

HÁZIREND

- **Az intézmény neve:** Zuglói Család- és Gyermejköléti Központ
- **Az intézmény elérhetősége:**
 - Az intézmény székhelye: 1144 Budapest, XIV., Füredi park 6.
 - Az intézmény telephelye: 1144 Budapest, Csertő park 2.
 - Tel: 06-1-364-3013, 384-0318
 - FAX: 06-1-220-0391

E-mail: zugloi.csaladsegito@zcsk.hu; kozpont@zcsk.hu; szolgalat@zcsk.hu;
igazgato@zcsk.hu

Honlap: www.zcsk.hu

- **Az intézmény fenntartója:** Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testülete
- **A házirend hatálya:** *Zuglói Család- és Gyermejköléti Központ* (1144 Budapest, Füredi park 6.)
Az intézmény telephelye: (1144 Budapest, Csertő park 2.)
- **Házirend személyi hatálya:** kiterjed minden intézményünket felkereső személyre, ügyfélre, valamint az intézmény minden munkatársára.
- **Az Intézmény nyitvatartási rendje:**

A Zuglói Család- és Gyermejköléti Központ székhelyén:

Hétfő	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Kedd	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Szerda	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
Csütörtök	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Péntek	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

- A szolgáltatás igénybevételére a kerületben **állandó, vagy ideiglenes lakóhellyel rendelkező**, ill. életvitelszerűen tartózkodó személyek jogosultak, valamint - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik- az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorlót, valamint a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként elismert gyermek, fiatal felnőtt és szülei. A felsorolt személyek a szolgáltatásokat **alanyi jogon, ingyenesen** vehetik igénybe.
- A szolgáltatás **igénybevételétől átmenetileg** kizárja magát, aki ittas állapotban vagy tudatmódosító szer hatása alatt jelenik meg, vagy szóban, tettlegesen fenyegeti a közszolgálatot ellátó munkatársakat, ill. várakozás közben tanúsított magatartásával zavarja a többi ügyfelet.
- A szolgáltatás igénybevétele időpont egyeztetéssel, illetve érkezési sorrendben történik.
- **Az intézmény működési elvei:**
 - humán szakmai szolgáltatásokat biztosító intézmény,
 - nyitott, az ellátási területen élők önként vehetik igénybe,
 - hatósági megkeresésre a törvényben előírtaknak megfelelően jár el,

- minden szolgáltatás alapja a segítő kapcsolat, az együttműködés,
- a szolgáltatások igénybevétele díjtalan.
- A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivéve a hatóság által elrendelt kötelező együttműködést. Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti.
- Az intézmény az **általa gyűjtött adatokat** a vonatkozó jogszabályokban előírt módon kezeli és kizárólag a jogszabályban meghatározott célból továbbítja az adat fogadására jogosultnak. Az ellátást igénybe vevőnek a személyére vonatkozó adatok tekintetében betekintési és helyesbítési joga van, továbbá írásban kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatai közlését a szakmai vezetőtől, az intézmény vezetőjétől.
- A Zuglói Család- és Gyermejjóléti Központ **bejáratainál biztonsági kamera van elhelyezve**, mely képet rögzít, s amely rögzített képi adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szabályai szerint tárol, továbbít vagy semmisít meg. A bejáratnál figyelmeztető piktogram került kihelyezésre.
- **Panaszjog gyakorlása:** Amennyiben az igénybe vevő a Zuglói Család- és Gyermejjóléti Központ bármely szolgáltatásával kapcsolatban panaszt kíván tenni, azt megteheti az intézmény vezetőjénél, szakmai vezetőjénél írásban, a fenntartónál, valamint a gyermekjogi és ellátott- és betegjogi képviselőnél. A gyermekjogi és az ellátott- és betegjogi képviselő elérhetőségei a váróhelyiségben ki vannak függesztve. (Részletezi a Szakmai program)
- Az Intézményben dolgozó családsegítők, esetenedzserek, tanácsadók, szociális asszisztensek és más feladatot ellátó **munkatársak közfeladatot ellátó személyek**, akiket fokozott büntetőjogi védelem illet meg.
- A Sztv. 94/L.§ (1) bek. és a Gyvt. 15§ (6) bek. alapján a szociális ágazatban foglalkoztatottakat megilleti a jog, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartás, tevékenységüket elismerjék és értékeljék.
- **Területhasználat:** A szolgáltatásokat igénybe vevő a váróhelyiségben, illetve a munkatárs jelenlétében az ügyfélfogadásra kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak. Az intézmény egyéb helyiségeit ügyfelek csak a Központ/Szolgálat munkatársainak jelenlétében, illetve a meghívott szakemberek vehetik igénybe.
- A szolgáltatásokat igénybe vevők kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épségére. Amennyiben kárt okoznak az intézményben, azt kötelesek megtéríteni.
- Az 1999. évi XLII. a nemdohányzók védelméről szóló törvény szerint az Intézmény területén és a bejárattól számított 5 méteren belül **tilos a dohányzás!**
- Az intézményben hagyott tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

Budapest, 2023.....



KAPCSOLATÜGYELETI HÁZIREND

A Kapcsolatügyelet nyugodt, semleges hely a gyermek számára, hogy külön élő szüleikkel, rokonaikkal barátságos, otthonos környezetben találkozhassanak.

Amit kínálunk: a gyermekek életkorának megfelelő játékok, mesekönyvek.

Amit kérünk: Kérjük együttműködését és tartsa be a Házirendet!

Nyitvatartási idő: minden szombaton 10-12, ill. 13-15 óráig

- A szülők a kapcsolatügyi munkatárssal való előzetes megbeszélés, a kapcsolatügyi szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodás aláírása, illetve a kapcsolatügyi házirend elfogadása nélkül a Központ helyiségeit találkozás céljára nem vehetik igénybe. Ez érvényes a bírósági, gyámhivatali határozattal a Kapcsolatügyelethez delegált, kötelezett szülőkre is.
- Az előzetes megbeszélés célja az ismerkedés, ill. a kapcsolattartás technikai részleteinek tisztázása.
- A Kapcsolatügyelet helyiségeiben csak a határozatban/végzésben/mediációs megállapodásban megjelölt személyek tartózkodhatnak.
- Amennyiben határozat, ítélet nélkül, egyezséggel, közös megállapodással, segített kapcsolattartás keretein belül vannak itt a felek, évente felülvizsgáljuk, értékeljük annak létjogosultságát az érintett felekkel együtt.
- A kapcsolattartó szülő a kapcsolattartásra 10 perccel korábban érkezik, és helyet foglal az egyik kapcsolattartó helyiségben, a gondozó szülő a határozatban/végzésben/mediációs megállapodásban rögzített időpontra pontosan érkezik, ezután átadja a gyermek(eket) a kapcsolattartó mediátornak, megvárja, amíg bekíséri a gyermek(eket) a kapcsolattartó szobába, majd elhagyja az épületet.
- Amennyiben az egyik fél késése miatt később kezdődik a kapcsolattartás, annak befejező időpontja nem változik a megállapodásban foglalthoz képest. Ha a kapcsolattartási időpont kezdetétől 20 perccel később érkezik az érintettek bármelyike (és erről előzetesen nem értesíti Központunkat), úgy az aznapi kapcsolattartás elmarad. A pótlás csak a kapcsolatügyelet mediátorával/vezetőjével előre egyeztetett időpontban lehetséges.
- A gondozó szülő távozáskor a Kapcsolatügyelet munkatársainak megadja a mobiltelefonszámát, vagy azt a telefonszámot, amin a kapcsolattartás ideje alatt - szükség esetén - elérhető.
- A kapcsolattartás végeztével a kapcsolattartó szülő átadja a gyermeket a kapcsolattartó szobának és a kapcsolattartó szobában marad. A gondozó szülő a kapcsolattartás végére pontosan érkezik a gyermek(ek)ért, majd távozik. A kapcsolattartó szülő a gyermek távozása után 10 perccel hagyja el a kapcsolattartó szobát és az épületet.
- Ha a kapcsolattartó szülő a kapcsolattartás idejére gyermekének enni-inni valót hoz, a munkatársaktól kérhet ehhez tányért, poharat.
- A kapcsolattartó szülő a gyermek előtt nem használhat becsmérlő kifejezéseket a gondozó szülőre nézve; társadalmi normáknak megfelelő viselkedést kell tanúsítania. A kapcsolattartás ideje alatt egyik fél sem beszélhet a szülők között zajló peres/hivatalos eljárásokról; a mediátorokra sem tehetnek degradáló kifejezéseket, velük együtt kell működniük.
- A Kapcsolatügyeleten ittas, drogos, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt álló, kapcsolattartásra jogosult szülő felszólításra köteles az intézményt elhagyni, a kapcsolattartás nem jöhet létre. Megtagadás esetén rendőri intézkedésre kerül sor.

