

## H Á Z I R E N D

**Fogyatékosok Nappali Otthona:** a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási forma.

A **HÁZIREND célja:** biztosítsa az intézménybe járók számára a nyugodt, békés légkört a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, - a humánus és demokratikus együttélés szabályait.

Iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, az ellátásban részesülők és az ellátásokat végző szakemberek egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézményi ellátottakra, és közalkalmazottakra, ideiglenes szerződéssel, megbízással foglalkoztatott dolgozókra is.

A házirend a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 17.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet alapján készült.

A házirend szabályozza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, a gondozottak és a dolgozók kapcsolatát, a közösségi együttélés normáit, a személyi és intézményi vagyon védelmét, a panaszkezelést, valamint az érdekképviselet módját.

### **Az intézmény rendje**

**Nyitvatartási idő:**

Nappali otthon: munkanapokon reggel 8. 00 h-tól-délután 16.00 h-ig.

Fejlesztő foglalkoztatás: munkanapokon reggel 8.00 h-tól délután 14.00 h-ig.

Az intézmény étkezést biztosít igény szerint, amelynek ideje a következő:

**Ebéd:** 12 órától - 13 óráig

Az étkeztetés lemondásának módja: munkanapon az igényelt étkezési napot megelőző **2 (kettő)** nappal korábban kell bejelenteni a csoportvezetőjénél.

## Az együttélés szabályai

Az intézmény békés, nyugodt élete csak az egymás iránti kölcsönös megbecsülés jegyében valósulhat meg.

Kérjük, hogy az ellátottak kerüljék a vitát, hangoskodást, gorombaságot, és legyenek egymáshoz udvariasak, figyelmesek.

A fertőzések elkerülése érdekében mindenkinek ügyelnie kell a tisztaságra, a testi- és környezeti higiéné fenntartására!

Az egészsége megőrzése érdekében a napi tisztálkodás, a tiszta ruházat és a személyi higiéné fontos mindenki számára.

Lázasan, vagy fertőzésre gyanús betegséggel az ellátottnak otthon kell maradnia. Amennyiben napközben lesz beteg, hazaküldhető.

WC használata előtt és után, a kézmosás kötelező!

Étkezés előtt és után a kézmosás kötelező!

A konyhai, valamint a fejlesztő, foglalkoztató termek tisztaságáért felelős személy köteles naponta, szükség szerint többször takarítani

Az ellátást igénybevevők a közös helyiségeket, az intézmény eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatják.

Az ellátottak használatára kiadott intézményi felszerelés, tárgy az intézmény tulajdonát képezi, amelyet elidegeníteni, megrongálni, megsemmisíteni nem szabad.

Szándékosan okozott kárért minden ellátott kártérítési felelősséggel tartozik a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályainak megfelelően.

Az ellátásban részesülő egyes személyes mindennapi használati tárgyait szükség esetén magával hozhatja, a törvényes képviselő tudtával és engedélyével. Kivételt képeznek azok az ellátott és törvényes képviselője személyes tulajdonát képező tárgyak, eszközök, amelyek veszélyt jelentenek az ellátást igénybevevők testi épségére.

#### **A közösségi együttlét következtében a törvényes képviselő feladatai:**

Betegség esetén az ellátott gyógykezelésének biztosítása, orvosi előírásra otthoni környezetben.

Bőrön jelentkező elváltozások esetén, szakorvosi vizsgálaton való részvétel, a gyógykezelés biztosítása.

A betegség elmúltával a házi orvos igazolásának bemutatása, amely szerint az ellátott nem fertőző, közösségbe mehet.

Az ellátást végzők tájékoztatása az ellátott általános állapotáról, közérzetéről.

Az intézmény nyitva tartása alatt, a közös helyiségekben szeszes ital fogyasztását kerüljék. Ittas ember az intézményben nem tartózkodhat. A mértéktelen alkohol fogyasztás a klubból való kizárását vonja maga után.

Házi állatot (kutyát, macskát) a klubba behozni TILOS!

Dohányozni csak a kijelölt helyeken lehet.

