (V.5.) önkormányzati rendelet 12. §),
45. társasházaknak és a lakásszövetkezeti épületeknek nyújtott felújítási támogatás elszámolása esetében engedélyezheti a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási rendtől az eltérést és a támogatási összegnek a támogatási szerződésben meghatározott határnapot követő folyósítását, ha a támogatott a pénzügyi elszámolást igazolt módon önhibáján kívül nyújtotta be határidőn túl (16/2008. (V.5.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés),
46. a nem közterület megnevezésű ingatlanon történő fakivágási eljárással kapcsolatos döntés (62/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés),
47. elhunyt személy Önkormányzat saját halottjává nyilvánítása (13/2005. (V.02.) önkormányzati rendelet 2. §),*1
48. a folyószámla hitelkeret szükség szerinti lehívásáról legfeljebb 800 000 eFt értékhatárig (10/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés),
49. dönt a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatáról (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 2. § a) pont),
50. a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 2. § b) pont),
51. Önkormányzati segélyről dönt (11/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bek.),
52. Méltányossági közgyógyellátásról dönt (11/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bek.),
53. születési támogatásról dönt (1/2014. II. 18.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bek.),
54. 0-18 hónap közötti gyermekek fertőző agyhártya-gyulladás elleni védőoltás ügyében hozott döntések (810/2000. (XII. 19.) Kt. határozat),
55. „Hónap Szociális Dolgozója Oklevél” díjat adományozza (13/2005. (V.2) önkormányzati rendelet 24. melléklet 3. pont),
56. nagykorúvá váló személyek köszöntése (1/2014. II. 18.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bek.),
57. székporú személyeket köszönti (11/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 17/A. §),
58. az általános tartalék, a céltartalékok – kivéve az önkormányzati forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát érintő fejlesztések céltartalékának - költségvetési sorokra átcsoportosításáról dönt ötmillió forintos értékhatárig (10/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése),

*1 Módosította a 23/2015. (IV.28.) rendelet 3. § -a

59. a képviselő-testület által jóváhagyott kiadási, bevételi előirányzatok módosításáról, valamint a költségvetési kiadások előirányzatai közötti, valamint a kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításról dönt 5 millió forintig (10/2014. (II.21.) önkormányzati rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése),

60. dönt a közterület rendeltetéstől eltérő használatáról az alábbi esetekben:

a) utcabútor, figyelmeztető, megállító- és tájékoztató tábla, köztéri óra, kivetítő, videó- és ledfal berendezés elhelyezéséhez, fennmaradásához kapcsolódó közterület használat kérdésében,

b) 3 hónap időtartamot meg nem haladó építési munkával kapcsolatos létesítmények (például: építési állványzat, munkaterület körülhatárolása, iroda- és törmelék tároló konténer és tartozékai stb.), valamint építmények és törmelékek elhelyezéséhez, fennmaradásához, tárolásához, építőmunkával kapcsolatos szerelési célból elhelyezett daru, valamint az építőanyag szállítás, deponálás közterület foglalásához kapcsolódó közterület használat kérdésében,

c) alkalmi- és mozgóárusításhoz, ünnepek előtti egyedi árusításhoz, fenyőfa árusításhoz, szórólap osztásához, szórakoztató tevékenység folytatásához, valamint a portrérajzoláshoz és utcazenéléshez kapcsolódó közterület használat kérdésében,

d) települési szilárdhulladék-gyűjtő konténer 24 órát meghaladó időtartamra közterületre történő kihelyezéséhez kapcsolódó közterület használat kérdésében,

e) a közlekedésben való részvétel feltételeivel nem rendelkező jármű tömegközlekedés által nem használt mellékútvonalon történő, 10 napot meghaladó, de legfeljebb 90 napig tartó elhelyezéséhez kapcsolódó közterület használat kérdésében (16/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés).

