

H Á Z I R E N D

Idősek Klubja: a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási forma.

A **HÁZIREND célja:** biztosítsa az intézménybe járók számára a nyugodt, békés légkört a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, - a humánus és demokratikus együttélés szabályait.

A házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 17.) SzCsM rendelet alapján készült.

A házirend szabályozza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, a gondozottak és a dolgozók kapcsolatát, a közösségi együttélés normáit, a személyi és intézményi vagyon védelmét, a panaszok kezelésének, valamint az érdekképviselet módját.

A klub rendje

Nyitvatartási idő: hétfőtől – péntekig, naponta 8-16 óra között

A klub, napi egyszeri meleg ételt biztosít igény szerint helyben fogyasztással, amelynek ideje a következő:

Ebéd: 12 órától - 13 óráig

Az együttélés szabályai

A klub békés, nyugodt élete csak az egymás iránti kölcsönös megbecsülés jegyében valósulhat meg.

Kérjük, hogy a klub tagjai kerüljék a vitát, hangoskodást, gorombaságot, és legyenek egymáshoz udvariasak, figyelmesek.

A klub nyitva tartása alatt, a közös helyiségekben szeszes ital fogyasztását kerüljék. Ittas ember a klubban nem tartózkodhat. A mértéktelen alkohol fogyasztás a klubból való kizárását vonja maga után.

Házi állatot (kutyát, macskát) a klubba behozni TILOS!

Dohányozni csak a kijelölt helyeken lehet.

A klubtagok, illetve a látogatók az intézmény területén ügyeljenek a rendre és a tisztaságra.

Minden klubtagnak joga van az érdeklődésének megfelelően szabadidejét eltölteni, amennyiben ez a tevékenység klubtársai nyugalma nem zavarja.

A klubba behozott értéktárgyaként az intézmény felelősséget vállalni nem tud, azok megőrzéséről a klubtagoknak kell gondoskodniuk.

A klub szolgáltatásai

Térítésmentes szolgáltatások

Havonta egy alkalommal a klubban belül rendszeresen egészségügyi szűrővizsgálatokat tartunk (vérnyomás, vércukor szint).

Alkalmanként hallásvizsgálatra, ortopédia vizsgálatra, szemvizsgálatra, illetve koleszterin szűrésre van lehetőség.

A klub vezetője és a klubgondozónők térítésmentesen nyújtanak segítséget a klubtagok hivatalos ügyeinek intézéséhez, kérelmek kitöltéséhez, levelezések lebonyolításához stb.

Könyvtár, televízió, videó-magnó, DVD lejátszó, HIFI berendezés, különféle társasjátékok, állnak a klubtagok rendelkezésére.

Szórakoztató, kulturális programokon, egészségügyi felvilágosító előadásokon, vehetnek részt klubtagjaink. A programokról a tájékoztatás a hirdetőtáblán található.

Mosási, fürdési lehetőség biztosított, szükséges esetén a dolgozók közreműködnek. A fürdőszobát tisztálkodásra 8-15 óráig lehet igénybe venni. Tisztálkodási szándékot a

klubtársakkal célszerű egyeztetni. Törölköző, szappan, mosószer használata saját készletből biztosítandó

Évente egész napos kirándulásokat szervezünk a klubtagok részére, amelynek költségét a Zuglói Szociális Szolgáltató Központ fedezi.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Napi egyszeri meleg étkezés.

Színház, mozi, múzeumlátogatások költségei.

Fodrász és pedikűrös szolgáltatás.

Az intézmény költségvetésében biztosított keret összegén felül igényelt alkalmoszerű programokért (pl. élőzene szervezése, kirándulás, üdülés), szolgáltatásokért (pl. fodrász, pedikűr) a szolgáltató felé önként, egyénileg kell téríteni

A klubtagok és a dolgozók kapcsolata

A klub vezetője köteles gondoskodni a dolgozók munkaköri titoktartási kötelezettségeinek érvényesítéséről, és a klubtagok személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles figyelembe venni, hogy a klub a munkahelye.

A klub dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a gondozottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.

A dolgozó közvetlenül tevékenységéért a gondozottól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Panaszok kezelése

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevő személy, írásban panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 30 napon belül köteles a panasz kivizsgálásának írásos összefoglalóját elkészíteni, s azt panaszt tevőnek eljuttatni. A panasz kivizsgálásának rendje függ a panasz jellegétől, ha mód van rá, és az érintettek beegyeznek a panaszos és az érintett munkatárs közös meghallgatásától, amely a klubvezető feladata.

Igény szerint, illetve a panasz kivizsgálásának folyamatától függően vagy összeférhetlenség esetén az intézményvezető is részt vesz a meghallgatáson, vagy maga bonyolítja azt.

A szakmai vezetők kötelesek a panaszoshoz kapcsolódó dokumentációt áttekinteni, a konkrét panaszhoz kapcsolódó helyzetet feltárni, a kapott és szerzett információkat írásban rögzíteni.

A klubtagok érdekvédelme

Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és dokumentációs Központ (OBDK)

Zöldsám: 06-80-620-055

E-mail: obdk@obdk.hu

Ellátottjogi képviselő: Forgács Béla

E-mail címe: bela.forgacs@ijb.emmi.gov.hu

Telefon: 06-20-48-99-529

Levelezési címe: 1134 Budapest, Tüzér u. 33. II. em.

Kártérítés

A klubtag köteles a szándékos károkozásból eredő – biztosítónál nem érvényesíthető – kárt megtéríteni.

Az intézmény tulajdonát képező leltári tárgyakat a klubból kivinni az intézményvezetőjének írásos engedélyével lehet.

A klubtagság megszűnése

Megszűnik a klubtagság ha:

- a klubtag kéri,
- a klubtag másik klubba kéri áthelyezését,
- a klubtag egészségi állapota véglegesen megváltozik (házi gondozottá válik)
- a klubtag halálával,
- a klubtag súlyos vétséget követ el.

Amennyiben a klubtag a HÁZIRENDET többszörösen súlyosan megsérti, a Klub Vezetője köteles kezdeményezni a klubtagság megszüntetését.

Budapest, 2021. június 1.



Tóth Józsefné
Tóth Józsefné
intézményvezető

Házirend Melléklet

a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére Idősek Klubja

Dolgozókra és a klubtagokra vonatkozó szabályok


1. Az intézményt kizárólag csak egészséges emberek látogathatják.
2. Belépés csak hőmérőzést és kézfertőtlenítést követően lehetséges.
3. Az alapvető higiéniai szabályok, valamint a köhögés etikett fokozott betartása szükséges.
 - Kizárólag papírtörülők és folyékony szappan használata engedélyezett,
 - Ékezés előtt és napközbeni tartózkodás esetén több alkalommal a kézmosás kötelező,
 - Tüsszentés és köhögés esetén papír zsebkendő használata javasolt, – amit azonnal szemetesbe kell dobni -, majd alapos kézmosás szükséges,
 - A megszokott érintkezési, üdvözlési formákat, például a kézfogást, a puszit, a baráti ölelést mellőzni kell,
4. Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek számára valamennyi tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy az igénybevevők között a 1,5 méteres távolság lehetőség szerint biztosított legyen. Amennyiben a feltételek, adottságok azt lehetővé teszik – azoknak az épület udvarán, szabad levegőn való megtartását kell preferálni.
5. Amennyiben a csoportfoglalkozások zárt térben zajlanak, úgy az orrot és szájat takaró maszk használata kötelező!
6. Helyben étkezés csak a koronavírus ellen jogszabály rendelkezése szerint védettnek minősülő igénybevevő - védettségi kártyával és/vagy igazolással - rendelkező részére biztosítható.

Az étkezések során is el kell kerülni, hogy az étkezőben az igénybevevők összezsúfolódjanak, például az asztalok számának csökkentésével és/vagy az asztalok közötti távolság biztosításával.

7. Az intézményben lévő felületeket naponta több alkalommal fertőtleníteni kell, különös tekintettel az asztalokra, székekre, valamint a használatban lévő foglalkoztatási eszközökre.
8. Az épületet és annak minden helyiségét naponta többször szükséges átszellőztetni.
9. Az intézmény fertőtlenítő takarítását folyamatosan biztosítani szükséges beleértve a közösségi helyiségeket, vizes helyiségeket és a munkatársak tartózkodására szolgáló helyiségeket is, korlát, kilincs, kapcsoló stb.

Budapest, 2021. június 16.




Tóth Józsefné
intézményvezető