Az ellátottak, illetve a látogatók az intézmény területén ügyeljenek a rendre és a tisztaságra.

Minden ellátottnak joga van az érdeklődésének megfelelően szabadidejét eltölteni, amennyiben ez a tevékenység klubtársai nyugalma nem zavarja.

**Az intézménybe behozott értéktárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk, azok megőrzéséről az ellátottnak kell gondoskodniuk.**

## Az intézmény szolgáltatásai

### Térítésmentes szolgáltatások

Hetente egy alkalommal az intézményben rendelő orvoshoz lehet egészségügyi problémákkal és kérdésekkel fordulni.

A szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése, rosszullet esetén, orvos értesítése és a szükséges intézkedések megtétele.

Hetente két alkalommal gyógytorna, amely keretében egyéni és csoportos foglalkozásokat biztosítunk.

Heti rendszerességgel gyógypedagógiai fejlesztés keretében a készségek, és képességek fejlesztése, melyek segítik a munka-rehabilitációban elvárt kompetenciák kialakítását és fenntartását.

Szocioterápiás foglalkozások, és mentálhigiénés fejlesztés, életvezetési tanácsadás szervezése.

Alkalomszerűen hallásvizsgálatra, ortopédia vizsgálatra, szemvizsgálatra, illetve koleszterin szűrésre van lehetőség.

Az otthon vezetője és a gondozónők térítésmentesen nyújtanak segítséget az ellátottak hivatalos ügyeinek intézéséhez, kérelmek kitöltéséhez, levelezések lebonyolításához stb.

Könyvtár, televízió, videó-magnó, DVD lejátszó, HIFI berendezés, különféle társasjátékok, sajtótermékek állnak az ellátottak rendelkezésére.

Szórakoztató, kulturális programokon, egészségügyi felvilágosító előadásokon, vehetnek részt ellátottjaink. A programokról a tájékoztatás a hirdetőtáblán található.

Mosási, fürdési lehetőség biztosított, szükséges esetén a dolgozók közreműködnek. A fürdőszobát tisztálkodásra 8-15 óráig lehet igénybe venni. Tisztálkodási szándékot az ellátottakkal célszerű egyeztetni. Törölköző, szappan, mosószer használata saját készletből biztosítandó

Az intézmény gondoskodik a munkaképes ellátottak részére fejlesztő foglalkoztatásról és terápiás célú készségfejlesztő foglalkoztatásról.

## **Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások**

Napi szociális étkeztetés biztosítása.

Kulturális programszervezés költségei.

Az intézmény költségvetésében biztosított keret összegén felül igényelt alkalmoszerű programokért (pl. kirándulás, üdülés), szolgáltatásokért (pl. fodrász, pedikűr) a szolgáltató felé önként, egyénileg kell téríteni

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel a feladat megvalósítására használható fel.

## **A klubtagok és a dolgozók kapcsolata**

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók munkaköri titoktartási kötelezettségeinek érvényesítéséről, és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles figyelembe venni, hogy az intézmény a munkahelye.

**Az intézmény dolgozója, valamint közeli hozzátartozója a gondozottal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama, illetőleg annak megszűnésétől számított egy éven belül nem köthet.**

**A dolgozó közvetlenül tevékenységéért a gondozottól sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.**

## **Panaszok kezelése**

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevő személy, illetve annak törvényes képviselője írásban panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 30 napon belül köteles a panasz kivizsgálásának írásos összefoglalóját elkészíteni, s azt panaszt tevőnek eljuttatni. A panasz kivizsgálásának rendje függ a panasz jellegétől, ha mód van rá, és az érintettek bejegyzek a panaszos és az érintett munkatárs közös meghallgatásától, amely a csoportvezető feladata.

Igény szerint, illetve a panasz kivizsgálásának folyamatától függően vagy összeférhetetlenség esetén az intézményvezető is részt vesz a meghallgatáson, vagy maga bonyolítja azt.

A szakmai vezető kötelesek a panaszhoz kapcsolódó dokumentációt áttekinteni, a konkrét panaszhoz kapcsolódó helyzetet feltárni, a kapott és szerzett információkat írásban rögzíteni

## **Az ellátottak érdekvédelme**

Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és dokumentációs Központ (OBDK)

Zöldsám: 06-80-620-055

E-mail: [obdk@obdk.hu](mailto:obdk@obdk.hu)

Ellátottjogi képviselő: Forgács Béla

E-mail címe: [bela.forgacs@ijb.emmi.gov.hu](mailto:bela.forgacs@ijb.emmi.gov.hu)

Telefon: 06-20-48-99-529

Levelezési címe: 1134 Budapest, Tüzér u. 33. II. em.

## Kártérítés

Az ellátott köteles a szándékos károkozásból eredő – biztosítónál nem érvényesíthető – kárt megtéríteni.

Az intézmény tulajdonát képező leltári tárgyakat a klubból kivinni az intézményvezető írásos engedélyével lehet.

## Az ellátás megszűnése

Megszűnik az ellátás ha:

- az ellátott, vagy gondnoka kéri,
- ha másik intézménybe kéri az áthelyezését,
- ha az ellátott egészségi állapota véglegesen megváltozik
- az ellátott halálával,
- ha az ellátott súlyos vétséget követ el.

Amennyiben az ellátott a HÁZIRENDET többszörösen súlyosan megsérti, az intézmény vezetője köteles intézkedni az ellátás megszüntetéséről.

Budapest, 2021. június 1.



*Józsefné Tóth*  
Tóth Józsefné  
intézményvezető

### Házirend Melléklet

#### a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére Fogyatékosok Klubja

##### Dolgozókra és a klubtagokra vonatkozó szabályok

1. Az intézményt kizárólag csak egészséges emberek látogathatják.
2. Belépés csak hőmérőzést és kézfertőtlenítést követően lehetséges.
3. Az alapvető higiéniai szabályok, valamint a köhögés etikett fokozott betartása szükséges.
  - Kizárólag papírtörülők és folyékony szappan használata engedélyezett,
  - Ékezés előtt és napközbeni tartózkodás esetén több alkalommal a kézmosás kötelező,
  - Tüsszentés és köhögés esetén papír zsebkendő használata javasolt, – amit azonnal szemetesbe kell dobni -, majd alapos kézmosás szükséges,
  - A megszokott érintkezési, üdvözlési formákat, például a kézfogást, a pusztit, a baráti ölelést mellőzni kell,
4. Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek számára valamennyi tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a munkatársak és az igénybevevők között a 1,5 méteres távolság lehetőség szerint biztosított legyen.

Amennyiben ez nem lehetséges, abban az esetben a munkatársaknak az ellátottakkal való közvetlen érintkezéskor, vagy ha tartósan 1,5 méteren belüli távolságban vannak a maszk viselése kötelező, és a lehetőség szerint **az ellátottaknak is** maszkot kell viselniük.
5. Az étkezések során is el kell kerülni, hogy az étkezőben az igénybevevők összezsúfolódjanak, például az asztalok számának csökkentésével vagy az asztalok közötti távolság biztosításával, és/vagy a több turnusban történő étkezés kialakításával.
6. Az intézményben lévő felületeket naponta több alkalommal fertőtleníteni kell, különös tekintettel az asztalokra, székekre, kilincsekre és minden olyan tárgyra, amelyet az ellátottak saját maguk kezelnek (pl. mikrohullámú sütő, televízió távirányító, telefon, kulcs, valamint a használatban lévő foglalkoztatási eszközökre).

7. A foglalkozások között óránként 15 perc szünetet kell tartani, és a szünet ideje alatt az épületet, és annak minden helyiségét szükséges átszellőztetni.
8. Az intézmény fertőtlenítő takarítását folyamatosan biztosítani kell beleértve a közösségi helyiségeket, vizes helyiségeket és a munkatársak tartózkodására szolgáló helyiségeket is, korlát, kilincs, kapcsoló stb.

Budapest, 2021. június 16.



*Tóth Józsefné*  
Tóth Józsefné  
intézményvezető