

HÁZIREND



***Sok szeretettel köszöntik a szülőket a Zuglói Zöld Lurkók Óvoda
dolgozói.***

***Óvodánk alapelveinek értelmében: szeretetteljes, nyugodt, családias
környezetben neveljük az idejáró gyermekeket.***

***Házirendünkben megfogalmazottak, alapelvünk megvalósulását
segítik.***

Kérjük, hogy benne foglaltak betartásával segítsék munkánkat.

Zuglói Zöld Lurkók Óvoda dolgozói

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	4
A házirend célja:	4
Jogsabályi alapja:	4
Személyi hatálya kiterjed:	4
Területi hatálya kiterjed:	4
Általános információk:.....	4
Nyilvánossággal kapcsolatos rendelkezések:	5
I. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje	5
II. A nevelési év rendje	6
III. Napirend	7
IV. Védő-óvó előírások	7
A gyermekek átadása, hazavitele:.....	7
A gyermek öltözéke:.....	8
Távollét az óvodából, beteg gyermek ellátása:	8
A gyermekek étkeztetése az óvodában:.....	9
A behozható tárgyak, a bejelentés szabályai:	9
Baleset megelőzése, teendők baleset esetén:.....	9
Udvari élet	10
A helyiségek használatának rendje:	10
V. Gyermek joga az óvodában	10
VI. Szülők jogai és kötelessége	11
VII. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje	11
A gyermekek jutalmazása és fegyelmezése	13
VIII. A gyermek által előállított dolgok értékesítése, hasznosítása során a gyermeket megillető díjazás	13
IX. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....	14
Az étkezés befizetésének és visszafizetésének szabályai, ebédlemondás	14
Kedvezmények igénylése, elbírálása	14
Szolgáltatások.....	15
X. Angol – magyar csoport működése.....	15
XI. Az óvodai elhelyezés megszűnése, a beiskolázás eljárási rendje	15
XII. Egyéb rendelkezések	16

Bevezetés

A házirend célja:

A gyermeki jogok és kötelességek szülő általi gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézményi rendelkezések megállapítása, magatartási szabályok hatékony érvényesülése a szülőkkel való kiegyensúlyozott partneri kapcsolat kialakítása érdekében.

Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.
- a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó **gyermekjóléti** alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.

Személyi hatálya kiterjed:

A Zuglói Zöld Lurkók Óvodába járó gyermekekre és szüleikre, valamint az óvoda dolgozóira, az önköltséges szolgáltatást végző, ill. az ingyenes szakszolgálatot ellátó személyekre, az épületben benntartózkodókra, belépőkre.

Területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

Általános információk:

1. **Intézmény neve: Zuglói Zöld Lurkók Óvoda**
2. **Intézmény székhelye: Budapest 1144 Füredi park 6.**
3. **Intézmény feladatellátási helye: Budapest 1144 Füredi park 6.**
4. **Intézmény telefonszáma: 06-1-3635-209, 06-70-6743-999**
5. **Intézmény alapító szerve: Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata**
6. **Intézmény fenntartója: Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata**
7. **Alapító okiratának kelte: 2018.01.24**
8. **Intézmény vezetője: Balassai Márta**
9. **Intézmény email címe: zold.lurkok.ovi@gmail.com**
10. **Intézmény honlap címe: www.zoldlurkokovoda.hu**

Nyilvánossággal kapcsolatos rendelkezések:

A Zöld Lurkók Óvodába felvett gyermekek szülei, az első szülői értekezleten kézhez kapják a Házirendet és az átvételt aláírásukkal igazolják.

A Házirend megtekinthető:

- a központi faliújságon
- az óvoda honlapján (www.zoldlurkokovoda.hu)

I. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

A mindenkori hatályos önkormányzati rendelet rendelkezik az óvoda működési körzetéről, mely férőhely esetén kötelező felvételt jelent. Az óvodai körzetlista, Zugló honlapján megtalálható.

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Beiratkozás:

Az óvodai felvétel, átvétel személyes jelentkezés alapján történik. Férőhely esetén a gyermek felvételére év közben is van lehetőség.

Feltétele:

- a gyermek jelzi szükségleteit
- a gyermek egészséges és orvosi papírral igazolja a szülő

- a szülő az étkezési térítési díjat befizette, vagy a megfelelő dokumentumokkal igazolja kedvezményezettségét.

Az óvodai jelentkezés elbírálásánál először a körzetes, majd a kerületi, más kerületből és a más településről érkezett gyermekeket vesszük fel. Ezen belül előnyben részesítjük a testvér gyermekeket és a zuglói munkahellyel rendelkező szülők gyermekeit. Amennyiben az óvodába halmozottan hátrányos helyzetű gyermek jelentkezik, minden esetben felvételt nyer.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek óvodánkban: Óvodánkban 2 fő autizmussal élő gyermek integrálását és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem –vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő gyermek integrálása lehetséges, melyet az Alapító Okirat tartalmaz.

A gyermek csoportba történő beosztásáról a szülői kérések és a csoportszervezési elvek (életkor, fiú-lány arány) alapján az óvodavezető dönt.

Az angol – magyar kétnyelvű csoportba való jelentkezés a beiratkozáskor történik a szülő döntése alapján.

Az óvoda vezetője a gyermek óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról írásban tájékoztatja a szülőt.

Jogorvoslati lehetőség biztosítása a Nkt. 37.§ (2) bekezdése alapján.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

II. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A nyári óvodai élet alatt június 15-augusztus 31. között, valamint a nagyarányú létszámcsökkenés miatti iskolai szünetek ideje alatt összevont csoportok működnek.

A fenntartó által elrendelt zárás alatt a kijelölt ügyeletes óvodában biztosítunk elhelyezést, óvodai ellátást a Zuglói Zöld Lurkók óvodában lehet igényelni.

A törvény által engedélyezett öt nevelés nélküli munkanap (szükség esetén ügyeleteset biztosítunk egy közeli óvodában) pontos dátumai az első Szülői értekezleten kihirdetésre kerülnek, ill. a központi faliújságon, ill. az óvoda honlapján olvashatók. Az időpontváltozás legalább hét nappal előbb kihirdetésre kerül.

Rendkívüli szünetet a fenntartó rendelhet el. (pl: egészségügyi okokból, katasztrófa esetén...)

Az óvoda heti öt napot üzemel, hétfőtől péntekig, reggel 6³⁰-tól 17³⁰-ig tart nyitva.

III. Napirend

A gyermekek testi, szellemi és lelki egészségének fejlesztése érdekében alakítottuk ki napirendünket. Kívánatos az óvodai tevékenységeken részt venni, így ajánlott reggel 8 óráig, de legkésőbb 9 óráig az óvodába érkezni a gyermeknek. A szülők a napirend és az óvodai tevékenységek zavarása nélkül hozhatják, ill. vihetik haza gyermeküket. A külső helyszínen tartott foglalkozásról, élménygyűjtő sétáról, színházról stb. a szülőt előre tájékoztatjuk.

Lehetőség szerint a gyermekek napi 10 óránál többet ne tartózkodjanak az óvodában. A 17.30 óráig haza nem vitt gyermekekről – a szülő kétszeri eredménytelen telefonos értesítése után – a rendőrség segítségét kérve intézkedünk és erről a szülőt az óvoda bejáratán írásban értesítjük.

IV. Védő-óvó előírások

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap zárva van, az óvodába való belépést kódos beléptető rendszer biztosítja. A belépéshez szükséges kódot az óvodába lépés első napján megkapja a szülő. Kérjük, hogy a kódot arra illetéktelennek ne mondják el! Az ajtót minden esetben csukják be és ügyeljenek arra, hogy a nem Önökhöz tartozó gyermek ne menjen ki az épületből.

Az óvodába lépéskor a szülőnek **nyilatkoznia** kell:

- Ki viheti haza a gyermeket
- Hozzájárulnak a gyermek óvodán kívül szervezett programon való részvételéhez
- A térítéses szolgáltatás ideje alatt a gyermek felügyeletét a szolgáltatást végző személyre bízák
- Elvált, külön élő szülők esetében, annak a szülőnek adható ki a gyermek, akinek megítélték a gyermeket és rendelkezik bírósági végzéssel
14 év alatti testvér gyermeknek az óvodáskorú gyermek akkor adható ki, ha a szülő írásban engedélyezi.

A gyermekek átadása, hazavitele:

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak – ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Kérjük Önöket, hogy érkezéskor, távozáskor törekedjenek a rövid információcserére, ne vonják el az óvodapedagógus figyelmét a gyermekek felügyeletéről és a gyermek átvétele után a legrövidebb időn belül, hagyják el az óvoda területét! Távozáskor minden esetben köszönjenek el.

A gyermek hazavitelekor, átadás után a gyermek testi épségéért (még az óvodában tartózkodás alatt: csoportszoba, öltöző, udvar) továbbiakban a szülő a felelős.

Alkoholos befolyásoltság alatt álló szülőnek a gyermeket nem adjuk ki.

A gyermek öltözéke:

A ruházat, cipő, csizma elhelyezése, jellel ellátva a kijelölt helyen történjen. A szülő biztosítsa a gyermek részére:

- szobai, udvari váltóruhát és cipőt, amely egészségügyi és kényelmi szempontból megfelelő (a papucs nem megfelelő lábbeli)
- pótruhat, zoknit, kis nadrágot
- tornafelszerelést: rövidnadrágot, pólót, torna cipőt.

Távollét az óvodából, beteg gyermek ellátása:

Az orvos által meghatározott időszakban a megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében **nem** lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógusnak kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadnia a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia és magas láz (lázgörcs) csillapítására szolgáló készítmény esetén.

A nevelési év alatt betegség esetén három napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező. A láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről – a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Kérjük jelezze gyermeke fertőző betegségét.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak és az intézményvezető engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti és részt vesz az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, vagy az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen

a) az Nkt. 8. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

A gyermekek étkeztetése az óvodában:

A gyermekek napi háromszori egészséges táplálkozásának megszervezése és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata, részünkre a fenntartóval szerződésben álló közétkeztést ellátó vállalat biztosítja.

A születésnap, névnapi kínálásra vásárolt édességeket számlával kell igazolni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, az óvoda tisztántartását is nehezíti.

Célszerű a nagyon korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.

A behozható tárgyak, a bejelentés szabályai:

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban behozzák kedvenc játékeszközeiket – ez alól kivételt képeznek a gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyak.

Kérjük, fogadják el az óvodapedagógusok erre vonatkozó ajánlásait.

Saját felelősségre behozott játékeszközöket, tárgyakat az öltözőben, ill. a földszinti tárolóban lehet elhelyezni. A behozott tárgyakat kérjük, jelentsék be a csoportos óvodapedagógusnak és jelöljék jellel és névvel.

Az óvodai neveléshez nem szükséges ékszert, értékes tárgyat nem lehet behozni, amennyiben az előírt szabályokat megszegik a bekövetkezett kárért az óvoda nem vállal felelősséget.

Baleset megelőzése, teendők baleset esetén:

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodában és az óvodán kívüli foglalkozásokon, egész óvodai évben folyamatosan tanítjuk. Ezekről minden tanév első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk. Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás

testvérekre is vonatkoznak, azok betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A gyermekek az óvodában balesetveszély miatt gyűrűt és láncot ne viseljenek!

Kérjük Önöket, gondoskodjanak arról, hogy az óvodai adatbázisban mindig aktuális legyen a telefonszámuk.

A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz- és bombariadó esetére vonatkozó előírásokat és intézkedési feladatokat az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. Az óvoda teendője baleset esetén: a gyermeket haladéktalanul ellátjuk, a baleset súlyosságától függően orvosról gondoskodunk és a szülőt azonnal értesítjük.

Udvari élet

Óvodánk udvara nem nyilvános játszótér, ezért a játszóeszközöket csak az óvodával jogviszonyban álló gyermekek használhatják – az óvodapedagógusok jelenlétében – a szülőnek való átadásig. Kérjük, ügyeljenek gyermekeik biztonsága érdekében a kapu bezárására.

A helyiségek használatának rendje:

Az óvoda helyiségeibe (csoportszoba, konyha, mosókonyha, tornaterem, só szoba, gyermek és felnőtt mosdó) a szülőknek engedély nélkül belépni ill. az ott található eszközöket használni nem lehet.

Az óvodában a személy liftet mindenki saját felelősségére használhatja. Gyermekek csak szüleikkel együtt vehetik igénybe a liftet.

Az intézmény területén található berendezésekhez (tűz, - füstjelzők, kódos beléptető rendszer) gyermekek nem nyúlhatnak. A felnőttek kötelessége ennek betartatása.

V. Gyermekek joga az óvodában

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása óvodánkban: az azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül

A gyermek joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben számára.

A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak

Óvodánk mindent megtesz, hogy gyermeke:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék, (óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,)
- intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

- megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

VI. Szülők jogai és kötelessége

A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

VII. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje

Az óvoda Pedagógiai Programja az óvodavezető irodájában, ill. az óvoda honlapján a szülők által hozzáférhető. Kiscsoport év elején a programról tájékoztatást nyújtunk, ezen kívül megtekintésükre fogadóóra keretében kerülhet sor.

Az óvodai programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a csoportos faliújságon és a honlapon. Kérjük, folyamatosan kísérik

figyelemmel. Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak az óvoda vezetőjéhez, óvodapedagógusaihoz.

A Szülői Munkaközösség képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e témakörbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportjának minősül: azonos életkorú gyermekek.

A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott Fejlődési Napló-t az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük a Pedagógiai programban rögzített terv szerint. Rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A szülők tájékoztatást kapnak fogadóóra és szülői értekezlet keretében.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről (gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,), továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról (A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.)

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

A hagyományos rendezvényeinken kívül a szülőknek előzetes egyeztetés alapján lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

A nyilvántartott személyes adataikban (szülő, gyermek) történő változást, személyesen, dokumentum felmutatásával jelentsék be, legkésőbb a változást követő 8. napon.. A nyilvántartott adatok, kérésre megtekinthetőek az óvodapedagógusnál.

Kérjük, hogy a gyermekekkel kapcsolatos magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

A gyermekek jutalmazása és fegyelmezése

A gyermekeket a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményükért (pl. versenyen való részvétel), kiemeljük és az óvoda honlapján, és a faliújságon megjelenítjük.

A gyermekek jutalmazására és fegyelmezésére az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott nevelési elveken felül az óvoda alapvetően a gyermekek jutalmazására helyezi a hangsúlyt.

- a) A jutalom a cselekvés mértékével legyen arányos.
- b) A megszégyenítés egyetlen formája sem kerülhet alkalmazásra az óvodában.
- c) A játék közben felmerült gyermeki konfliktusokat a tárgyalásos kommunikáció elvei szerint vezeti le az óvónő, illetve a gyermeki belátáson alapuló megegyezés szerint történik a békítés.

A jutalom megvonása lehet büntetés is, a büntetés elmaradása lehet jutalom is.

▪ Család – óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy:

- szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek egymáshoz is alkalmazkodni,
- tanulják meg tisztelni egymást és a felnőtteket.

Az óvodapedagógusok arra nevelik a gyermekeket, hogy a konfliktusokat ne durvasággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ill. az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak

VIII. A gyermek által előállított dolgok értékesítése, hasznosítása során a gyermeket megillető díjazás

Az óvoda szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan birtokába került dolognak, amelyet az óvodába járó gyermek állított elő, amennyiben annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította. A bevétel 5 %-át azon csoport használhatja fel, amely csoportba a gyermek jár.

IX. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az étkezés befizetésének és visszafizetésének szabályai, ebédlemondás

Az óvodai ellátás ingyenes, a térítési díjat a háromszori étkezésért kell fizetni.

A térítési díj befizetése a **tárgyhónapot követő hónapra**, minden hónap 5-15. közötti időszakban történik. Az étkezés megrendelése és befizetése átutalással vagy csekkben való befizetéssel lehetséges.

Az **átutalásos befizetés** a www.multischool.hu weboldalon az óvoda által kiadott felhasználónévvel és jelszóval érhető el. Átutaláskor a közleményben fel kell tüntetni a gyermek befizető azonosítóját (3500....) és a vonatkozó időszakot.

A **csekkkel történő befizetés** az óvoda által kiállított számla és csekk alapján történik. A számlát és csekket az óvoda által meghatározott munkanapon, hónap elején vehetik át a szülők.

A térítési és étkezési térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvoda vezetőjével, vagy az általa megbízott személlyel lehet egyeztetni.

Kérjük, hogy a hiányzó és az ingyenesen étkező gyermekek szülei se feledkezzenek meg az étkezés megrendeléséről, illetve befizetéséről!

Étkezések lemondása:

Ha a gyermek az étkeztetést nem veszi igénybe (betegség vagy más okból adódóan) a szülő köteles azt jelezni/lemondani.

Az étkezés lemondása személyesen történhet mindkét lépcsőfeljárónál a falon elhelyezett füzetben, vagy a www.multischool.hu web-es felületen, ill. az etkezeslemondas@gmail.com címen. Az étkezés lemondása minden nap 8:45 óráig történhet, mely a következő naptól érvényes és a következő befizetéskor kerül jóváírásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díjat nem tudjuk jóváírni. Az óvodai elhelyezés megszűnése esetén a lemondások jóváírását a következő havi befizetéskor tudjuk rendezni.

Lemondásokat telefonon, óvónőknél nem tudunk elfogadni.

Kedvezmények igénylése, elbírálása

Az intézményi térítési díj 100%-a normatív kedvezményként (ingyenes étkezés) jár az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették;

A normatív kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerint nyilatkozatot kell benyújtania az intézményvezető felé.

Igényüket az óvodatitkárnak kell jelezni, aki biztosítja a benyújtáshoz szükséges nyomtatványt.

A normatív kedvezmény iránti igény - kivéve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt - a nyilatkozat megtételét követő naptól kerül érvényesítésre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után a normatív kedvezmény a határozat kiadásának kezdő napjától érvényes.

Szolgáltatások

Térítésmentes szolgáltatások

- logopédia, gyógytestnevelés, pszichológus, fakultatív hit és vallásoktatás (Területileg illetékes egyházak az óvodai nevelési programtól függetlenül hit és vallásoktatást igény szerint szervezhetnek. Időpontja: 16-17 óra között. Helye minden évben a szabad helyiségek függvényében kerül meghatározásra)

Térítéses szolgáltatás

A térítéses szolgáltatások egyéni igénybevételekor a szülőt fizetési kötelezettség terheli, melynek a szolgáltató szabja meg a díját. A szolgáltatásokért járó díjakat a szülők közvetlenül a szolgáltatóknak fizetik.

X. Angol – magyar csoport működése.

Az angol – magyar kétnyelvű csoport programja önfinanszírozással valósul meg. A gyermek angol-magyar csoportba járásával kapcsolatos vállalásokat és kötelezettségeket a szerződő felek (szülők és Kft.) polgári szerződésben rögzítik. Ennek keretében a szülők számla ellenében az Angolul Vidáman Kft. számára fizetik meg a havi díjat, negyedéves bontásban.

Az egyéb óvodai befizetéseket (étkezés, térítéses szolgáltatások) a szülők a szokásos módon az intézmény közreműködésével kötelesek megfizetni.

A szülő kérésére - az óvodavezetővel történő egyeztetést követően - a gyermek az óvoda többi, nem angol nyelvi csoportjába áthelyezhető.

XI. Az óvodai elhelyezés megszűnése, a beiskolázás eljárási rendje

▪ Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- a gyermeket egy másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

XII. Egyéb rendelkezések

- Az óvodai hagyományokhoz kapcsolódó programokon való részvétel során kívánatos a szülők részéről a gyermekek előtt a helyes magatartás szabályainak megtartása. Ezeken a programokon szüleikkel együtt résztvevő gyermekekre (óvodás gyermekek, testvér, ismerős) az óvodai életre vonatkozó szabályok is vonatkoznak, azok betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.
- Az óvoda egész területén dohányozni tilos!
- Az intézményi hirdetőtábla, faliújság használatának szabályai
- A hirdetőtáblára, faliújságra csak az óvodavezető vagy óvodavezető helyettes által engedélyezett hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat) lehet kitenni. Minden hirdetményen szerepelnie kell az óvoda körbélyegzőjének és az engedélyező aláírásának. Engedély nélkül szülő sem tehet ki hirdetést a faliújságra.
- **Fényképek, videó felvételek közzététele közösségi portálokon** Közösségi portálokra az óvodában készült fényképet, videót csak az érintettek írásbeli engedélyével lehet feltenni.

Záró rendelkezések

- A Házi rend felülvizsgálata évente, illetve a jogszabályváltozásnak megfelelően történik.
- A Házi rend módosítására vonatkozó rendelkezések:
 - A módosítása az óvodavezető hatásköre.
 - Kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök.

Budapest, 2018.03

Készült: Zuglói Zöld Lurkók Óvoda
Hely: 1144. Bp. Fűredi park 6.
Óvodavezető: Balassai Márta