

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

### **Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata**

Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Adószám: 15735777-2-42

KSH szám: 15535777-8411-321-01

Önkormányzati törzsszám: 735771

aláírásra jogosult képviselője: dr. Papcsák Ferenc polgármester, a továbbiakban **MEGBÍZÓ**

másrészről az

### **ÉGSZI KOMPLEX Szervező, Szakértő és Szolgáltató Kft.**

Székhely: 1013 Budapest, Attila út 18.

Cégjegyzékszám: 01-09-968484

Adószám: 23499281-2-41

Bankszámlaszám: 12010154-01305209-00100003

aláírásra jogosult képviselője: Szabó Gábor ügyvezető igazgató, a továbbiakban **MEGBÍZOTT**

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### **1 Előzmények**

Felek kölcsönösen rögzítik, hogy Megbízó pályázatot nyújtott be a Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. kezelésében álló Közép-magyarországi Operatív Program keretében meghirdetett KMOP-3.3.3-13. „Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése” című pályázati kiírás keretében. Megbízó KMOP-3.3.3-13-2013-0022 kódszámú, „Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése a Mókavár Óvoda és Bölcsődében” című pályázata nyertes elbírálást kapott. A támogatott projekt keretében napelemes rendszer kerül kiépítésre a természetben Budapest XIV. Kerület, Róna park 5-9. szám alatti önkormányzati fenntartású óvoda és bölcsőde épületére, amely hozzájárul az intézmény energia-hatékony működéséhez.

### **2 A Szerződés Tárgya**

- 2.1. Jelen szerződés tárgya Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata mint Pályázó KMOP-3.3.3-13-2013-0022 “Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése a Mókavár Óvoda és Bölcsődében” című pályázatához kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása és jogi szolgáltatás biztosítása.
- 2.2. Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a 2.1. pontban hivatkozott pályázat kapcsán a projektmenedzsment és jogi szolgáltatás biztosításával járó feladatok ellátását a 4. pontban részletezett tevékenységek teljesítésével.

### **3 Felek együttműködése**

- 3.1. A 4. pontban leírt feladatokat a Megbízott a legjobb tudása és Megbízó igénye szerint köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködni kötelesek.
- 3.2. A felek közötti tájékoztatás, adatszolgáltatás vagy intézkedés minden esetben írásban történik (e-mail, fax, levél), konzultáció megtartásáról minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A szerződés teljesítése során egyik fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely joghatást kiváltó cselekvőség vagy mulasztás szóbeli információ alapján történt meg.

*Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.*

## 4 Az egyes részfeladatok körében Megbízott feladatai:

### 4.1. Projektmenedzsment részfeladatai:

- **Projektmenedzsment szervezet felállítása** (1 fő vezető projektmenedzser, 1 fő pénzügyi menedzser, 1 fő projektmenedzser asszisztens). A közreműködő munkatársak nevét, elérhetőségét a vezető projekt menedzser kezeli, az esetleges változásokról a Megbízót (amennyiben szükséges) értesíti. A vezető projektmenedzser cseréjét (kivéve a vis major eseteket) legalább 14 nappal előbb bejelenteni szükséges.
- **Közreműködés a Támogatási Szerződés megkötésében.**
- A projekt megvalósítására vonatkozó **ütemterv elkészítése**, nyomon követése és szükség esetén aktualizálása, módosítása.
- Rendszeres (havonta legalább 1 alkalommal) **projektmenedzsment értekezletek szervezése**, az ott elhangzottak jegyzőkönyvezése, részvétel a zavartalan információáramlás biztosításában.
- **Rendszeres, helyszíni bejárás** a megvalósulási helyszíneken (projekthelyszínenként legalább 2 alkalom), fotódokumentáció készítése a projekt előrehaladásáról.
- **Kapcsolattartás** a Projektgazdával, illetve részvétel a projektet érintő Hatóságok által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken. Vitás kérdések esetén állásfoglalás kérése a Közreműködő Szervezettől. **Egyeztetés** a műszaki ellenőrzést végző személyekkel, a kivitelező (kivitelezők) felelős építészeti vezetőivel.
- **Változás-bejelentések elkészítése** és projektgazdának illetve a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.
- **Támogatási szerződés-módosítások koordinálása**, az ahhoz szükséges kérelem és dokumentáció összeállítása.
- A projekt **végrehajtásának szervezése**, kezdeményezése és irányítása a pályázat és a támogatási szerződés tartalma alapján, javaslattevél a szükséges teendők végrehajtására.
- Annak **ellenőrzése** és figyelemmel kísérése, hogy a pályázati dokumentációban, továbbá a projekthez kapcsolódó további dokumentációban foglalt feladatok megvalósuljanak a hivatkozott Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően.
- Projektmenedzsment szervezet biztosítja, hogy az előzetesen részére bejelentett **helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen**, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.
- A projektben vállalt indikátorok, eredménymutatók teljesülésének ellenőrzése.
- **Az Időszakos Beszámolók elkészítése** és annak biztosítása, hogy a Projektgazda azokat időben véleményezhesse, észrevételei szerint a beszámolók módosítása. A projekt **adminisztratív feladatainak ellátásának szervezése, koordinálása és felügyelete**. **Záró Beszámoló összeállítása.**
- A **Kifizetési Igénylések**, az esetleges hiánypótlások és a dokumentációk összeállítása és a pénzügyi teljesítés figyelemmel kísérése, valamint a teljesítés elmaradása esetén a szükséges intézkedések kezdeményezése, továbbá Záró Kifizetési Igénylés összeállítása.
- A projekt megvalósításának időszakában a Közreműködő Szervezet által kért jelentések, beszámolók elkészítése.

### 4.2. Jogi szolgáltatás részfeladatai:

- Jogi tanácsadás, illetve együttműködés a Megbízó munkatársaival, a projektben közreműködő alvállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel
- Vállalkozási szerződéssel kapcsolatos feladatok ellátása (alapszerződés összeállítása, szükség esetén szerződésmódosítások előkészítése)

dy

## 5 Megbízott Kötelezettségei

- 5.1. Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, amihez Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 5.2. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 5.3. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén anélkül is tájékoztatni, különösen, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 5.4. A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.
- 5.5. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni.
- 5.6. Megbízott köteles a feladat végrehajtásával kapcsolatosan tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni. A feladatok végrehajtásával, műszaki tartalmával kapcsolatban információt harmadik fél vagy személy részére a Megbízó engedélye nélkül nem adhat ki.
- 5.7. Megbízott feladatait a Megbízó utasításainak megfelelően, jól és szakszerűen kell, hogy ellássa.
- 5.8. Megbízott köteles a szerződés szerinti teljesítését követően, a Záró Kifizetési Igénylés és Záró Beszámoló EMIR rendszerben való elfogadását követő 5 napon belül a pályázathoz kapcsolódó összes dokumentum egy eredeti, papír alapú és egy elektronikus példányát átadni Megbízónak.

## 6 Megbízó Kötelezettségei

- 6.1. Minden elvárást közölni, és teljes információt nyújtani Megbízottnak a feladatokra vonatkozó követelményekről.
- 6.2. A pályázat megvalósításához szükséges Megbízói hatáskörbe tartozó dokumentumot, iratot, információt a Megbízott kérésétől számított 3 napon belül átadja Megbízottnak.
- 6.3. A Közreműködő Szervezet által küldött észrevétel, hiánypótlás, bárminemű a pályázat tárgyát érintő megkeresés továbbítása a Megbízott felé 1 napon belül.
- 6.4. Segítséget nyújtani Megbízott részére azzal, hogy rendelkezésére bocsát minden, a feladatokra vonatkozó, munkájához szükséges információt, beleértve az előzményeket is és minden más, a feladatokkal kapcsolatos adatot.
- 6.5. Haladéktalanul értesíteni Megbízottat, ha megfigyel vagy bármely más módon tudomására jut olyan fejlemény, amely Megbízott szolgáltatásainak körét vagy időbeni ütemezését befolyásolja.
- 6.6. Meghozni minden olyan döntést, ami a Megbízás teljesítéséhez szükséges.
- 6.7. Jelen szerződés keretében végzett és igazolt szolgáltatások ellenértékét megfizetni Megbízott számára a jelen szerződés 9. fejezetében rögzítettek szerint.
- 6.8. Beszerezni minden hatósági engedélyt, ami a projekt megvalósításához szükséges.

W 87 3 J

6.9. Megbízott jelen Szerződés teljesítését követően jogosulttá válik az általa elvégzett feladatok referenciaként való feltüntetésére az alábbi adatok vonatkozásában:

- Megbízó neve, címe;
- Megbízás tárgya;
- Az ellenszolgáltatás összege;
- A kapcsolattartó neve és elérhetősége.

