# *Zuglói Ukrán Önkormányzat*

## 1.I. Szervezeti, személyzeti adatok.

### 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

#### I. Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. Hivatalos név (teljes név) | Zuglói Ukrán Önkormányzat |
| 2. Székhely | 1146 Budapest, Thököly út 73. |
| 3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van) | |
| 4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | +36 70 624 4272 |
| 5. Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal) | - |
| 6. Központi elektronikus levélcím | kalman.erika@zuglo.hu |
| 7. A honlap URL-je | https://www.zuglo.hu/zugloi-ukran-onkormanyzat/ |
| 8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme) | - |
| 9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve | - |
| 10. Az ügyfélfogadás rendje | - |

#### II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével) | - |

#### III. Közzétételi egység: A szerv vezetői

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím) | Testület tagjai:<br>Valova Julia, elnök<br>Koljadzsin Natália, elnökhelyettes<br>Dobó Viktória, képviselő<br>kalman.erika@zuglo.hu<br>+36 70 624 4272 |
| 2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím) | - |

### 1.2. A felügyelt költségvetési szervek

#### I. Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, | - |

| | |
|---|---|
| elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím) | |
| 2. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je | - |
| 3. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje | - |

1.3. Gazdálkodó szervezetek

I. Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik | - |
| 2. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása | - |
| 3. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve | - |
| 4. A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | - |

1.4. Közalapítványok

I. Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja | - |
| 2. A fentiek szerinti közalapítványok székhelye | - |
| 3. A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása | - |

1.5. Lapok

I. Közzétételi egység: Lapok

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve | - |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím) | - |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok főszerkesztőjének a neve | - |

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló

szerv

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe | Törvényességi felügyeletet ellátó szerv:<br>Hivatalos neve: **Budapest Főváros Kormányhivatala**<br>Székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.<br>Postai címe: 1364 Budapest, Pf.: 234<br>Telefonszám: 06-1-235-1700<br>Telefaxszáma: 06-1-235-1703<br>Elektronikus levélcíme: budapest@bfkh.gov.hu |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje | Ügyfélszolgálat elérhetősége: 06-1-328-5862<br>1056 Budapest, Váci utca 62-64.<br>ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐ<br>HÉTFŐ 8:00 - 16:00<br>KEDD 8:00 - 16:00<br>SZERDA 8:00 - 16:00<br>CSÜTÖRTÖK 8:00 - 16:00<br>PÉNTEK 8:00 - 14:00 |

## 1.7. Költségvetési szervek

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye | - |
| 2. A költségvetési szerv vezetője, honlapjának elérhetősége | - |

## 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

### I. Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege | Vonatkozó jogszabály: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény<br><br>Szervezeti és működési szabályzatot a Zuglói Ukrán Önkormányzat a képviselőtestület 53/2024.(X.8.) számú határozatával fogadta el, teljes szövege Zugló honlapján érhető el. |
| 2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven | - |
| 3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása | - |

### II. Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése | - |

| | |
|---|---|
| 2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe | - |
| 3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása | - |
| 4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege | - |
| 5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás | - |
| 6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő | - |
| 7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő | - |
| 8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája | - |
| 9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás | - |
| 10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | - |

## III. Közzétételi egység: Közszolgáltatások

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése | - |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása | - |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás | - |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke | - |

## IV. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke | - |

| | |
|---|---|
| 2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái | - |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja | - |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei | - |

## V. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei | - |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása | - |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja | - |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye | - |

## VI. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje | 1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni<br>a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),<br>b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy<br>c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá<br>d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.<br><br>2. A képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes hívja össze.<br><br>3. A képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:<br>− az ülés helyét, idejét,<br>− napirendi pontokat,<br>− a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyát,<br>− az előterjesztők nevét.<br><br>4. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt elektronikus úton kell kézbesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai és a |

| | |
|---|---|
| | meghívottak legalább 3 nappal a rendes ülés előtt megkapják. A jogosultak a rendkívüli ülés kezdeményezésére irányuló indítványt az összehívásra való felkészülés elősegítése érdekében az általuk az ülés napjaként megjelölt időpont előtt legalább 2 nappal korábban nyújtsák be az elnöknek.<br>5. A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni az önkormányzat jegyzőjét, továbbá azt, akit az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tart. |
| 2. A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím) | A testület évente közmeghallgatást tart, melynek időpontjáról a képviselő-testület külön határozatban rendelkezik. Az időpontról az elnök legalább 7 nappal azt megelőzően meghívót tesz közzé a helyi nemzetiségi önkormányzat hirdetőtábláin, illetve a helyi bolgár nemzetiségi lakosok írásbeli és szóbeli értesítésével. A közmeghallgatáson elhangzó kérdésekre azonnal, szóban, vagy írásban 15 napon belül válaszol a képviselőtestület. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. |
| 3. A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai | 1. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van.<br>A javaslat elfogadásához:<br>*a)* egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,<br>*b)* minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.<br>2. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.<br>3. A képviselő-testület minősített többséggel dönt<br>*a)* szervezete és működése részletes szabályairól,<br>*b)* a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,<br>*c)* vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,<br>*d)* gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,<br>*e)* önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,<br>*f)* feladat- és hatáskör átvételéről,<br>*g)* a képviselő-testület feloszlásáról,<br>*h)* az elnök elleni kereset benyújtásáról a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez, az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,<br>*i)* arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg. |

| | |
|---|---|
| | 4. Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”, majd „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az ülésvezetö - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.<br><br>5. A képviselő-testület - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így<br>*a)* szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,<br>*b)* a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,<br>*c)* vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,<br>*d)* a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,<br>*e)* gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,<br>*f)* önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,<br>*g)* feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,<br>*h)* amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.<br>6. A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében dönt:<br>*a)* elnöke, elnök-helyettese megválasztásáról,<br>*b)* bizottság létrehozásáról,<br>*c)* bírósági ülnökök megválasztásáról,<br>*d)* költségvetéséről és zárszámadásáról,<br>*e)* hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,<br>*f)* pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,<br>*g)* olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.<br>7. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz. |
| 4. A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám) | 1146 Budapest, Thököly út 73. |
| 5. A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói | Az Njtv. 96. § (1) bekezdése szerint |
| 6. A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága | 1. A testület ülései a zárt ülésen tárgyalandó napirendek kivételével nyilvánosak.<br>2. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: |

| | |
|---|---|
| | *a)* összeférhetetlenségi,<br>*b)* méltatlansági,<br>*c)* kitüntetési ügy tárgyalásakor,<br>*d)* vagyonnyilatkozati eljárás és<br>*e)* fegyelmi büntetés kiszabása során.<br>3. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján<br>*a)* választás,<br>*b)* kinevezés,<br>*c)* felmentés,<br>*d)* vezetői megbízás, megbízás visszavonása,<br>*e)* fegyelmi eljárás megindítása,<br>*f)* állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.<br>4. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.<br>5. A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.<br>A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.<br>6. A napirendi pont nyilvános tárgyalása a Nemzetiségi Önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó anyag, illetve az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat számára kárt okozna, vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.<br>7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.<br>8. A zárt ülésen keletkező olyan közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot, amelynek a nyilvánossága más módon nem valósul meg, a nyilvános ülés jegyzőkönyvének önálló szerkezeti egységében kell nyilvánosságra hozni. |
| 7. A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje | A testület ülései a zárt ülésen tárgyalandó napirendek kivételével nyilvánosak. |
| 8. A testületi szerv üléseinek napirendje | Az Njtv. 96. § (1) bekezdése szerint |
| 9. A testületi szerv döntéseinek felsorolása | Az Njtv. 96. § (1) bekezdése szerint |

## VII. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása | Az Njtv. 96. § (1) bekezdése szerint |
| 2. A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel) | Az Njtv. 96. § (1) bekezdése szerint |
| 3. A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza | Az Njtv. 96. § (1) bekezdése szerint |
| 4. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő | - |

| | |
|---|---|
| jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok | |
| 5. A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közzéteendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota | - |
| 6. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától | Az Njtv. 96. § (1) bekezdése szerint |
| 7. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól | - |

## VIII. Közzétételi egység: Pályázatok

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk | - |

## IX. Közzétételi egység: Hirdetmények

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények | - |

## X. Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje | **A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:**<br>Írásban: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal<br>Igazgatási és Hatósági Főosztály<br>Ügyfélszolgálati Osztály<br>1145 Budapest, Bácskai u. 53.<br>Elektronikusan: Központi e-mail cím: hivatal@zuglo.hu<br>Szóban, írásban: az ügyfélfogadás rendje szerint:<br>Hétfő: 12.30-18.00 óráig,<br>Szerda: 08.15-16.30 óráig,<br>Péntek: 08.15-11.30 óráig, |
| 2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve | Jegyzői Kabinet |
| 3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) | Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal<br>Jegyzői Kabinet<br>elérhetőség: hivatal@zuglo.hu; +36 1 872 9100 |
| 4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve | adatvédelmi tisztviselő: dr. Drávai Bernadett<br>elérhetőség: dravai@zuglo.hu, adatvedelem@zuglo.hu, +36 1 872-9118 |
| 5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai | - |
| 6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek | - |
| 7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél | - |

XI. Közzétételi egység: Közzétételi listák

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista | - |
| 2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista | - |

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

I. Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása | - |

II. Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai | - |

III. Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai | - |

IV. Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk | - |

V. Közzétételi egység: Működési statisztika

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk | - |

3.2. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: Éves költségvetések

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései | Évenkénti bontásban. |

II. Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti | Beszámolónként. |

| | |
|---|---|
| beszámolói | |

III. Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolói | Beszámolónként. |

3.3. Költségvetések, beszámolók

I. Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok | - |
| 2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege | - |
| 3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve | - |

II. Közzétételi egység: Támogatások

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve | - |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja | - |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege | - |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye | - |

III. Közzétételi egység: Szerződések

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével<br>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy | - |

| | |
|---|---|
| könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.<br>Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani | |

## IV. Közzétételi egység: Koncessziók

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) | - |

## V. Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei | - |

## VI. Közzétételi egység: Európai Unió által támogatott fejlesztések

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések | - |

## VII. Közzétételi egység: Közbeszerzés

| *A)* Adat megnevezése | *B)* Megjegyzés |
|---|---|
| 1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről | - |