



INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Hatályos: 2019. július 1.

Iktatószám: 133/9/2019





Az intézmény OM azonosítója: 034553	Intézményvezető aláírása  Skrek Dóra
Házirend legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében  Kocsis-Nagyillés Orsolya	Közalkalmazotti Tanács nevében  Makainé Varga Gabriella
Szülői Közösség nevében  Lukács Katalin	
2019. július 1. A dokumentum jellege: nyilvános	
	

A házirend hatálya

A házirendben az intézmény működésére, és használóira vonatkozóan érvényesítjük, és biztosítjuk az Alaptörvényben rögzített állampolgári jogokat, az Alkotmánybíróság határozatait.

Törvényi háttere:

- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2013. évi CXXXVII törvény a 2011. évi CXC módosítása,
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit a gyermeki és szülői jogok, és köteleességek,
- 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a gyermekjóléti alapellátások térítési díjáról
- GDPR törvény

Felhívjuk minden óvodahasználó figyelmét, hogy óvodánkban kamerarendszer működik!

A házirendben meghatározásra kerülő szabályok, eljárások a Zuglói Tücsöktanya Óvoda használóira vonatkoznak az intézménybe történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, és a Pedagógiai Programban, a szülők jóváhagyásával, hozzájárulásával elfogadott óvodán kívül/belül szervezett tevékenységekre (kirándulás, séta, utazás, színházlátogatás, sport) érvényesek.

A házirend célja a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása.

A házirend intézményi jogszabály, melynek betartása a szülőkre, gyermekekre, és az intézmény dolgozóira egyaránt érvényesek és betartandók.

Az óvoda Házirendjének be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezményt vonhat maga után!

1. Általános információk az óvodáról

Intézmény fenntartója: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata

Az óvoda neve: Zuglói Tücsöktanya Óvoda

Címe: 1147 Budapest, Ilosvai tér 21.

Az épületbe való bejutáshoz a kód: 1  4423

Telefonszáma: 460-0284

Faxszáma: 460-0285

Óvoda e-mail címe: tucsoktanya@zugloiovoda.hu

Intézményvezető: Skrek Dóra

Vezető fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján

Óvodavezető helyettes: Kocsis-Nagyillés Orsolya

Óvodatitkár: Makainé Varga Gabriella

Tücsöktanya Óvoda védőnője: Kovács Bea

Intézmény gyermekvédelmi felelőse: Rác-Fodor Anikó

1.1. Nevelési év

- A nevelési év tárgyév szeptember 1-től - a következő év augusztus 31-ig tart.

Két szakaszt különböztetünk meg:

1. szakasz: szeptember 1-től - május 31-ig tartó intenzív nevelési időszak, mely a csoportokban évről-évre végződik.

2. szakasz: június 1. - augusztus 31. – nyári napirend szerint összevont csoportokban folyik a nevelés.

Nyári zárás

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron 4 hétig zárva tart, melynek pontos időtartamáról a szülők február 15-ig a faliújságon írásban értesítést kapnak.

A zárva tartás ideje alatt a Zuglói Kerékgyártó Óvodában biztosított az ügyelet a gyermekek.

Az iskola őszi, téli és tavaszi szüneteinek idején, illetve nagyobb járványok esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként nagymértékben csökken, indokoltá válik az összevont csoportok szervezése.

- Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával az óvodavezető, illetve helyettese rendelnek el.

A nevelés nélküli munkanapok a nevelési év folyamán

- **5 munkanap** melyek pontos idejét a szeptemberi szülői értekezleten minden szülő megkapja, és a nevelés nélküli napok előtt 8 nappal hirdetőtáblán jelezzük a szülők számára. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 94§(1/a))

A nevelés nélküli munkanapon a Zuglói Kerékgyártó Óvodában fogadják a gyermekeket.

Rendkívüli szünet

- Ha az időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési intézmény működése nem lehetséges, az intézményvezető a fenntartó és a fővárosi és megyei kormányhivatal járási hivatala egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 30§(5)).

1.2. Napi nyitvatartási idő

Óvodánk hétfőtől péntekig 06³⁰–kor nyit, és 17³⁰ –kor zár.

- A tornateremben szervezett mozgásos tevékenységek folynak 8.00 órától folyamatosan. A tornaterembe foglalkozás közben belépni TILOS! – balesetek megelőzése miatt. A későn érkezőket a szülői értekezleten elhangzott, és jegyzőkönyvben rögzített megállapodás alapján a szomszédos csoport fogadja.
- Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva az óvodában a nyitva tartáson túl bent marad, a szülőnek értesítenie kell az óvodát. Ennek elmaradása esetén az óvodapedagógusnak kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek szülőjét, vagy valamelyik hozzátartozóját elérje.

Ha ez sikertelen, az ORFK gyermekvédelmi csoportját kell értesítenünk.