## 7 Kapcsolattartásra kijelölt személyek

### Megbízó hivatalos képviselője:

Név: dr. Papcsák Ferenc  
beosztás: polgármester  
cím: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.  
tel, fax: +36 1 872 9188  
e-mail: polgarmester@zuglo.hu

### Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név: Papp-Németh Lilla  
beosztás: pályázati referens  
cím: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.  
tel, fax: +36 70 415 34 80  
e-mail: nemeth.lilla@zuglo.hu

### Megbízott hivatalos képviselője:

név: Szabó Gábor  
beosztás: ügyvezető igazgató  
cím: 1013 Budapest, Attila út 18.  
tel, fax: +36 30 251 2341  
e-mail: kmop3.3.3@gmail.com

## 8 Szolgáltatások Időtartama

- 8.1. A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a projektmenedzsment feladat tekintetében a Közreműködő Szervezet által küldött támogató levél kézhezvételét követően kezdődik és a Záró Kifizetési Igénylés és Záró Beszámoló leadásáig tart, a jogi szolgáltatás tekintetében a kivitelező kiválasztására kiírandó közbeszerzési eljárás megindításától a kivitelező vállalásának aláírásáig tart.
- 8.2. Egyik Fél sem vonja felelősségre a másik Felet olyan károkért vagy késedelmekért a teljesítésben, melyeket vis major, sztrájk, baleset vagy más, a másik Fél, vagy alkalmazottai és képviselői által nem befolyásolható esemény okoz.

## 9 Megbízási díj mértéke és annak kifizetése

Megbízó által Megbízott részére a jelen Szerződés 4. pontjában meghatározott tevékenységek elvégzéséért Megbízó megbízási díjat (a továbbiakban: „Díj”) fizet.

Jelen Szerződés 4. pontjában meghatározott tevékenységek ellátásáért járó megbízási díj mértéke **325.400,- Ft + ÁFA**, azaz háromszázhuszonöt ezer-négyszáz forint plusz általános forgalmi adó. Megbízott az alábbi ütemezéssel és összegben jogosult a díjra:

### 1. részszámla:

**45.900,- Ft + ÁFA**, azaz negyvenöt ezer-kilencszáz forint plusz általános forgalmi adó a kivitelezői vállalkozási szerződés megkötésekor;

Az első részszámla benyújtásának első napja jogi szolgáltatás tekintetében a kivitelező vállalásának aláírását követő első nap.

91 1/2

### **Végszámla:**

**279.500,- Ft + ÁFA**, azaz kétszázhetvenkilencezer-öttszáz forint plusz általános forgalmi adó a Záró Kifizetési Igénylés és Záró Beszámoló leadásakor;

A végszámla benyújtásának első napja projektmenedzsment tekintetében a Záró Kifizetési Igénylés és Záró Beszámoló EMIR rendszeren való elfogadásának napja.

- 9.1. Megbízott számláit Megbízó felé 2 példányban nyújtja be, amely számla ki kell, hogy elégítse a hatályos magyar pénzügyi rendelkezések, valamint a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum formai és tartalmi követelményeit
- 9.2. Megbízó a számlák ellenértékét köteles 30. napos fizetési határidővel banki átutalással megfizetni.
- 9.3. Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a Ptk. 301. §-ban rögzített késedelmi kamatot megfizetni.
- 9.4. Megbízott köteles teljesítési jelentést készíteni az általa nyújtott szolgáltatás elvégzéséről a Megbízó által előírt teljesítési jelentés mintát alkalmazva. A teljesítési jelentésnek tartalmaznia kell a valósággal egyező módon, utólag ellenőrizhető formában a feladat ellátására fordított időt (órára kerekítve) és a teljesített feladat részletes leírását.
- 9.5. Megbízó a teljesítést elfogadja, ha a teljesítési jelentés alapján igazolható a Megbízott szerződés szerinti teljesítése.
- 9.6. Megbízó részéről teljesítési jelentés aláírására jogosult személy a polgármester.
- 9.7. A megbízási díj kifizetésére a teljesítési jelentés jóváhagyását követően kiállított számla alapján kerül sor.
- 9.8. A számla benyújtása személyesen vagy postai úton lehetséges. Postai úton benyújtott számla borítékján fel kell tüntetni a Megrendelő által megjelölt kapcsolattartó személy nevét és a pályázat kódszámát is. Továbbá elektronikusan kiállított számla esetén a megjegyzés rovatban, egyéb formátumú számla esetén az összeg alatt fel kell tüntetni a kapcsolattartó személy nevét és a pályázat kódszámát is.
- 9.9. Ha a teljesítési jelentés hiányos, Megbízott köteles a hiányzó adatokat pótolni és a helyesen kitöltött teljesítési jelentést átadni Megbízó részére. Amennyiben a teljesítési jelentés nem valós adatokat tartalmaz, akkor Megbízó megbízási díjat nem fizet Megbízott felé.