61. esetenként legfeljebb 1 000 000 Ft összegig egyedi kérelemre dönt támogatás nyújtásáról 6/2015. (III.03.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés a) pont).*1

62. dönt a közcélú villamoshálózat nyomvonalára és biztonsági övezetére vonatkozó megállapodásokról 14/2004. (III. 29.) rendelet 15.§ (8)*2

63. dönt a kötelezettségvállalást nem keletkeztető együttműködési megállapodások megkötéséről 37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 1. § c), *2

64. kiadja a tulajdonosi hozzájárulást az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanon történő építések engedélyezéséhez 14/2004. (III.29.) rendelet 15. § (6), *2

65. megállapítja a minimumjövedelem-juttatásra való jogosultságot (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. §), *3

66. rendszeres lakásfenntartási támogatást állapít meg a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez és a közös költséghez (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 24. § (2) bekezdés), *3

67. dönt az adósságsökkentési támogatásról (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés), *3

68. rendkívüli települési támogatást nyújt (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 41. §),*3

69. dönt a szociális kölcsönre való jogosultságról (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdés), *3

70. elbírálja a tanévkezdési támogatás megállapítása iránti ügyekben benyújtott kérelmeket (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 47. § (5) bekezdés), *3

71. elbírálja a születési támogatás iránti ügyekben benyújtott kérelmeket (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 48. § (6) bekezdés), *3

*1 Módosította a 6/2015. (III. 03.) rendelet 24. § (4) bekezdése

*2 Beiktatta a 8/2015. (III. 03.) rendelet 6. § (3) bekezdése

*3 Beiktatta a 14/2015. (III.03.) rendelet 11. § (5) bekezdése

72. elbírálja az agyhártya-gyulladás elleni védőoltás támogatás iránti ügy benyújtott kérelmeket (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 49. § (6) bekezdés), *1
73. dönt a szépkorú személy részére megállapított támogatás összegéről (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 50. § (3) bekezdés), *1
74. kérelemre eseti átmeneti krízistámogatást állapíthat meg (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 51. § (1) bekezdés), *1
75. dönt a köztemetés elrendeléséről (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdés), *1
76. dönt a tűzifára való jogosultságról (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 53. § (5) bekezdés), *1
77. köszönti a nagykorúvá váló fiatalokat (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 54. § (2) bekezdés), *1
78. dönt a gyermekétkeztetés személyi térítési díjának csökkentéséről (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 70. § (2) bekezdés), *1
79. összehívja a szociálpolitikai kerekasztalt (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 75. § (3) bekezdés), *1
80. intézkedik az ápolási díj továbbfolyósításáról (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 78. § (1) bekezdés), *1
81. dönt a rendszeres lakásfenntartási támogatás iránti kérelmekről a normatív lakásfenntartási támogatás megszűnése esetén (7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 78. § (4) bekezdés). *1

*1 Beiktatta a 14/2015. (III.03.) rendelet 11. § (5) bekezdése

3. melléklet a 27/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

A jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. dönt a gazdasági szervezettel rendelkező, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a munkamegosztás rendjére vonatkozó megállapodás jóváhagyásáról (27/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése).
2. meghozza az önkormányzati hatósági ügyekben a döntéshozatalt megelőző elsőfokú és másodfokú közigazgatási hatósági eljárás során a nem érdemi döntés meghozatalára irányuló végzéseket (16/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése)
3. meghozza valamennyi önkormányzati hatósági ügyben a nem érdemi döntés meghozatalára irányuló végzéseket, és az ilyen végzést nem igénylő eljárási cselekményeket (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 11/D §)
4. dönt a házszám sorszámok megállapításáról, megváltoztatásáról

*1 Beiktatta a 8/2015. (III. 03.) rendelet 7. § (1) bekezdése

4. melléklet 27/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban alkalmazandó szabályok:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).
- c) Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testületének [28/2014. \(XI.18.\)](#) önkormányzati rendelete a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

I. Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek

- a) a polgármester
- b) az alpolgármesterek
- c) az önkormányzati képviselők
- d) a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok
- e) az a) – d) pontokban megnevezettek Mötv. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzátartozói.

II. Vagyonyilatkozat-tétel határideje

1. A vagyonyilatkozat- tétel határidejét a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők, valamint a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok esetében az Mötv. 39. § (1) bekezdés szabályozza.
2. Az első vagyonyilatkozat tételt követően a polgármesternek, az alpolgármestereknek és az önkormányzati képviselőknek az Mötv. 39. § (1) bekezdés szerint kell vagyonyilatkozatot tenniük.
3. A kötelezettek vagyon-nyilatkozata az Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglaltak szerint nyilvános.
4. Az önkormányzati képviselő köteles saját vagyonyilatkozatához csatolni az Mötv. 39. § (1) bekezdésében meghatározottakat. A képviselő felelőssége és kötelezettsége, hogy a saját vagyonyilatkozatának leadásával egyidőben valamennyi vagyonyilatkozat tételére

kötelezett családtagjának vagyonyilatkozata is leadásra kerüljön. Kiskorú gyermek nevében a vagyon-nyilatkozatot törvényes képviselője teszi meg.

III. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
2. A kötelezett megválasztásakor a vagyonyilatkozatot a nyilatkozattétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, az ezt követően benyújtott vagyonyilatkozatot a tárgyévet megelőző év december 31. napján fennálló állapot szerinti tartalommal kell kitölteni.*1

IV. Eljárási szabályok

1. Az e szabályzat keretében tett vagyonyilatkozatok tárolása a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) történik, elkülönítetten, kizárólag erre a célra rendszeresített páncélszekrényben.
2. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Hivatalon keresztül, a nyilatkozat esedékessége előtt legalább 30 nappal tájékoztatót ad át a kötelezetteknek. A tájékoztató tartalmazza az Mötv. szerinti vagyonyilatkozat-tételhez szükséges formanyomtatványokat és útmutatót, valamint kiterjed a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének határidejére, továbbá megszegésének jogkövetkezményeire.
3. A vagyonyilatkozatot két példányban kell elkészíteni. A két lezárt borítékot a lezárására szolgáló felületen aláírja a kötelezett és a hivatali átvevő, az aláírás mellett szerepelnie kell a vagyonyilatkozat átadási dátumának is.
4. A kötelezett a saját és a hozzátartozója vagyonyilatkozatát külön zárt borítékba helyezi vagyonyilatkozatonként 2-2 példányban.
5. A vagyonyilatkozatot 7 számjegyből álló nyilvántartási azonosítóval (első 4 számjegy a benyújtás éve, az utolsó 3 számjegy 001-től indul) látja el a hivatali átvevő.
6. A vagyonyilatkozatot tartalmazó dátummal, aláírásokkal, nyilvántartási azonosítóval ellátott egyik boríték a vagyonyilatkozat tételre kötelezettnél, a másik boríték a hivatali átvevőnél marad. A hozzátartozó vagyonyilatkozatát tartalmazó borítékra rá kell írni a nyilvántartási azonosító mellé a „HOZZÁTARTOZÓ” szót is.

*1 Módosította a 19/2015. (IV. 28.) rendelet 6. § -a

7. Az átvett vagyonyilatkozatokat a hivatali munkatárs átadja nyilvántartásba vétel, páncélszekrényben való elhelyezés, illetve ellenőrzés céljából a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke részére. A páncélszekrénybe való elhelyezésről jegyzőkönyv készül az aktuális nyilvántartási melléklettel.

8. A páncélszekrénybe kizárólag a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnök és akadályoztatása esetén helyettese helyezhet el vagyonyilatkozatot. Ha a páncélszekrényen külső, idegen behatolás nyoma merül fel, erről haladéktalanul a rendőrséget értesíteni kell, és feljegyzést kell készíteni.

V. A polgármesterre, alpolgármesterre vonatkozó szabályok

1. A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi szabályokat.

2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása miatt

- a polgármester, alpolgármester nem gyakorolhatja az Mötv. 67. §- ban meghatározott jogait,
- nem illetik meg az Mötv. 39. § (2) bekezdés szerinti személyi juttatások.

VI. A vagyonyilatkozat kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

1. A kötelezetti vagyonyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését a Jogi és Ügyrendi Bizottság látja el, azzal, hogy az ügyviteli feladatokat a Hivatal látja el.

2. A Hivatal alapvető ügyviteli feladatai a képviselői vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban:

- a) tájékoztatja a képviselőket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről,
- b) igénylő nyilatkozatot ad ki a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett képviselők részére,
- c) tájékoztatja a képviselőket a vagyonyilatkozat kitöltésének szabályairól, egyidejűleg a képviselő rendelkezésére bocsátja a megfelelő számú vagyonyilatkozat nyomtatványokat,
- d) átveszi a vagyonyilatkozatokat
- e) igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,
- f) az átvett vagyonyilatkozatokat elkülönítetten kezeli,
- g) a bizottság nyilvántartás – vezetési kötelezettségének teljesítésében közreműködik,
- h) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos egyéb iratokat iktatja.

A Bizottság alapvető feladatai a képviselői vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban:

- a) nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, valamint az ellenőrzési eljárás során a hozzátartozói vagyonyilatkozatokba történő betekintésről,
- b) hozzáférhetővé teszi (az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével) a képviselői vagyonyilatkozatokat,
- c) a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közzétételére,
- d) ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- e) ellátja a Mötv. 39. § (4) és (5) bekezdésében foglalt feladatokat.

VII. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Mötv. 39. § (4) bekezdése szerint lehet kezdeményezni. Ebben az esetben a Jogi és Ügyrendi Bizottság ellenőrzési eljárást folytat le. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

2. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

3. Ugyanazon nyilatkozattevő esetében a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárására irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására az ellenőrzött személy köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

5. A Bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Az ellenőrzési eljárás megindításáról bizottság elnöke írásban értesíti kötelezettet és a személyes meghallgatás időpontjáról írásbeli értesítést küld. Az értesítésben a kötelezettet fel kell hívni a saját és a hozzátartozója személyes adatainak haladéktalan írásbeli bejelentésére. A bejelentési kötelezettségének a kötelezett legkésőbb személyes meghallgatása során köteles eleget tenni.

7. A Jogi és Ügyrendi Bizottság meghallgatja jegyzőkönyvvezetés mellett a vagyonynyilatkozat tételre kötelezettet.

8. A személyes meghallgatás keretében a Jogi és Ügyrendi Bizottság a vagyonynyilatkozat tartalmát megismerheti, amely a kötelezett jelenlétében kerül felnyitásra. A korábban benyújtott vagyonynyilatkozat tartalma alapján és a személyes meghallgatás során a kötelezett által elmondottak alapján kerül megállapításra, hogy megalapozott-e a bejelentés vagy sem.

9. A kötelezett a Bizottság tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

Azonosító adatok körébe tartoznak:

a) ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, házszaám, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,

b) hozzátartozókra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,

c) a gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszaám,

d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,

e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan azok sorszáma,

f) takaréketében elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,

g) hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejáratí ideje,

h) hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejáratí ideje,

i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejáratí ideje,

j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.

VIII. A nyilvántartás tartalma

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kötelezett neve,
- a hozzátartozó neve,
- a megválasztás dátuma,
- a nyilvántartási azonosítók,
- a vagyonyilatkozat átvételének időpontjai,
- az esetleges módosított vagyonyilatkozat leadásának dátuma,
- a soron következő vagyonyilatkozat tételi kötelezettség időszaka,
- vagyonyilatkozat visszaadásának dátuma,
- vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás ténye, dátuma.

A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a nyilvántartásba vett vagyonyilatkozatok közzétételéről a leadási határidő lejártát követő 24 órán belül gondoskodik. Az internetes közzététel helye az önkormányzat honlapja.

Az online közzétételi kötelezettséget a Hivatal teljesíti.

IX. Vagyonyilatkozat visszaadása

Amennyiben az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerint vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, a Jogi és Ügyrendi Bizottság dönt az általa nyilvántartott és kezelt vagyonyilatkozatok visszaadásáról. A döntést követően a Hivatal a vagyonyilatkozatot a kötelezettnek visszaadja.

Vagyonyilatkozatot csak a kötelezett részére, illetve akadályoztatása esetén teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott személy részére lehet átadni.

X. Vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, mulasztás jogkövetkezményei

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő az Mötv. 32. §- ban meghatározott jogait nem gyakorolhatja.

XI. A betekintési jog gyakorlásának szabályai

1. A képviselői vagyonyilatkozatba a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének jelenlétében - az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthez.
2. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a Jogi és Ügyrendi Bizottság jogosult betekinteti, ellenőrzés céljából.

3. A betekintési jog gyakorlását a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke biztosítja.

4. A hozzátartozó vagyonynyilatkozatába történő betekintést a betekintési nyilvántartáson a Bizottság elnökének dokumentálni kell. A betekintési nyilvántartás az alábbi tartalmi elemeket rögzíti:

- a) a betekintő neve,
- b) a betekintés időpontja (év, hó nap),
- c) a betekintő aláírása, esetleges megjegyzése.

5. A betekintésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a Hivatal közreműködésével gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza a betekintés időpontját, helyét, a betekintő nevét lakcímét, a betekintés tényét.

6. A betekintési jog gyakorlása szükségszerűen nem von maga után ellenőrzési eljárást.

5. melléklet a 27/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelethez*1

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
031060	Bűnmegelőzés
032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
101145	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása

102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

*1 Beiktatta az 53/2015. (XI.30.) rendelet 3. § (5) bekezdése