- Gyermekeket felügyelet nélkül az óvodába beengedni, illetve az utcára, udvarra kiengedni TILOS!

2. Az óvodai elhelyezés szabályai

- Óvodai elhelyezést a hatályos köznevelési törvényben foglaltak szerint kérvényezhetnek a szülők, gondviselők.
- Az óvodai felvételre vonatkozó eljárásrendet a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20§-a tartalmazza. Amennyiben a gyermek az óvodát indokolatlanul nem látogatja, írásbeli jelzés és felszólítás után sem, az illetékes jegyzőt értesítjük.
- Óvodai felvétel és jelentkezés a hatályos köznevelési törvény 49.§-a szerint, elsősorban az előjegyzés időszakában, minden év májusában, (melyet az óvoda bejáratára kifüggesztünk), vagy az év bármely időpontjában lehetséges, az óvodai férőhely függvényében.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét az év folyamán bármikor kérheti, de felvételét csak üres hely esetén biztosítjuk.

Az óvodába való beiratkozás – egyben jogviszony létesítés.

Az óvodai jogviszony megszűnésekor a szülőknek kötelessége az óvoda vezetőjét értesíteni és átadni a befogadó intézmény értesítését a felvételtől. Egyúttal a szülő átveszi a gyermek oktatási-azonosító (OA) számát.

3. A személyes adatok védelme

Az óvodai beiratkozás alkalmával a gyermekek és szülők egyes személyes adatai bejegyzésre kerülnek az előjegyzési, majd a felvételt követően a felvételi és mulasztási naplóba. Az adatokat a szülő által benyújtott iratok alapján rögzítjük: szükséges a gyermek, és a szülő személyi igazolványa, valamint a lakcímkártyák. Az adatkezelés: *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait figyelembe véve.*

A gyermekek személyes adatai jogviszony létesítésekor a KIR rendszerbe bejelentésre, megszűnéskor kivezetésre kerülnek, *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. Törvény rendelkezésének megfelelően.*

- A szülők és gyermekek személyes adatait az óvoda dolgozói semmilyen körülmények között nem adhatják ki illetéktelen személyeknek, - szülő társaknak sem. A gyermek, személyes adatainak felhasználására a szülő kizárólag személyesen jogosult.
- Az óvodában a szülők hozzájárulásával, egyetértő nyilatkozatával történhet az óvoda elhagyása, fényképezés, videofelvétel készítés, illetve segítő szakemberek gyermekekkel való foglalkozása, Szakértői Bizottság igénybevétele.
- A gyermekekről vezetett dokumentációt kizárólag a törvényes képviselők személyesen az óvodapedagógussal együtt átnézhetik, megbeszélhetik (szülői értekezlet, fogadó óra).
- A szülők számára a pedagógusok személyes adatait, telefonszámát, e-mail címét tilos megadni.

4. Információhoz jutás lehetőségei

- A szülők, gondviselők információt szóban, annak tartalmától függően az óvoda vezetőjétől, helyettesétől, a gyermek pedagógusától, vagy egyes speciális esetben, technikai, szervezési kérdésekben az óvodatitkártól kaphatnak.
- A gyermekekről felvilágosítást kizárólag az intézmény vezetője, az óvoda helyettese, vagy az óvodapedagógus, vagy a gyermekkel foglalkozó egyéb szakember: pszichológus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógytornász adhat.

(A csoport dajkája, pedagógiai asszisztense nem adhat felvilágosítást sem a szülő, sem más személy számára a gyermekről, a neveléséről, és bármilyen adatáról!)

- Az intézmény Pedagógiai Programja, az SZMSZ, a Házirend, és egyéb közérdekű tudnivaló megtalálható az intézményvezető irodájában.
A szülőkkel való kapcsolattartás formái, lehetőségei és tartalmi elemei az óvoda Pedagógiai Programjában található (szülői értekezletek, fogadó órák, ünnepek, rendezvények, családi kirándulások, kézműves délutánok, nyílt napok).
- Az óvodában bármilyen eseményről, kéréseinkről, a gyermekeket érintő tudnivalókról, a főbejáratnál, és a csoportok öltözőiben elhelyezett információs táblákon elhelyezett kiírásokból értesülhetnek folyamatosan.
- A pedagógusoknak reggel és délelőtt csak rövid információ átadása lehetséges, a gyermekek napi életének zavarása nélkül.
- Gyermekéről való konzultáció kerete: **a fogadóóra**, melyet a két felelős pedagógus együtt tarthat a szülővel egyeztetés után naponta 13-15, illetve 17-17.30 óra között, a gyermekcsoport életének megzavarása nélküli időpontban.
A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógusok, az óvoda vezetője és helyettese, az óvoda gyermekvédelmi felelőse, egyéb szakemberek: logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyógytestnevelő.
- Minden eshetőségre felkészülve kérjük, hogy adják meg elérhetőségüket, pontos telefonszámukat, és változás esetén az újról haladéktalanul értesítsék az óvodát.

5. Véleménynyilvánítás lehetőségei, jogorvoslatok, jogviták

- A szülőknek joga van a pedagógustól és az óvoda vezetőjétől, valamint gyermekükkel foglalkozó egyéb szakemberektől felvilágosítást kérni és kapni a gyermek fejlődésével kapcsolatos minden kérdésben.
- A szülőknek véleményezési és javaslattevési jogot biztosítunk a törvény által előírt esetekben. Az óvoda minden csoportjában az első szülői értekezleten megválasztásra kerülő Szülői Szervezet tagjai képviselik a szülői közösséget, véleményezési -, javaslattevési jogukkal élnek a törvény által deklarált módon. Az intézmény vezetőjénél kezdeményezhetnek Szülői Szervezeti összejövetelt - amennyiben a felvetendő kérdések össz-óvodai, vagy gyermekcsoport ügyeket érintenek.
- Az óvodában dolgozóktól elvárható minden esetben a tiszteletteljes hangnem, kulturált viselkedés, a szülők, gyerekek, és hozzátartozók felé.
- A szülőktől, hozzátartozóktól véleménynyilvánítás, kritika megfogalmazásakor, bármilyen problémás kérdés esetén is elvárjuk, hogy tisztelettel beszéljenek, kulturáltan viselkedjenek a pedagógusokkal, és az intézmény dolgozóival szemben.
- Szülők az ajtóból a gyermekek feje fölött nem kiabálhatnak a csoportba, nem instruálhatják a pedagógust, nem zavarhatják viselkedésükkel a pedagógiai munkát és a gyermekek nyugalma, a csoportban folyó nevelőmunkát.
- A szülőknek TILOS az óvoda területén más gyermekét fegyelmezni, fenyegetni, szidalmazni, illetve a gyermekeket bármilyen módon zaklatni. A fegyelmezés kizárólag a pedagógusok illetve a gyermek saját szüleinek feladata!
- A szülők előzetes egyeztetés után tartózkodhatnak a csoportszobában. Az óvoda nyitott, szívesen látunk mindenkit, aki tiszteletben tartja a gyerekek és a pedagógusok munkáját. (A teremben tartózkodás idején kérjük a mobil telefon kikapcsolását és zavaró viselkedés, beszélgetés mellőzését.)
- A szülők panaszai, jogorvoslati igényeik, érdeküközések elintézésének szabályai, „A panaszkezelési szabályzatban” elfogadottak alapján, és elvek szerint történnek. (Elsősorban az érintett személlyel, másodsorban az óvodavezetővel kell a panaszt tisztázni.)

- Vitarendezési eljárásokban közvetítői feladatot az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálat lát el. (Elérhetősége: V. kerület Szalay utca 10-14., Tel.: 235-7200, email: oksz@ofi.hu)

6. A gyermek távolmaradása, mulasztásának igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolni kell.

- Amennyiben a szülő előre tudja, mikor nem kívánja a gyermeket óvodába hozni, azt előre jelezze, és igazolja a távolmaradás tényét. Az óvodavezető egyéni elbírálás alapján engedélyezheti - a megadott formanyomtatvány kitöltése után - az intézményből való maximum 30 napos távolmaradást (pl. üdülés, elutazás, külföldi tartózkodás stb.)
- Amennyiben a gyermek beteg volt, a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdésekor be kell mutatni.

- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

7. A gyermekek étkezése az óvodában

- **Az óvodai étkeztetések időpontja:**
 - folyamatos reggeli: 8 – 9 óráig
 - zöldség, gyümölcs: 10 – 11 óra között
 - ebéd: 12 – 13 óra között
 - uzsonna: 14⁴⁵ – 15³⁰ között

Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítés díjat kell fizetni.

A térítési díjat a hatályos jogszabályok, és rendeletek alapján az Önkormányzat Képviselőtestülete állapítja meg.

- **Az étkezés megrendelése** nyilatkozat alapján történik:
 - a) a szülő által a webes felületen keresztül, vagy
 - b) az óvodatitkár által.
- **A térítési díj fizetési módja:**
 - csekkes befizetés,
 - bankkártyás fizetés,

Az étkezés befizetése és lemondása napi háromszori étkezést jelent (reggeli, ebéd, uzsonna).

Ebédet mindig egy hónapra előre fizetünk (pl. szeptember elején az októberi ebédet fizetjük be). Az ebédbefizetések ideje a főbejáratnál, és a csoportok öltözőiben elhelyezett információs táblákon olvasható.

A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt időszakon belül a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is – befizesse.

7.1 Étkezés lemondása

Betegség vagy más hiányzás esetén az étkezés lemondható az alábbiak szerint:

- minden nap reggel 7⁰⁰ és délután 14⁰⁰ óra között telefonon a 460 – 0284, vagy 460 – 0285-ös telefonszámokon az óvodatitkárt, hiányzása esetén az óvodavezetőt kérve, vagy személyesen a gazdasági irodában. **Az ingyenes gyermekek étkezését is le kell mondani, a hiányzás bejelentésével egy időben.**
- **minden reggel ½ 9-ig lehet a másnapi ebédet lemondani**, ezután pedig már csak az egy nappal későbbit (pl. hétfőn reggel ½ 9-ig lehet a keddi ebédet lemondani. ½ 9 után már csak szerdától mondható le),
- a szülői webes felületen, a www.multischool.hu webcímen 9.⁰⁰ óráig szintén a következő naptól lehet lemondani az ebédet,
- óvodapedagógusnál vagy dajkánál az ebédlemondás nem lehetséges. (ha a csoportban jelzik, hogy a gyermek nem jön óvodába, az nem jelenti az ebéd lemondását!!!),
- az ebédet hosszabb hiányzás esetén is le kell lemondani, illetve időhatárokat kell megadni.
- A lemondott ebédek jóváírása a következő ebédbefizetés alkalmával történik az alábbi módon:
 - ahány lemondott napja van a gyermeknek, annyival kevesebb napot fizet az ebédbefizetésnél,
 - amennyiben a gyermek másik óvodába, vagy iskolába távozik, a megmaradó összeget a szülői nyilatkozatban megadott módon visszafizetjük.

Megbízás nélkül nem rendelünk le, és nem rendelünk meg ebédet a következő hónapra, hiába van megfelelő napszámú ebédlemondása a gyermeknek.

- Az étkezés lemondása minden esetben kizárólag a szülő feladata és felelőssége. Az óvodatitkár csak akkor, és annyi napra mondja le a gyermek étkezését, ahány napra a szülő személyesen, vagy telefonon megbízta.

7.2 Étkezéssel kapcsolatos egyéb szabályok

- Intézményünkben csak az Önkormányzat által biztosított étkezés vehető igénybe.
- Amennyiben valamilyen táplálékallergiája van a gyermeknek, azt kérjük bejelenteni! Szakorvosi javaslatra, a konyhával egyeztetve tudunk gondoskodni a megfelelő étkeztetésről.

Diétás étkezés igénylése esetén a következő szakorvosok igazolását tudja az étkeztést biztosító cég elfogadni:

- endokrinológus szakorvos
- gyermek gasztroenterológus szakorvos
- gyermek pulmonológus szakorvos
- gyermekneurológus szakorvos (ha a betegnek neurológiai tünetei is vannak)
- csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos allergológiai és klinikai immunológiai ráépített szakképesítéssel táplálék allergia esetén.

- A gyermekek születésnapjára, névnapjára hozott tortáról, vásárolt süteményről kérjük a nyugtát, hogy ismerjük annak származási helyét, és a vásárlás idejét. A hozott ételféléből is ételmintát teszünk el, az ÁNTSZ által meghatározott módon.
- Születésnap - névnap tortát, süteményt, zöldséget, gyümölcsöt behozni csak aznapi számlával igazoltan lehetséges.
- A szülői értekezleten elfogadott határozat és nyilatkozat szerint hozható be a tisztított gyümölcs az óvodába a gyerekek részére, melynek elfogyasztása a csoportban történik az ÁNTSZ előírások betartásával.
- Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyi várakozást betartotta.
- Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott egyéni étkeztetése, nassolása nem megengedett, és nem is etikus a többi gyermekkel szemben.

A nagyon korán, vagy a folyamatos reggeli után érkező gyermekeket kérjük otthon megreggeliztetni!

7.3 A gyermekétkeztetés normatív kedvezménye az alábbi jogcímek alapján kérhető:

- a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b.) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c.) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d.) családjában három –vagy több gyermeket nevelnek,
- e.) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f.) családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 130§ (1) bekezdése alapján, ha a gyermekétkeztetést betegség, vagy más ok miatt nem veszi igénybe a gyermek, akkor a szülő az intézmény vezetőjénél bejelenti:

- a.) a távolmaradást és annak várható időtartamát,
- b.) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és a gyermekétkeztetés újbóli igénybevételének időpontját.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat, betegsége gyanús gyermeket az óvodába nem vehetünk be.

- Betegség miatti hiányzás esetén minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- Erősebb köhögés, láz, hasmenés, hányás, kötőhártya gyulladás, valamint betegség gyanúja esetén a pedagógus kötelessége jelezni a szülőknek a gyermek állapotát. Ezt követően csak orvosi igazolással vehető be a gyermek.
- Elérhetőségük érdekében kérjük a csoportos óvodapedagógusoknak pontos telefonszámukat megadni, annak megváltozását azonnal bejelenteni!
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van. (Az óvodában ilyenkor az előírásoknak megfelelően fertőtlenítő takarítást kell végezni, valamint szükség szerint kézmosásnál fertőtlenítőt és papírtörülőt használunk.)
- Gyermekközösségben a védőnő rendszeres időközönként ellenőrzi a fejtetvességet és szükség esetén a megfelelő tájékoztatás alapján a szülő köteles az irtásról gondoskodni. Amennyiben az ellenőrző vizsgálatok során az óvoda-egészségügyi hálózat gyermeke hajában ismételten tetűt vagy serkét talál, közegészségügyi érdekből a kiszűrt

gyermeket név szerint kötelesek jelenteni az illetékes kistérségi intézetnek, amely gondoskodik a tetves gyermek környezetére kiterjedő vizsgálatról és szükség esetén a tetves személy kezeléséről.

- A pedagógusoknak a gyermekek számára szigorúan tilos a szülőktől gyógyszereket elfogadni és beadni, egyáltalán az óvodában bármilyen gyógyszert bent hagyni: legyen az orrcsepp, szemcsepp, kenőcs vagy akár homeopátiás készítmény (kivéve allergia pipa, asztma gyógyszer, illetve akut betegségekre gyógyszer, melyet orvos ír elő, és magas láz esetén lázcsillapító, amelyet az óvodában külön elzárt helyiségben tartunk).
- Az óvodában évente egy alkalommal fogorvos végez szűrővizsgálatot / Nkt. 69. § (2) j) /.
- Ha gyógyszerérzékeny a gyermek, kérjük jelezni a csoportos óvodapedagógusnak.
- A gyermeket az óvodában rendszeresen balesetvédelmi oktatásban részesítjük.

Súlyos esetben, baleset, eszméletvesztés esetén azonnal orvost, illetve mentőt hívunk, és értesítjük a szülőket.

Baleset esetén követendő eljárás:

- elsősegélynyújtás, szükség esetén a mentő hívása
- a gyermekcsoport felügyeletének biztosítása
- a szülő, az óvodavezető értesítése

9. A gyermekek ruházata

- A gyermekek ruházatát az egyszerűség, célszerűség, és tiszta ápoltság jellemezze.
- Minden ruhát, cipőt szükséges a gyermek óvodai jelével ellátni. Az óvoda nem vállal felelősséget az elveszett ruhadarabokért, és egyéb használati tárgyak eltűnéséért: hajgumi, hajpánt, zokni, póló stb. Kivételt képez a szervezett tevékenységek keretében behozott eszköz, tárgy, amit a pedagógus közvetlenül vesz át a szülőtől.
- Csoportszobai és udvari váltóruha, cipő használata szükséges. Minden gyermek részére kérünk: pótruhát, és fehérneműt, amit rendszeresen pótolnak, valamint tornafelszerelést. Tornafelszerelés: kényelmes, gumitalpú tornacipő, tornadressz/tornanadrág és póló, valamint rövid zokni. A pótfelszerelést az öltözőszekrényben, a tornafelszerelést, (melyet kérünk minden héten hazavinni, és tisztán tartani) tornaszobákban tartjuk.
- Minden gyermek számára kötelező a váltócipő! Balesetvédelmi és higiéniai szempontból tilos a papucs, ill. a tornacipő használata a csoportszobában.
- Nyáron a felfrissüléshez fürdőruhát, törölközőt, papucsot kérünk.
- Az önkormányzat által biztosított ágyneműk tisztántartásáról, és állapotának megóvásáról a szülő köteles gondoskodni.
- Nyakláncot, karkötőt, gyűrűt, órát nem szabad az óvodában viselni. (A fülbevaló ne függő formájú legyen, mert balesetveszélyes.)

10. A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje

- Nevelőmunkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a napirend segíti. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggel 8³⁰-ig érkezzenek meg az óvodába!
- Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés (8 óra), hogy legyen idejük a reggeli játékokra is.
Ez az időpont még nem zavarja az óvodai nevelőmunkát, játékos szervezett tevékenységeket, és az elmélyült játékok menetét.
Kérjük az ebéd utáni hazamenőket, hogy hangoskodással, futkározással ne zavarják a már pihenő gyermekek nyugalmát!
- A bejárati ajtót 9,15 - 12,30 között, valamint 14,00 -15,00 között zárva tartjuk, kérjük, csengessenek!
- Fokozottan kérjük, hogy a gyerekeket érkezéskor minden esetben személyesen a pedagógusnak adják át, és személyesen jelezzék a távozást, az épületen belül és a játszóudvaron egyaránt! Az óvoda, az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülő átadott az óvodapedagógusnak.
- Gyermeket semmilyen körülmények között ne hagyjanak felügyelet nélkül az intézmény területén!
- Az óvodából csak azok a nagykorú személyek vihetik el a gyermekeket, akikről a szülők írásban nyilatkoztak. Egyéb esetben személyesen engedélyt adhatnak, ki viheti el a gyermeket – név, lakcím.
Elvált szülők esetében a bírósági végzés értelmében járunk el.
- A gyermekek érdekében - a balesetek elkerülése végett - a csoportszobákban, tornaszobában a gyerekek csak óvodapedagógus, vagy felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- Az óvoda udvarán gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak. A gyermekek, és testvéreik még szülői felügyelettel sem használhatják játszótérként az udvart!
- Az óvodában folyó nevelő-oktató munka nyugalma érdekében a gyermeket hozó, ill. elvivő szülő követelje meg gyermekétől a kulturált viselkedést, **köszönést**.

11. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok

- A gyermekek az óvodába otthonról elsősorban a nyugodt alvásukhoz kapcsolódó, vagy a számukra érzelmileg megnyugtató - nem balesetveszélyes, és tisztán tartott – 1 db játékot, tárgyat, „alvókát” hozhatnak be.
- Egyéb játékot, könyvet csak a pedagógus beleegyezésével és saját felelősségre a csoport szokás-szabályrendszerében rögzített keretek között hozhatnak. Lehetőleg zajos, könnyen elromló, vagy nagyon féltett játékot, eszközt ne hozzanak a gyermekek az óvodába. Az óvodai közösségi szellem kialakítása, és erkölcsi nevelésük érdekében a gyermekeknek meg kell szokniuk, hogy az eszközöket, játékokat mindenki használhatja megfelelő szabályok mellett.
- Kérjük, ha otthon felfedeznek olyan eszközt, játékot, ruhát, cipőt, ami nem a gyermeké, hozzák vissza az óvodába! A gyermek számára következmény nincs, de szükséges megtanulni, hogy ami nem az övé, azt nem viheti engedély nélkül haza!
- A gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségével nem összeegyeztethető tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket tilos az óvodába hozni!

A szülő feladata és felelőssége, hogy tisztában legyen e szabályokkal, és azzal, hogy a gyermeknél milyen tárgyak vannak – zsebben, kistáskában, zsákban.

- Értékes eszközöket, tárgyakat ne hozzanak az óvodába! Táskát, értéktárgyat, a gyerekek megörökítésére szánt eszközöket soha ne hagyjanak felügyelet nélkül!

A behozott értékes tárgyakért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

A bekövetkezett kárért az óvoda, csak szándékos károkozás esetén felel. / Knt.40. § (8) /

- A kisgyermekes szülőket kérjük, babakocsiban kisgyermeket felügyelet nélkül soha ne hagyjanak. A babakocsikat úgy helyezték el, hogy az ne zavarja az akadálytalan közlekedést.
- Az óvodában a gyermekkerékpárok, járművek, szánkók a kertész szerszámos műhelye előtti részén kialakított területen tárolhatók saját felelősségre.

- Kérem, óvják és becsültessék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek az óvoda külső és belső rendjére, tisztaságára és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában!

12. Pedagógiai munka az óvodában

- Az óvoda életét a mindenkori hatályos jogszabályoknak, rendeleteknek megfelelően szervezzük, figyelembe véve a fenntartói követelményeket, a gyermekek életkorát, és a szülői igényeket.
- Nevelőmunkánkat meghatározza az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram alapján készült Helyi Pedagógia Programunk, a Patakparti Program. Ez alapján tervezi, szervezi az intézmény a nevelőmunkát, melynek során a gyermekek szert tesznek az életkorukhoz szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre. Mindezt határozott értékrend mentén, következetes, de érzelem gazdag, biztonságot nyújtó pedagógiai attitűddel, szemlélettel és gyakorlattal tesszük.
- Az óvodánkban szükség esetén fejlesztő pedagógus is segíti a gyermekek készség- és képesség fejlődését.
- Az óvodapszichológus támogatást nyújt a pedagógusoknak, szülőknek nevelési problémáik megoldásában. Az óvodapedagógusokkal, szülőkkel együttműködve segíti a gyermek mentálhigiénés egészségét, vagy annak kialakítását.
- Szükség esetén igénybe vesszük és ajánljuk egyéb szakemberek részvételét a nevelésben: Szakértői bizottság, korai fejlesztő, speciális szakorvos stb.
- Heti két alkalommal logopédus foglalkozik a rászoruló gyermekekkel, esetleg ajánlást tesz hallás, vagy szemészeti vizsgálat elvégzésére.
- Előzetes szűrés alapján, szükség esetén a gyermekek preventív tornán vesznek részt heti két alkalommal.

- Szociális segítő vesz részt az óvoda életében heti egy alkalommal, aki támogatást nyújt a pedagógusoknak, szülőknek a gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában.
- A gyermekek felvétele és beiskolázása a hatályos jogszabályok alapján történik. Ezek rendszeréről és a tudnivalókról szülői értekezletek keretében részletes, mindenre kiterjedő tájékoztatást nyújtunk a szülők számára, valamint a fenntartó által kiadott plakátot kifüggesztjük. A gyermek beiskolázása ügyében az óvodavezető dönt, figyelembe véve a szakemberek javaslatait.
- Óvodánkban gyermekvédelmi munka keretében fokozottan figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek fejlődését, családjukban történő változásokat, szükség esetén segítséget nyújtunk, felvéve a kapcsolatot családsegítő szervezetekkel, védőnővel. Feladataink az éves Munkatervben találhatóak.
- Alaptevékenységünket bővítettük a szülők igénye és a lehetőségeink szerint önköltséges tanfolyamok szervezésével: néptánc, ovi-Rocky, foci, angol.
- Kérésünk, hogy lehetőleg a gyermekek kettőnél több önköltséges programon ne vegyenek részt.
- Szülői költségviselés szerint havi szinten gyermekműsorokat, programokat szervezünk.

12.1 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. Az óvodában alkalmazott jutalmazás verbális és nonverbális kifejezések, kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt megtisztelő feladatadás.

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk: – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Nem jutalmazunk tárggyal, édességgel.

A gyermekek egyéni értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetekben a tevékenység megállítása a lehetséges fegyelmezési formák.

Az óvodában meg kell előzünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság.

A szülők a saját gyermeket fegyelmezhetik.

Tilos a gyermekek megszegyenyítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás. A fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyereket.

Egyéni bánásmód és közösségi nevelés elvét tartjuk szem előtt a fegyelmezésben.

13. A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy

- gyermekét tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába,
- gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá óvodakötelezettségének teljesítését,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal az eredményes együttnevelés érdekében,
- ismerje meg, és tartsa be a Pedagógiai Programban, a Házirendben, az SZMSZ-ben leírtakat,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait,
- jelentse be, és szerezze be a szükséges igazoló nyomtatványt, ha gyermeke más óvodába távozik.
- fogadja el és alkalmazkodik az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott elvekhez,

- a pedagógus javaslatát fogadja el és annak megfelelően jelenjen meg gyermekével (Nevelési Tanácsadóban, fejlesztő pedagógusnál, logopédusnál, pszichológusnál, Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálatnál).

Az együttműködés hiányában köznevelési hatóság (jegyző, Kormányhivatal) jár el a szülővel szemben.

14. A szülő jogai

A felvett gyermekek szülei megismerhetik az óvoda Pedagógiai Programját, az intézményi Szervezeti-és Működési Szabályzatot, valamint a Házirendet. (Szóbeli tájékoztató, hirdetőtáblák)

- Ezek a dokumentumok a szülők által megtekinthetők a vezetői irodában. A házirend egy példányát a felvételt követően az első szülői értekezleten minden szülő megkapja.
- A szülő joga különösen, hogy a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülő joga, hogy:
 - a megismert helyzetek, problémák megoldásához segítséget kapjon a pedagógustól, pszichológustól, fejlesztőpedagógustól, logopédustól, egyéb segítő szakembertől,
 - ismerje az óvodában folyó nevelőmunkát, az óvoda értékrendjét, elvárásait, és alkalmanként betekintést nyerjen abba, (bemutakozó nap, nyílt nap, „csevegő” játszódélután, bemutató, rendezvények, ünnepek,)
 - konzultáljon gyermekéről, megismerhesse a róla készült írásos dokumentációkat, mérési eredményeket. A pedagógusok egyéni konzultáción megvitathatják a gyermekkel kapcsolatos kérdéseket, de mindezt a gyermek jogainak figyelembevételével teszik, és titkosan kezelik. Minden szülő csak a saját gyermekéről kaphat felvilágosítást és csak a saját gyermekéről szóló feljegyzésekbe, dokumentációkba tekinthet bele,
 - kérheti, hogy gyermeke önköltséges (a nem kötelező) foglalkozásokat igénybe vehesse,
 - szülői szervezet létrehozását kezdeményezze, és abban tevékenyen közreműködjön. A szülői szervezet jogosítványait a Köznevelési törvény tartalmazza. A Szülői Szervezet megállapításairól tájékoztathatja az óvoda vezetőjét, az intézmény nevelőtestületét, a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és részt vehet az adott kérdés megtárgyalásakor, - mint a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal - a nevelőtestületi értekezleten.
- Joga a szülőnek, hogy aktívan közreműködjön a szülői szervezet munkájában, részt vehet a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.
- A jogszabályban meghatározottak szerint személyesen részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A szülők kötelességeit és jogait mindenre kiterjedően a Köznevelési törvény tartalmazza.

15. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- A szülők és az óvoda kölcsönös érdeke a gyermekek jogainak feltétlen tiszteletben tartása. A gyermek jogainak védelmét, vélelmét azonban nem lehet mások kárára gyakorolni.
- Az óvodapedagógusok és az őket segítő alkalmazottak a nevelőmunka, és a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- A gyermekek nevelésében a családdal segítő, együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk. A szülők számára az óvoda nyitott. Az óvodánkba járó gyermekeket a felnőttek és egymás tiszteletére, elfogadására, toleranciára, az egymásra való odafigyelésre neveljük. Ösztönözzük

őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben.

Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, vagy az óvodavezetővel, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.

16. A kapcsolattartás formáira vonatkozó egyéb szabályok:

- Kérjük, látogassák a szülői értekezletet, mert a gyermekekkel kapcsolatban nagyon sok fontos információ hangzik el! Vegyék igénybe a fogadóóra lehetőségeit, vegyenek részt aktívan rendezvényeinken.
- Az óvodai és a családi nevelés összehangolása érdekében az óvodánkban **Szülői Szervezet** működik. A SzSz a munkáját az általa meghatározott Szervezeti és Működési szabályzat alapján végzi, ez minden évben kiegészül egy évre szóló munkatervvel.
- A gyermekre vonatkozó problémáikat, kéréseiket elsősorban fogadóórán, szülői értekezleten, családlátogatások alkalmával beszéljék meg. A csoportszoba ajtajában és az udvaron kisebb közlésektől eltekintve, nem lehet beszélgetni. A csoport életének mindennapos tevékenységeit (kezdeményezések, foglalkozások, egyéb szervezett programok) a szülő tartsa tiszteletben a gyermekek zavartalan nevelésének biztosítása érdekében.
- Óvodapedagógusokat a csoportból nem hívunk telefonhoz, amikor a gyermekekkel foglalkoznak. Kérést az óvodatitkáron keresztül lehet közvetíteni, elsősorban üzenet formájában.
- Az óvodából gyermeket csak a gyermekre felügyelő pedagógustól való személyes elköszönést követően szabad elvinni. Érkezéskor minden esetben szemkontaktussal, és köszönéssel adják át gyermeküket a pedagógusnak. Felügyelet nélkül gyermeket TILOS öltözőben, egyéb helységben hagyni.

17. Az óvoda helységeinek használata, a szülők tartózkodása az óvodában

- A gyermekek napközben a csoportszobában, a tornateremben és a játszóudvaron tartózkodnak. Az év folyamán előzetes szülői értesítés után, óvodán kívüli programokat szervezünk. Az óvoda elhagyásához minden év elején a szülő hozzájárulását kérjük, melyet aláírásával igazol.
 - A szülők a gyermekeket minden esetben a védőzsákot felvéve az öltözőben öltöztessék át. A csoportszobákba és a gyermekek által használt egyéb helységekbe (mosdó, tornaszoba) tilos utcai cipővel bemenni, és ott tartózkodni, játszani. Amennyiben előzetes jelzés alapján, vagy nyílt napon, bemutató foglalkozáson vesznek részt, kérjük, papucsot hozzanak.
 - A tálalókonyha területére senki sem léphet be utcai ruhában és cipőben. (HACCP előírás)
 - A gyermekmosdókat csak gyermekek használhatják.
 - Minden esetben kérjük a tisztaságra vonatkozó előírások betartását.
-
- Az óvodavezetői, illetve az óvodatitkári irodában egyedül nem, csak az ott dolgozóval együtt tartózkodhatnak.
 - Az óvoda telefonja nem nyilvános, csak engedéllyel, vagy vészhelyzetben használható.
 - Az óvodai számítógépet, fénymásolót kizárólag az arra illetékes óvodai dolgozók használhatják.

- Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek a gyermekükért, köszönés után hagyják el az óvoda udvarát, mert a pedagógusok számára áttekinthetetlené válik, kikre kell vigyázniuk.
- Az óvodában és az óvoda környékén kérjük fokozottan vigyázzanak a tisztaságra, óvjuk közösen környezetünket!

18. Egyéb, az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok

- Az udvari ajtón elhelyezett biztonsági tolózár használata (zárása), melyet kizárólag csak felnőtt használhat – gyermekeink védelme érdekében – be- és kilépéskor egyaránt kötelező! A bejárati ajtó kóddal nyílik, a kódot, és a kertkapu tolózárjának használatát kérjük, ne tanítsák meg gyermekeiknek!
- Az óvoda egész területén (épület, udvar) szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
- Idegenek az óvoda épületében csak a vezető vagy a vezető helyettes tudtával tartózkodhatnak.
- Saját görkorcsolyával, kerékpárral, rollerrel és motorral az óvoda épületében és udvarán tilos a közlekedés!
- Reklám anyagok elhelyezéséről a vezető dönt.
- Állatokat az óvodába behozni tilos. Kérjük, a kerítésekhez se kössék ki a kutyákat!
- Tűz és bombariadó esetén, az SZMSZ alapján kell eljárni.

Budapest, 2019. június 14.


 Skrek Dóra
 intézményvezető