### **10 A szerződés megszűnése**

- 10.1. Jelen szerződés bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett egyoldalú nyilatkozatával 60. napos felmondási idővel megszüntetni.
- 10.2. Valamely fél súlyos szerződés szegése esetén a másik fél írásbeli nyilatkozatával jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, feltéve, ha a szerződésszegésről történő tudomásszerzést követően határidő tűzésével a másik felet a szerződésszerű állapot helyreállítására felszólította és a határidő eredménytelenül telt el.
- 10.3. Felek kölcsönösen megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármilyen okból megszűnik, úgy a megszűnést követően 5. napon belül egymással teljes körűen elszámolnak.
- 10.4. Amennyiben a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnik meg, úgy felek megállapodása alapján a Megbízott által ráfordított munkaórákban végzett tevékenységek részletes bemutatását követően, azok számának alapulvételével 20 000 Ft.+ ÁFA/ óra díjjal számolnak el. Az így kiszámlázott összeg kifizetésére a 9. fejezet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

1/8 5

## 11 Egyéb rendelkezések

- 11.1. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéses jogviszony alapján vállalt kötelezettségeiket egymással együttműködve, legjobb szakmai tudásuknak megfelelően teljesítik, jogaikat jóhiszeműen, a másik szerződő fél érdekeit szem előtt tartva gyakorolják. A Megbízó a szerződés teljesítése érdekében köteles együttműködni a Megbízottal, így köteles minden szükséges információt a Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 11.2. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely az érintett projektek eredményességét, vagy kellő időre történő teljesítését veszélyeztetik, vagy gátolják, így különösen, ha ellene végelszámolási, felszámolási, vagy csődeljárás indult. A Megbízó köteles a Megbízottat minden a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns, és a Megbízott működését érintő körülmény változásáról értesíteni.
- 11.3. Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor.
- 11.4. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében ellátott tevékenységből származó minden tény, adat, információ, valamint a jelen megbízási jogviszonyból származó, a Megbízott eljárása során keletkező tény, adat, információ üzleti titoknak minősül. Az üzleti titoknak minősített információt harmadik személyekkel kizárólag a másik szerződő fél beleegyezésével jogosult közölni bármely szerződő fél. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés hatálya alatt, illetve bármely jogcímen történő megszűnése esetén, az azt követő határozattalan ideig terheli szerződő feleket. A titoktartás nem terjed ki azon információkra melyek jogszabályi előírás alapján közérdekű adatnak minősülnek.
- 11.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény – Ptk. – megfelelő rendelkezéseit, valamint Megbízó és Megbízott tevékenységére vonatkozó szakági előírásokat kell alkalmazni.
- 11.6. Ez a szerződés képviseli a teljes integrált megegyezést Megbízó és Megbízott között, egyben hatályon kívül helyez minden megelőző tárgyalást, értelmezést vagy megállapodást, legyen az írásos vagy szóbeli.
- 11.7. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakmai dokumentumok a Megbízott szellemi termékei, így azok szerzői jogi védelem alatt állnak. Megbízott a felhasználás körében a projekt megvalósításának lezárásáig csak ahhoz járul hozzá, hogy az általa elkészített fentiek szerinti szerzői jogi oltalom alatt álló műveket, Megbízó a jelen szerződés szerinti pályázati eljárásban benyújtsa. Megbízott valamennyi szerzői jogból fakadó vagyoni jogát a projekt megvalósításának lezárásáig fenntartja. Felek rögzítik, hogy Megbízó a fentebb hivatkozott szerzői jogi védelem alatt álló művekhez kapcsolódó átruházható szerzői jogokat a jelen szerződésben rögzített díjak maradéktalan megfizetése esetén a projekt megvalósításának lezárásának napján szerzi meg. A fent körülírt szerzői jogba ütköző jogellenes felhasználásból eredő valamennyi kárt a károkozó köteles megtéríteni.

Jelen megállapodást Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Budapest, 2013. november 21.



MEGBÍZÓ  
BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓ  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPV: DR. PAPCSÁK FERENC POLGÁRMESTER

ÉGSZI KOMPLEX Kft.  
1013 Budapest, Attila út 18.  
Adószám: 23499281-2-41  
Sz.sz.: 12010154-01305209-00100003

MEGBÍZOTT  
ÉGSZI KOMPLEX SZERVEZŐ, SZAKÉRTŐ ÉS  
SZOLGÁLTATÓ KFT.  
KÉPV: SZABÓ GÁBOR ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS****1. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata**

Székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Adószám: 15735777-2-42

KSH szám: 15535777-8411-321-01

Önkormányzati törzsszám: 735771

aláírásra jogosult képviselője: dr. Papcsák Ferenc polgármester, a továbbiakban **MEGBÍZÓ**

másrészről az

**ÉGSZI KOMPLEX Szervező, Szakértő és Szolgáltató Kft.**

Székhely: 1013 Budapest, Attila út 18.

Cégjegyzékszám: 01-09-968484

Adószám: 23499281-2-41

Bankszámlaszám: 12010154-01305209-00100003

aláírásra jogosult képviselője: Szabó Gábor ügyvezető igazgató, a továbbiakban **MEGBÍZOTT**

együttesen Felek, között a mai napon következő feltételekkel.

Felek a közöttük közös akaratú 2013. november 21. napján, a Pro Régió kezelésében álló KMOP-3.3.3-13 pályázat (KMOP-3.3.3-13-2013-0022) tárgyában, a Mókavár Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában létrejött Megbízási szerződést (továbbiakban alapszerződés) az 1. pontban meghatározottak értelmében, abból az okból kifolyólag, hogy a kifizetési kérelmek elszámolása egyszerűbb, pályázati szempontból gyorsabb lefolyású legyen, az alábbiak szerint módosítják:

1. A Felek rögzítik, hogy közös akaratú az alapszerződés 2. pontjai alábbiak szerint módosultak:
  - 2.1 *Jelen szerződés tárgya Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata, mint Pályázó KMOP-3.3.3-13-2013-0022 „Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése a Mókavár Óvoda és Bölcsődében” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátása.*
  - 2.2 *Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a 2.1. pontban hivatkozott pályázat kapcsán a projektmenedzsmenttel járó feladatok ellátását a 4. pontban részletezett tevékenység teljesítésével.*
2. A Felek rögzítik, hogy közös akaratú az alapszerződés 4.1 és 4.2 pontjait törlik:
  - 4.1 Projektmenedzsment részfeladatai:
    - *Közreműködés a Támogatási Szerződés megkötésében.*
  - 4.2. Jogi szolgáltatás részfeladatai:
    - *Jogi tanácsadás, illetve együttműködés a Megbízó munkatársaival, a projektben közreműködő alvállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel.*

- Vállalkozási szerződéssel kapcsolatos feladatok ellátása (alapszerződés összeállítása, szükség esetén szerződésmódosítások előkészítése)

3. A Felek megállapodnak, hogy az alapszerződés 8. pontját az alábbiak szerint módosítják

8.1. A Megbízotti szolgáltatások teljesítésének időtartama a projektmenedzsment feladat tekintetében jelen szerződés aláírásakor kezdődik és a Záró Kifizetési Igénylet és Záró Beszámoló Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásáig tart.

3. Felek megállapodnak, hogy az alapszerződés 9. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„Megbízó által Megbízott részére a jelen Szerződés 4. pontjában meghatározott tevékenységek elvégzéséért Megbízó megbízási díjat (a továbbiakban: „Díj”) fizet.

Jelen Szerződés 4. pontjában meghatározott tevékenység ellátásáért járó megbízási díj mértéke 325.400,-Ft + ÁFA, azaz háromszázhuszonezer-négyszáz forint plusz általános forgalmi adó, mely kiállítására Megbízott akkor válik jogosulttá, ha a Záró Kifizetési igénylést és Záró Beszámolót a Megbízó jóváhagyta és Átadás – Átvételi jegyzőkönyvvel igazolva átadta a Megbízónak.”

A megbízási szerződés fenti módosítással nem érintett pontjait a felek változatlan formában és tartalommal hatályban lévőnek tekintik. Jelen szerződésmódosítás az alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi, mely szerződés csak jelen módosítással együtt érvényes.

Jelen megállapodást Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Budapest, 2013.november 26.



MEGBÍZÓ  
BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓ  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPV: DR. PAPCSÁK FERENC POLGÁRMESTER

ÉGSZI KOMPLEX Kft.  
1013 Budapest, Attila út 18.  
Adószám: 23499281-2-41  
Sz.sz.: 12010154-01305209-00100003

MEGBÍZOTT  
ÉGSZI KOMPLEX SZERVEZŐ, SZAKÉRTŐ ÉS  
SZOLGÁLTATÓ KFT.  
KÉPV: SZABÓ GÁBOR ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

Pénzügyi ellenjegyzés: