

Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2010. (IV.23.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

/egységes szerkezetben a 21/2010. (VI.18.), a 28/2010. (X.14.), a 32/2010. (X.27.), a 34/2010. (XI.24.), a 42/2010. (XII.15.), a 6/2011. (II.18.), a 43/2011. (IX.27.) az 52/2011. (XI.23.) 57/2011. (XII.15.), a 12/2012. (III.2.), a 17/2012. (III.30.), a 29/2012. (VI.22.), a 2/2013. (II.13.) és a 13/2013. (II.28.) rendelettel/

Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat szervezete

1. Az önkormányzat

- 1. §** Az önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata *2
- 2. §** Az önkormányzat székhelye: 1145 Budapest XIV., Pétervárad utca 2.
- 3. §** Az önkormányzat levelezési címe: 1590 Budapest, Pf. 180.
- 4. §** Az önkormányzat jelképeiről (zászló, címer) pecsétjéről, hivatalának jelvényeiről és a jelképek használatának módjáról, valamint az önkormányzat által alapítható kitüntetésekéről és elismerő címekről Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) önálló rendeletet alkot. *3
- 5. §** Az önkormányzat hivatala: Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal). *1
A Polgármesteri Hivatal székhelye: 1145 Budapest, XIV., Pétervárad utca 2.
levelezési címe: 1590. Budapest, Pf. 180.

*2. A nemzetiségi önkormányzatok *4*

6. § *4 (1) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt folyamatos helyiséghasználatot 2012. június 30-ig az ingatlan-nyilvántartásban a 31905/13 helyrajzi számon felvett, természetben a Budapest XIV. kerület, Wass Albert tér 13. szám alatt található épületben, 2012. július 1-jétől a 39470/63/A/166 helyrajzi számon felvett, természetben a Budapest XIV. kerület, Csertő park 2/A. szám alatt található épületben (Kisebbségek Háza) biztosítja.

*1 Módosította a 32/2010. (X.27.) rendelet 1. §-a, valamint a 42/2010. (XII.15.) rendelet 14. § (2) bekezdése

*2 Módosította a 42/2010. (XII.15.) rendelet 14. § (1) bekezdése

*3 Módosította az 52/2011. (XI.23.) rendelet 1. §-a

*4 Módosította a 12/2012. (III.2.) rendelet 1. §-a

(2) A kötelező nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásához a helyiséghasználatot a Zuglói Cserepes Kulturális Non-profit Korlátolt felelősségű társaságon keresztül, az ingatlan-nyilvántartásban a 39470/65 helyrajzi számon felvett, természetben a Budapest XIV. kerület, Csertő park 12. szám alatti ingatlanban biztosítja az önkormányzat.*6

7. § *5 (1) A Polgármesteri Hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó és az önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, leírási, postázási, iratkezelési feladatokat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

II. Fejezet

A Képviselő-testület szervezete

3. A Képviselő-testület, tanácsnok, képviselőcsoport

8. § A Képviselő-testület 22 főből áll. *1

9. § (1) A Képviselő-testület tanácsnokokat választ. *4

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján megválasztott tanácsnok megválasztása szólhat az önkormányzati ciklus időtartamáig vagy meghatározott feladat ellátására. *2

10. § (1) A Képviselő-testületben a képviselők tevékenységük összehangolására legkevesebb három képviselőből álló képviselőcsoportot (frakciót) alakíthatnak.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(3) A képviselőcsoport megalakulását vagy megszűnését, annak vezetője a megalakulástól vagy a megszűnéstől számított 15 napon belül a polgármesternek írásban bejelenti. A képviselőcsoport alakításáról szóló bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselőcsoport elnevezését,
- b) a csoport vezetőjének nevét,
- c) a csoport vezető helyettesének nevét,
- d) egyéb tisztségviselőinek nevét,
- e) a képviselőcsoport névsorát.

(4) A képviselőcsoport alakításának joga a független képviselőket is megilleti.

(5) A már megalakult képviselőcsoport elfogadhatja más képviselők csatlakozását.

(6) *3

*1 Módosította a 28/2010. (X.14.) rendelet 1. §-a

*2 Módosította a 28/2010. (X.14.) rendelet 2. §-a

*3 Hatályon kívül helyezte a 32/2010. (X.27.) rendelet 29. § (3) bekezdése

*4 Módosította az 57/2011. (XII.15.) rendelet 1. §-a

*5 Módosította a 12/2012. (III.2.) rendelet 1. §-a

*6 Módosította a 2/2013. (II.13.) rendelet 1. §-a

4. A bizottságok

11. § (1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvény keretei között állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottságok ellátják a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket. Döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben. Az Ügyrendi Bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok kezelését, és az összeférhetetlenségi eljárások lebonyolítását is. Minden bizottság évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek az átruházott hatáskörök ellátásáról. ***1**

(3) A bizottsági ülésen elhangzottakról hangfelvételt kell készíteni. Az ülésről készített hangfelvétel és jegyzőkönyv megőrzésére és selejtezhetségére az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló miniszteri rendelet szabályai az irányadók. ***3**

(4) A bizottságok a helyi önkormányzatokról szóló törvény és ezen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között saját maguk határozzák meg szervezeti és működési szabályukat jelen SZMSZ hatályba lépését - vagy megalakulásukat - követő 2 hónapon belül. A bizottságok SZMSZ-ük tervezetét - a szavazás előtt - a jegyzővel egyeztetik.

(5) A bizottságok üléseinek nyilvánosságára a Képviselő-testület üléseinek szabályait kell alkalmazni.

12. § (1) A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a Képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára.

(3) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását. A javaslatot a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és annak megtárgyalására a képviselőt külön szükséges meghívni.

(4) Megválasztása esetén az elnökhelyettes jogosítványai megegyeznek a bizottság elnökének jogosítványaival.

13. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság (9 fő),
- b) Tulajdonosi Bizottság (11 fő),
- c) Ügyrendi Bizottság (6 fő), ***4, *5**
- d) Humán Köszolgáltatási Bizottság (13 fő). ***2**

***1** Módosította a 28/2010. (X.14.) rendelet 3. §-a

***2** Módosította a 28/2010. (X.14.) rendelet 4. §-a, valamint a 32/2010. (X.27.) rendelet 1. § (2) bekezdése

***3** Módosította a 43/2011. (IX.27.) rendelet 1. §-a

***4** Módosította az 52/2011. (XI.23.) rendelet 3. §-a, valamint az 57/2011. (XII.15.) rendelet 2. §-a

***5** Módosította a 2/2013. (II.13.) rendelet 2. §-a

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A Képviselő-testület munkatervében megjelölt előterjesztéseket a kijelölt bizottságok terjesztik elő.

(4) A bizottságok feladatjegyzékét a Képviselő-testület e rendelet 1. mellékletében határozza meg. *3

5. Polgármester, alpolgármesterek

14. § (1) A polgármester megbízatását főállású munkaviszony keretében látja el. A polgármester illetményének meghatározására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot. *2

(2) A polgármesternek - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírtakon felül - a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának biztosítása,
- b) a képviselők munkájának segítése,
- c) az önkormányzat képviselete.

(3) A polgármester ellátja a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket és évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek az átruházott hatáskörök ellátásáról.

15. § (1) A Képviselő-testület alpolgármestereket választ*1

(2) Az alpolgármesterek megbízatásukat főállásban látják el.

(3) A polgármesteri feladatok alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztását és a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg, erről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

6. A Képviselő-testület hivatala

16. § A Polgármesteri Hivatal szervezetének, tagozódásának rendjét a Képviselő-testület állapítja meg.

17. § (1) A Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a polgármester és a jegyző együttes utasításban határozza meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadásának rendjét a Képviselő-testület külön rendelete szabályozza.

*1 Módosította a 28/2010. (X.14.) rendelet 5. §-a, a 32/2010. (X.27.) rendelet 3. §-a, a 43/2011. (IX.27.) rendelet 2. §-a valamint a 29/2012. (VI.22.) rendelet 1. §-a

*2 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 2. §-a

*3 Hatályba léptette: a 34/2010. (XI.24.) rendelet 1. §-a

6/A. A jegyző*1

17/A. § (1) A jegyző a 65. § szerint az előterjesztéseket törvényességi szempontból ellenőrzi.

(2) A jegyző a Képviselő-testület és a bizottság ülésén haladéktalanul jelzi a Képviselő-testület vagy a bizottság elnökének, ha a Képviselő-testület vagy a bizottság működése a szervezeti és működési szabályzattal ellentétes, jogszabálysértő döntés meghozatalát indítványozzák az ülésen, vagy bármilyen jogszabálysértést észlel.

(3) Amennyiben a jegyző utólagosan észleli, hogy a Képviselő-testület vagy valamely bizottság jogszabálysértő döntést hozott, azt haladéktalanul jelzi írásban a polgármester, valamint a bizottság elnöke részére, egyúttal érdemi javaslatot fogalmaz meg a jogszabálysértő döntés visszavonására, módosítására vagy új határozat hozatalára. A jegyző a jogszabálysértés utólagos észlelése esetén értesíti a kormányhivatal vezetőjét a jogszabálysértés tényéről, és a foganatosított intézkedésről.

17/B. § A jegyző ellátja a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket és évente egyszer beszámol a Képviselő-testületnek az átruházott hatáskörök ellátásáról.

17/C. § A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Polgármesteri Hivatalból a jegyzői feladatok ellátásával - a jegyző vagy aljegyző kinevezéséig - olyan közszolgálati tisztviselőt bíz meg, aki a jegyzői kinevezés törvényi feltételeinek egyébként megfelelne.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működési rendje

7. A Képviselő-testület ülése

18. § A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

19. § Az üléseket a polgármester tartós akadályoztatása esetén a „polgármesteri feladatok alpolgármesterek közötti megosztásáról, azok ellátásának rendjéről, valamint a polgármester helyettesítéséről” szóló polgármesteri utasításban meghatározott alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, és a polgármester és az alpolgármesterek tartós akadályoztatása esetén a testületi ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti le.*2

*1 Beiktatta a 2/2013. (II.13.) rendelet 3. §-a

*2 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 4. §-a valamint a 29/2012. (VI.22.) rendelet 2. §-a

20. § (1) A Képviselő-testület évenként 2 (kettő) rendes ülészakot tart. Az első ülészak minden év január 15-től június 30-ig, a második ülészak pedig szeptember 1-jétől december 20-ig tart.

(2) A Képviselő-testület az ülészak tartama alatt, rendszerint minden hónap harmadik csütörtökén tartja rendes ülését. ***1**

(3) Az ülésnap 9.00 órától a napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de legfeljebb 19.00 óráig tart. Az ülésnap hosszát az ülés elnöke meghosszabbíthatja. ***5**

(4) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára munkatervet fogad el az ülészakra.

(5) ***4**

(6) A polgármester a rendes képviselő-testületi ülésen beszámol a megelőző ülés óta történt fontosabb eseményekről. A beszámolót legkésőbb a napirend elfogadása előtt kell megtartani. ***4**

8. Rendkívüli ülés

21. § A polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés). A rendkívüli ülés megtartásának, levezetésének szabályai mindenben megegyeznek a rendes ülésre vonatkozó szabályokkal. ***2**

22. § (1) *3

(2) ***3**

***1** Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 5. §-a

***2** Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 6. §-a

***3** Hatályon kívül helyezte a 32/2010. (X.27.) rendelet 29. § (3) bekezdése

***4** Hatályba léptette a 6/2011. (II.18.) rendelet 1. §-a

***5** Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 5. §-a valamint az 52/2011. (XI.23.) rendelet 4. §-a

(3) A képviselők által indítványozott rendkívüli ülés összehívásának feltétele, hogy az előterjesztett indítványt a kezdeményező képviselők aláírják.

(4) A polgármester az indítvány benyújtásától számított öt napon belül és tizenöt napon belülrre köteles az ülést összehívni, kivéve az (5) bekezdésben foglalt esetet.

(5) Amennyiben a soron következő rendes ülés az indítvány benyújtását követő 15 napon belülrre esik, a polgármester - a rendkívüli ülés összehívása helyett - az indítványban szereplő kérdést a rendes ülés napirendi javaslatai közé felveheti. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (a továbbiakban: MhÖtv.) 44.§-ában meghatározott esetre. ***1, *3**

9. Az ülés összehívásának rendje

23. § A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

24. § (1) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülésnapot megelőzően legalább 7 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket pedig legalább 3 nappal előbb ki kell kézbesíteni, valamint ezzel egyidejűleg az ÖMTR rendszeren meg kell jeleníteni.

(2) A bizottsági ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottsági tagok részére a bizottság ülése előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket pedig legalább 3 nappal előbb ki kell kézbesíteni, valamint ezzel egyidejűleg az ÖMTR rendszeren meg kell jeleníteni. Ennél rövidebb határidőt a bizottságok szervezeti és működési szabályzata megállapíthat.

(3) A Képviselő-testület rendes üléseinek időpontjáról és a tervezett napirendi pontjairól a lakosságot:

- a) a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével,
- b) ***2**
- c) ***2**
- d) www.zuglo.hu internetes honlapon értesíteni kell.

(4) Az ülésekre meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket,
- b) a jegyzőt és az aljegyzőt,
- c) a könyvvizsgálót,
- d) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,

***1** Módosította: a 43/2011. (IX.27.) rendelet 3. § (1) bekezdése

***2** Hatályon kívül helyezte a 17/2012. (III.30.) rendelet 7. § (2) bekezdés 1. pontja

***3** Módosította a 2/2013. (II.13.) rendelet 4. §-a

- e) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, *5
- f) az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetőjét, *3
- g) a kerületi rendőrkapitányt,
- h) a napirendi pontok előterjesztőit,
- i) a helyi hírközlő szervek képviselőit,
- j) akiket a polgármester vagy a bizottság elnöke a napirendhez megjelöl. *1

(5) A (4) bekezdés b), d), e), g), h), i), j) pontokban megjelöltek számára kizárólag a meghívót kell kézbesíteni, a c) pontban megjelölt részére a meghívót és az írásos előterjesztéseket is. *1, *6

(6) A jegyzőt és az aljegyzőt, az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetőjét. *1, *4, *7

25. § (1) A 24. § (4) bekezdésben meghatározott személyek a meghívón és az előterjesztésben szereplő személyes adatokat és különleges adatokat kizárólag csak az adatkezelés céljával összhangban kezelhetik a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

(2) Az előterjesztés az előkészítés szakaszában – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - nem nyilvános.

(3) Az előterjesztést minősíteni kell aszerint, hogy nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó-e. Az előterjesztés így a következő kezelési jelzések valamelyikét kaphatja:

- „Nyilvános ülésen tárgyalandó”;
- „Kötelezően zárt ülésen tárgyalandó”;
- „Zárt ülés tartható”.

(4) A kezelési jelzést a Polgármester jóváhagyása véglegesíti. A „Nyilvános ülésen tárgyalandó” előterjesztést napirendre vételét követően az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Az ettől eltérő kezelési jelzésű előterjesztés csak a képviselő-testület és az érintett bizottság részére tehető hozzáférhetővé.

(5) Döntést követően a határozatot az önkormányzat internetes honlapján közzé kell tenni. A személyes adatokat akkor lehet közzé tenni, ha azok közérdekből nyilvánosnak minősülnek. A különleges személyes adatokat tartalmazó határozatokat csak az érintettek hozzájárulásával lehet közzétenni. *2

(6) Üzleti titok közzétételéről a Képviselő-testület a Polgári Törvénykönyv hatályos rendelkezéseivel összhangban dönt.

*1 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 7. §-a

*2 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 8. §-a

*3 Módosította: a 43/2011. (IX.27.) rendelet 4. § (1) bekezdése

*4 Módosította: a 43/2011. (IX.27.) rendelet 4. § (2) bekezdése

*5 Módosította: a 17/2012. (III.30.) rendelet 1. § (1) bekezdése

*6 Módosította: a 17/2012. (III.30.) rendelet 1. § (2) bekezdése

*7 Módosította: a 17/2012. (III.30.) rendelet 1. § (3) bekezdése

10. Határozatképesség és zárt ülés

26. § (1) A Képviselő-testület határozatképességét az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Amennyiben a képviselő az üléstermet elhagyja, a határozatképesség megállapíthatósága érdekében a jelenlétet rögzítő gépet ki kell kapcsolnia.

(2) A Képviselő-testület határozatképtelensége esetén az ülést azonnal 10 napon belülre, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ugyanezen szabály vonatkozik az ülés során bekövetkezett végleges határozatképtelenség esetére is. Az így összehívott ülésen szükséges a határozatképtelenség okának tisztázása.

27. § (1) Az Mhötv. 46.§ (2) bekezdés c) pont alapján történő zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület határozattal dönt. ***1, *5**

(2) ***3**

11. Távollét

28. § Az önkormányzati képviselő köteles részt venni a Képviselő-testületi üléseken, valamint azon bizottság ülésein, amelynek tagja.

29. § *2 (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását és annak alapos okát a Képviselő-testület vagy a bizottság elnökének köteles előre bejelenteni.

(2) Az indokolt távollét tudomásulvétele a polgármester és a bizottság elnökének a feladata. Amennyiben a távolmaradást a polgármester, vagy a bizottság elnöke nem tartja indokoltnak, az ügyet a Képviselő-testület legközelebbi ülésén bírálja el.

(3) ***4**

12. Munkaterv

30. § (1) A Képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

***1** Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 9. §-a valamint a 43/2011. (IX.27.) rendelet 3. § (2) bekezdése

***2** Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 10. §-a

***3** Hatályon kívül helyezte a 32/2010. (X.27.) rendelet 29. § (3) bekezdése

***4** Hatályon kívül helyezte a 17/2012. (III.30.) rendelet 7. § (2) bekezdés 2. pontja

***5** Módosította a 2/2013. (II.13.) rendelet 5. §-a

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

a) a képviselőktől,

- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) tanácsnokoktól. *2

(3) A polgármester a (2) bekezdésben felsoroltakon kívül bármely más személytől és szervezettől is kérhet javaslatot.

31. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontjait,
- b) a napirendek címét, előterjesztőjét,
- c) az érdekelt bizottságok megnevezését.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervre fel nem vett javaslatokról és a mellőzés okáról. Az elfogadott munkatervet minden érintettnek meg kell küldeni.

(3) Ha a munkaterv módosítási javaslatot a Képviselő-testület nem fogadja el, az ügyet további vizsgálat és javaslatétel céljából a hatáskörrel rendelkező bizottság vagy ideiglenesen létrehozott bizottság elé utalja. Az ideiglenes bizottság felállítására, és annak összetételére a képviselők bármelyike tehet javaslatot. A bizottság állásfoglalását vagy a Képviselő-testület részére megfogalmazott határozati javaslatát a következő ülésen terjeszti elő. *1

(4) A Képviselő-testület a bizottság javaslata alapján a következő döntések egyikét hozza: utólag jóváhagyja az eredeti javaslat szerinti munkaterv módosítást vagy szükség szerint meghatározza az új határidőt megerősíti korábbi elutasító döntését, és a hatáskörrel rendelkező bizottságot intézkedési javaslat kidolgozására kéri fel. *1

(5) A (3)-(4) bekezdésekben szereplő munkaterv alatt a Képviselő-testület által meghatározott határidőt is érteni kell. *1

13. A tanácskozás rendje

32. § A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) a meghívottak,
- b) akinek az elnök (SZMSZ 56. §), vagy bármely képviselő felvetése esetén a Képviselő-testület szót ad,
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei. *3

*1 Hatályba léptette: a 21/2010. (VI.18.) rendelet 1. §-a

*2 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 11. §-a

*3 Módosította: a 17/2012. (III.30.) rendelet 2. §-a

32/A. § *3 A Képviselő-testület és a bizottsága ülésére, az érintett napirend tárgyalására kötelező meghívni azon zuglói székhelyű vagy telephelyű önszerveződő közösségek

képviselőit, akik az előterjesztés szakmai előkészítésében vagy társadalmi megvitatásában részt vettek, valamint a tevékenységi körükben érintett kamarák képviselőit.

33. § (1) Az ülésen részt vevő meghívottak azon kérdés vitájában szólhatnak fel, amelyek tárgyalására meghívójuk kifejezetten vonatkozik.

(2) A hallgatóság tagjainak a felszólalására a 39. § (3) bekezdés szabályait kell alkalmazni.

14. A felszólalók helye és a felszólalások típusai

34. § A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és a képviselők az ülésteremben kijelölt állandó helyükről, az érintett bizottság szószólója, az egyéb meghívottak és a hallgatóság tagjai a számukra kijelölt helyről szólhatnak fel. ***1**

35. § A felszólalások típusai:

- a) a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésre vonatkozó hozzászólás vagy képviselő személyes megszólíttatására adott azonnali válasz (továbbiakban: ügyrendi felszólalás),
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- c) határozathozatal előtti felszólalás.

15. Ügyrendi felszólalás

36. § (1) Ügyrendi kérdésben bármikor bármelyik képviselő soron kívül kérhet szót. Felszólalása egy percig terjedhet. ***2**

(2) Amennyiben az ügyrendi felszólalás javaslatot is tartalmaz az elnök legfeljebb egyperces hozzászólást engedélyez, majd a Képviselő-testület további vita nélkül határoz. ***2**

37. § Amennyiben ügyrendi jellegű felszólalást jelző képviselő nem ügyrendi kérdésben szólal fel, azon az ülésnapon ügyrendi kérdésben többször szót nem kaphat.

16. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

38. § (1) A napirendi ponthoz hozzászólásra gombnyomással, a szavazógép meghibásodása esetén kézfelemeléssel lehet jelentkezni az ülés elnökénél.

(2) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra a mindenkor levezető elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.

***1** Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 12. §-a

***2** Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 13. §-a

***3** Beiktatta a 2/2013. (II.13.) rendelet 6. §-a, módosította a 13/2013. (II.28.) rendelet 1. §-a

(3) A képviselők – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - napirendi pontonként egy alkalommal kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, melynek időtartama egy perc. A képviselők az egyes napirendekhez napirendi pontonként egy alkalommal szólhatnak hozzá, melynek időtartama legfeljebb kettő perc. *1

(4) A tárgyévi költségvetési rendelet vitáján a képviselők három alkalommal intézhetnek kérdést az előterjesztőhöz, melynek időtartama egy-egy perc, valamint három alkalommal szólhatnak hozzá a napirendi ponthoz, melynek időtartama két-két perc. *1

(5) A vita folyamán a képviselő a javaslatához szövegszerű módosító és kiegészítő indítványt nyújthat be. A módosító, kiegészítő indítványokat úgy kell megfogalmazni, hogy az teljes terjedelmében a módosítani, kiegészíteni kívánt mondat, bekezdés vagy pont helyébe illeszthető legyen.

(6) Ezen indítványokat, a vita lezárását követően az ülés elnöke felolvassa, vagy felolvastatja.

39. § (1) A tanácskozási joggal meghívottaknak – szólásra jelentkezésük alapján – két alkalommal az elnök ad szót első alkalommal legfeljebb 5 perc, második alkalommal legfeljebb 3 perc időtartamra.

(2) A Képviselő-testület a vita alatt felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőknek is egy alkalommal legfeljebb 2 percen. E kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A hallgatóság soraiból az elnök javaslatára 5 percen belül lehet felszólalni a napirendhez tartozó témában. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. *2

(4)*3

(5) A vita során az előterjesztő a vita eredményessége, pontosítása érdekében válasza soron kívül szót kaphat és válaszadásra felkérheti a meghívott szakértőket.

17. Határozathozatal előtti felszólalás

40. § A rendelet- vagy határozat-tervezet előadója (ideértve a nem képviselő előadót is) a vita lezárása után, a határozathozatal előtt legfeljebb 2 percen belül felszólalhat.

*1 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 14. §-a

*2 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 15. §-a

*3 Hatályon kívül helyezte a 2/2013. (II.13.) rendelet 12. § (2) bekezdése

18. Kizárás a döntéshozatalból

41. §*1 (1) Amennyiben a polgármester tudomást szerez arról, hogy valamely képviselő az Mhötv. rendelkezéseivel ellentétesen a napirend tárgyalása során nem jelentette be személyes érintettségét, és a mulasztásra, valamint a mulasztás megállapítására ugyanazon ülésen kerül sor, akkor a polgármester megállapítja a mulasztás tényét és az érintett napirendről ismételt szavazást rendel el. A napirendről szavazást megelőzően a személyesen érintett képviselő kizárásáról az Mhötv. szerint dönteni kell.

(2) Ha a polgármester a Képviselő-testület ülését követően szerez tudomást az érintett képviselő mulasztásáról, akkor a polgármester a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén bejelenti a mulasztását tényét, és egyidejűleg a személyes érintettséggel érintett ügy ismételt napirendre vételére tesz javaslatot. Az ügy napirendre vételéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottak mellett a polgármester a személyesen érintett ügy súlyától függően az érintett képviselőt

- a) figyelmezteti, hogy a jövőben tartózkodjon törvénysértés elkövetésétől vagy
- b) illetményének legfeljebb hat havi megvonására tesz javaslatot.

(4) A személyesen érintett ügy különösen akkor minősül súlyosnak, ha

- a) a képviselő vagy hozzátartozója a képviselő-testület vagy bizottság döntése következtében vagyoni értékű jog, ingatlan vagy 500 000 Ft feletti értékű ingó tulajdonjogát szerzi meg, vagy a használatába kerül,
- b) a képviselő vagy a hozzátartozója vezetői kinevezést kap.

(5) A (3) bekezdés b) pont szerinti javaslatról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Amennyiben a bizottság elnöke tudomást szerez arról, hogy valamely bizottsági tag az Mhötv. rendelkezéseivel ellentétesen a napirend tárgyalása során nem jelentette be személyes érintettségét, akkor az (1) - (4) bekezdések szerinti eljárást kell lefolytatni.

*1 Beiktatta: a 2/2013. (II.13.) rendelet 7. §-a

19. A rendes ülés napirendje

42. § A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjét a munkatervbe felvett kérdések figyelembevételével a polgármester, valamely bizottság és a képviselők bármelyikének javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

20. Napirendre vétel, napirendi pont megtárgyalásának elnapolása, tárgyalási szünet

43.§ (1) Az elnök köteles az ülés napirendjére javasolni

- a) a munkatervben szereplő kérdéseket,
- b) a 73. § - nak megfelelően beterjesztett önálló indítványokat,
- c) az interpellációkat,
- d) a jegyző által előterjesztett indítványokat,
- e) negyedévente a polgármester írásbeli beszámolóját a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(2) Az előterjesztő az előterjesztését az adott napirendre vonatkozó döntés meghozataláig visszavonhatja.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az elnök javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

44. § (1) A Képviselő-testület minden év első ülészakán köteles napirendjére felvenni az előző év költségvetéséről szóló beszámolót, a tárgyévi költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést, míg a második ülészakán az időarányos teljesítésről szóló beszámolót.

(2) Azon az ülésen, amelynek témája a tárgyévi költségvetés megállapítása, más napirendi pont nem tárgyalható.

45. § Az elnök, az előterjesztő, bármelyik képviselő, és a jegyző javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a Képviselő-testület - az előterjesztő meghallgatása után - vita nélkül határoz, egyúttal meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

46. § Bármely napirendi pont tárgyalásakor az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartamát is meghatározza. *1

*1 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 16. §-a

21. A vita lezárása

47. § Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

48. § (1) A vita lezárását kezdeményezhetik az elnök vagy bármely képviselő. E kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül szótöbbséggel határoz. *1

(2) A vita lezárására irányuló indítvány elhangzását követően az elnök felolvassa a már korábban szólásra jelentkezett, de a lezárásra irányuló javaslatig szót nem kapott felszólalni szándékozók névsorát.

(3) A vita lezárására irányuló indítvány megszavazása esetén a felolvasottak a hozzászólásukat megtarthatják.

22. A szavazás rendje, határozathozatal

49. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Szavazás előtt meg kell győződni a Képviselő-testület határozatképességéről.

50. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A határozat meghozatala során a jelenlévő képviselők számába beleszámít az a képviselő is, akinek jelenlétét a 26. § (1) bekezdésben meghatározott módon rögzíti a szavazatszámláló gép, azonban nem szavazott.

23. A szavazás

51. § (1) A szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával történik, annak meghibásodása esetén pedig kézfelemeléssel.

(2) A szavazás névszerinti is lehet. A levezető elnök névszerinti szavazást rendel el, ha álláspontja szerint az előterjesztés tárgya, vagy a vita menete ezt indokolja vagy a jelenlévő képviselők egynegyedének írásbeli kérésére.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

*1 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 17. §-a

(4) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A jegyző által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésekben.

51/A. § *1 (1) Titkos szavazást kell tartani, ha azt jogszabály elrendeli. A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület legalább háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ az elnök javaslatára.

(2) A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazatszámoló bizottság a szavazólapot lebélyegzi. A képviselő titkosan szavaz, a kitöltött szavazólapot zárt urnába helyezi.

(3) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(4) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
- f) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

(6) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.

52. § Ha a szavazás eredménye felől kétség merült fel és valamelyik képviselőcsoport vezetője kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni a korábbtól eltérő módon pl. szavazógép helyett kézfelemeléssel.

24. A jegyzőkönyv

53. § (1) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírtakon felül tartalmazza:

*1 Hatályba léptette: a 32/2010. (X.27.) rendelet 18. §-a

- a) az ülés helyét, időpontját és sorszámát,
- b) a megjelent és távolmaradt képviselők nevét,
- c) az ülésre és az egyes napirendi pontok tárgyalására meghívottak nevét,
- d) az ülés megnyitásának idejét,

- e) a közérdekű ügyben tett felszólalás lényegét,
- f) az elfogadott napirendet,
- g) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések és a hozzászólások lényegét,
- h) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- i) a határozathozatal módját,
- j) a határozatok szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét,
- k) az azonnali kérdések és felszólalások és a válaszok lényegét,
- l) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- m) a képviselőtestület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- n) az ülés bezárásának idejét.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletét képezik:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, önálló indítványok, interpellációk,
- c) a jelenléti ív,
- d) a jegyző törvényességi észrevételei,
- e) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A jegyzőkönyv nyilvános, abba a választópolgárok betekintheznek, igény szerint annak részéről másolatot kérhetnek. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy a jegyzőkönyvben szereplő személyes adatok, különleges adatok ne juthassanak a választópolgár birtokába. A betekintést a jegyző biztosítja.

(4) A Képviselő-testületi ülésen elhangzottakról hangfelvételt kell készíteni. A hanganyagot az archiválás után a jegyzőkönyvekre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

(5) Az ülésen készült eredeti hangfelvételtől - a zárt ülés kivételével - bármely képviselő készíthet másolatot. Az ilyen irányú szándékot a jegyzőnél kell bejelenteni. A hangfelvétel másolásához az önkormányzat CD lemezt biztosít. *1

54. § Bármelyik képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, és kérésére a véleményét szó szerint kell rögzíteni.

55. § A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a Képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

*1 Módosította: az 52/2011. (XI.23.) rendelet 5. §-a

IV. Fejezet A Képviselő-testület üléseinek rendje

25. A Képviselő-testületi ülés vezetése

56. § (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester, távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, az ő távollétében a helyettesítési rend szerinti alpolgármester. *2

(2) A polgármester és az alpolgármesterek akadályoztatásának minősül az is, ha velük szemben kizárási ok merül fel.

(3) A már összehívott képviselő-testületi ülésen, amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármesterek akadályoztatva vannak - s az ülést egyikőjük hívta össze - a korelnök vezeti az ülést az ülésvezetésre vonatkozó szabályok alkalmazásával.

(4) Amennyiben a már összehívott képviselő-testületi ülésen valamely napirendi pont kapcsán mind a polgármesterrel, mind az alpolgármesterekkel szemben kizárási ok merül fel, a testület az adott napirendi pontot a korelnök vezetésével tárgyalja meg.

57. § Az ülés elnöke az elnöki jogkört az 56. § (1) bekezdésben felsoroltak számára — az ott írt sorrendiség betartásával — bármikor átadhatja. *1

26. Az elnök jogköre

58. § Az elnök a Képviselő-testület ülését

- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) megállapítja és a döntéshozatal előtt ellenőrzi a határozatképességet, számba veszi a távollevőket,
- c) figyelemmel kíséri a kizárási okokat, ez ügyben javaslatot tesz.

59. § (1) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) megadja, vagy megtagadja a szót,
- b) megvonja a szót, felszólít a tárgyra térésre,
- c) félbeszakítja az ülést,
- d) elrendeli a tárgyalási szünetet,
- e) javaslatot tesz napirendek összevont tárgyalására.

(2) Az elnök vitavezetési feladatai, jogköre:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) elrendeli a szavazást,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatokat.

*1 Módosította: az 52/2011. (XI.23.) rendelet 6. §-a

*2 Módosította: a 29/2012. (VI.22.) rendelet 3. §-a

(3) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) a Képviselő-testület ülésén bármikor, időkorlát nélkül felszólalhat, *1
- b) biztosítja az ülés rendjét,
- c) negyedévente írásban beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

27. Tárgyra térés, szó megvonás

60. § (1) Az elnök a tárgyra térésre szólítja fel azt a hozzászólót, aki attól eltérő témáról beszél.

(2) Az elnök a második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon napirendi pont tárgyalásán újra nem szólalhat fel.

61. § Nem vonható meg a szó az interpelláció elmondása és a viszont-válasz esetén az interpellálótól a 82. § (4) bekezdésében meghatározott időkereten belül.

28. Az ülés félbeszakítása, rendfenntartás

62. § (1) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás, vagy rendkívüli esemény történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(2) Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyhatja az elnöki széket, ezzel az ülés félbeszakad és csak elnöki összehívásra folytatódik.

63. § (1) Ha az ülésen jelen lévők bármelyike a Képviselő-testület tekintélyét, vagy bármelyik jelenlévőt sértő kifejezést használ, vagy e szabályzatnak a tanácskozási rendre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi, az elnök rendreutasítja.

(2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett, az (1) bekezdésben rögzített intézkedések ellen viszontválasznak helye nincs. *2

V. Fejezet

Az előterjesztések

*1 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 19. §-a

*2 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 20. §-a

29. Az előterjesztések rendje

64. § (1) Előterjesztés mindazon javaslat, mely a Képviselő-testület döntését igénylő kérdésre vagy kérdésekre irányul, vagy rendelet megalkotását indítványozza.

(2) Az előterjesztést – a szóbeli önálló indítvány kivételével – írásban kell benyújtani.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatokat, normatív határozati javaslatokat vagy rendeletalkotási javaslatokat, ***4**
- e) a határidő és a felelős megnevezését,
- f) az előterjesztő nevét és aláírását,
- g) az előterjesztést készítő nevét, és beosztását.

(4) ***1** Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a jegyző,
- d) a tanácsnokok,
- e) a képviselő-csoport vezetője,
- f) a bizottság elnöke
- g) a képviselők,
- h) azok, akik jogszabály alapján a Képviselő-testület előtti beszámolásra kötelezettek, kivéve az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezető tisztségviselői. ***2**

(4a) A (4) bekezdés h) pontban kivételként megállapított szabályozás nem vonatkozik arra az esetre, amikor a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti beszámolási kötelezettségét teljesíti a gazdasági társaság vezető tisztségviselője. ***3**

(5) Rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a tanácsnokok, és a jegyző terjeszthet elő.

65. § (1) Az előterjesztések Polgármesteri Hivatalon belüli elkészítésének részletes szabályait a polgármester és a jegyző együttes utasítása tartalmazza.

(2) A képviselő-testületi tárgyalást megelőzően az előterjesztést szakmai és jogszerűségi szempontból egyeztetni kell a jegyzővel, a tárgyban érintett egyéb szervekkel, jogszabály által megjelölt személyekkel vagy szervekkel, és a tárgy szerint illetékes bizottsággal.

***1** Módosította a 6/2011. (II.18.) rendelet 2. §-a

***2** Módosította az 52/2011. (XI.23.) rendelet 7. § (1) bekezdése

***3** Hatályba léptette az 52/2011. (XI.23.) rendelet 7. § (2) bekezdése

***4** Módosította: a 17/2012. (III.30.) rendelet 3. §-a

(3) Az előterjesztést a jegyző megvizsgálja. Vizsgálata eredményeképpen haladéktalanul felhívja az előterjesztő figyelmét az egyéb szervekkel való esetleges egyeztetési kötelezettségre, valamint észrevételeit, javaslatait írásban közli az előterjesztővel.

(4) Amennyiben a jegyző az előkészítés vagy a testületi tárgyalás során észrevételt nem tesz, úgy kell tekinteni, hogy az előterjesztés jogszerűsége ellen kifogást nem emel.

(5) Az előterjesztő a jegyző véleményének birtokában keresi meg a tárgyban érintett valamennyi bizottságot. A bizottság legközelebbi ülésén az előterjesztést napirendjére veszi és megvitatja. A bizottságnak az előterjesztéssel kapcsolatos döntését, javaslatát, állásfoglalását a bizottság elnöke szóban vagy írásban ismerteti a Képviselő-testület ülésén.

30. Az előterjesztések előkészítési folyamata

66. § Az előterjesztést a Képviselő-testület rendes ülését megelőzően legalább 22 nappal, a bizottság rendes ülését megelőzően legalább 7 munkanappal kell elektronikusan hozzáférhetővé tenni az ÖMTR rendszeren az 65. § (2) bekezdés szerinti egyeztetések elvégzéséhez.

67. § A rendes ülést megelőzően az előterjesztéseket a Képviselő-testület illetékes bizottságai a képviselő testületi ülés hetében megtárgyalják, döntést hoznak a határozati javaslatról, és szükség szerinti írásbeli szövegszerű módosító indítványokat, észrevételeket, ajánlásokat fogalmaznak meg.*1

68. § A rendkívüli ülést megelőzően az előterjesztéseket a Képviselő-testület illetékes bizottságai a Képviselő-testület ülésének napján vagy a testületi ülést megelőző napon megtárgyalják, döntést hoznak a határozati javaslatról, és szükség szerinti szövegszerű módosító indítványokat, észrevételeket, ajánlásokat fogalmaznak meg. *2

*31. A rendelet-tervezet és normatív határozatra vonatkozó külön szabályok *4*

69. § *3 Rendelet-tervezetet szóban vagy sürgősséggel nem lehet a Képviselő-testület ülésére előterjeszteni.

(2) A rendelet-tervezetet az elfogadásra előterjesztését megelőzően társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a társadalmi szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak.

(3) Társadalmi egyeztetés céljából a rendelet-tervezetet az önkormányzat honlapján 5 napon keresztül folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni. Amennyiben a honlap nem üzemel, az Önkormányzat hirdetőtábláján 5 napon keresztül folyamatosan kell biztosítani a hozzáférhetőséget oly módon, hogy meg kell jelölni a társadalmi véleményeket fogadó elektronikus levélcímet.

*1 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 21. §-a, valamint a 6/2011. (II.18.) rendelet 3. §-a

*2 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 22. §-a

*3 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 23. §-a, valamint az 52/2011. (XI.23.) rendelet 8. § (1) bekezdése

*4 Módosította: a 17/2012. (III.30.) rendelet 4. § (1) bekezdése

(4) A rendelet-tervezetet olyan időpontban kell társadalmi egyeztetésre bocsátani, hogy a rendelet-tervezet előkészítőjének megfelelő idő álljon rendelkezésre a beérkező vélemények, észrevételek, javaslatok (a továbbiakban: vélemények) érdemi mérlegelésére, valamint, hogy e rendelet 66. §-ában meghatározott határidő tartható legyen. *3

(5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a költségvetésről, annak módosításáról és végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
- b) helyi adó megállapításáról, annak módosításáról szóló rendelet-tervezetet,
- c) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet,
- d) a köztisztviselők munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet és
- e) azon rendelet-tervezetet, amelynek véleményezésére, egyeztetésére magasabb szintű jogszabály külön előírásokat tartalmaz.

69/A. § *1 (1) Az előterjesztés készítője a beérkezett véleményekről érdemi összefoglalót készít, amelyet ismertetni kell a Képviselő-testülettel.

(2) Az összefoglaló ismeretében a Képviselő-testület dönt a rendelet-tervezet módosításáról vagy kiegészítéséről, vagy a javaslatot elveti.

(3) Nem kell figyelembe venni a névtelenül beérkezett véleményeket, az előterjesztés tárgyához közvetlenül nem kapcsolódó véleményeket, valamint azokat a véleményeket, amelyek a becsület csorbítására alkalmasak.

70. § (1) A rendelet hiteles szövegezéséről, kihirdetéséről, közzétételéről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Ugyanez vonatkozik az egységes szerkezetben való közzétételre is.

(2) A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) való közzététellel valósul meg. A rendeletet 30 napra kell közzétenni.

(3) A kihirdetett rendeletet a kihirdetését követő 15 napon belül meg kell jelentetni az önkormányzat internetes honlapján.

(4) Az önkormányzati rendeletek hatályosulásának biztosítása, ellenőrzése érdekében a jegyző utólagos hatásvizsgálat keretében évente köteles áttekinteni a rendeletek gyakorlati alkalmazását a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak alapján, és az utólagos hatásvizsgálat megállapításairól köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni a rendeletmódosítási, hatályon kívül helyezési javaslatával együtt. *2

70/A. § *4 (1) A normatív határozatot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján (1145 Budapest, Pétervárad utca 2.) kell közzétenni 30 napra.

(2) A közzétett normatív határozatot a közzététel napját követő 15 napon belül meg kell jelentetni az önkormányzat internetes honlapján.

*1 Hatályba léptette az 52/2011. (XI.23.) rendelet 8. § (2) bekezdése

*2 Módosította az 52/2011. (XI.23.) rendelet 9. §-a

*3 Módosította: a 17/2012. (III.30.) rendelet 4. § (2) bekezdése

*4 Hatályba léptette a 17/2012. (III.30.) rendelet 4. § (4) bekezdése

32. Önálló indítványok

71. § Önálló indítvány minden olyan polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői vagy képviselői javaslat, amely valamely, a Képviselő-testület munkatervében nem szereplő kérdés, témakör napirendre való felvételére irányul.

72. § (1) Az önálló indítványok szóbeliek és írásbeliek egyaránt lehetnek.

(2) Az írásbeli önálló indítványt az ülés elnöke, míg a szóbeli indítványt maga az indítványozó terjeszti a Képviselő-testület elé napirendre vétel céljából.

33. A szóbeli és írásbeli önálló indítvány

73. § Szóbeli önálló indítvány csak olyan kérdés, témakör napirendre vételére irányulhat, amelynek képviselő-testületi megvitatása halasztást nem tűr, és előkészítést nem igényel. A szóbeli önálló indítvány előterjesztését – a tárgy, a tényállás és a határozati javaslat egyidejű ismertetésével – olyanképpen kell megindokolni, hogy az indokolásból kitűnjön, hogy az miért nem sürgősségi előterjesztés formájában került betervezésre a Képviselő-testület ülésére. A szóbeli önálló indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt a testületi ülés napirendjeinek elfogadása előtt.

74. § Az írásbeli önálló indítványt a polgármesternél kell – a rendes ülés napját legalább 10 munkanappal megelőzően – előterjeszteni. Kizárólag írásban terjeszthető elő a munkatervbe való felvételre irányuló javaslat.

75. § (1) Az írásbeli önálló indítványnak tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a határozati javaslatot,
- c) a testületi tárgyalás javasolt időpontjait,
- d) az előterjesztő nevét és aláírását.

(2) Ha az írásbeli önálló indítvány nem felel meg az (1) bekezdésben foglaltaknak, az előterjesztés napirendre vétele iránti kérést a polgármester – a hiányosság megnevezése mellett – megtagadhatja. Amennyiben a polgármester az indítványt előterjeszti, a Képviselő-testület dönt a hiányosságok ellenére történő napirendre vételről.

34. Sürgősségi indítvány, módosító javaslat és a bizottsági ajánlás

76. § (1) Valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító, kiegészítő javaslat (a továbbiakban: módosító javaslat), *1
- c) bizottsági ajánlás.

*1 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 24. §-a

(2) Az e rendelet 78. § -79. §-ában szabályozott módosító javaslat és bizottsági ajánlás nem minősül előterjesztésnek.

77. § (1) A polgármester, a tanácsnokok, a bizottság elnöke, a képviselők és a jegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek a már összehívott képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt indokolással kell ellátni. *1

(2) A sürgősségi indítványt és az előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell írásban benyújtani.

(3) A sürgősségi indítvány kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt vita nélkül határoz.

78. § (1) A határozati javaslatához az előterjesztő, a polgármester, a jegyző, a képviselők és a bizottságok, valamint a bizottság tagjai az elnök döntése alapján írásban vagy szóban módosító javaslatot tehetnek. A rendelet-tervezethez és a költségvetési kihatással járó határozati javaslatához a módosító javaslatot írásban kell benyújtani. *2

(2) A módosító javaslatot szövegszerűen kell megfogalmazni, és lehetőség szerint indokolással szükséges ellátni. *3

(3) A tárgyévi költségvetési rendeletre vonatkozó módosító indítványt a költségvetési rendelet-tervezet képviselő-testületi tárgyalását megelőző 3. munkanap 12 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternél.*3

79. § A Képviselő-testület bizottsága a részére kiadott rendelet-tervezethez, határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be.

VI. Fejezet **Interpelláció, közérdekű kérdések és felszólalások**

35. Interpelláció

80. § (1) Az önkormányzati képviselő az ülésen a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármesterektől,
- c) jegyzőtől,
- d) tanácsnoktól és a
- e) bizottság elnökétől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre a választ szóban az ülésen, írásban legkésőbb 15 napon belül érdemben kell megadni. A szabályszerűen előterjesztett interpellációt a napirendre fel kell venni.

*1 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 25. §-a, valamint az 52/2011. (XI.23.) rendelet 10. §-a

*2 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 26. §-a, valamint a 34/2010. (XI.24.) rendelet 2. §-a

*3 Hatályba léptette: a 34/2010. (XI.24.) rendelet 2. §-a, módosította a 6/2011. (II.18.) rendelet 4. §-a

(2) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a tanácsnok és a bizottsági elnök a hatáskörébe tartozó kérdésekben interpellálható.

81. § (1) Az interpellációt - az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal - a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és címzettjét,
- c) az interpelláció tárgyát.

82. § (1) Az interpellációt az interpelláló az ülésen olvassa fel. Az írásban benyújtott interpellációtól nem lehet eltérni. *1

(2) Az interpellációra kapott szóbeli válasz esetén azonnal, írásbeli válasz esetén a következő ülésen viszontválasz adható.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló nem fogadta el, a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Az interpelláció szóbeli előadásának időtartama legfeljebb 3 perc, a válaszáé 5 perc, míg a viszontválaszáé 2 perc lehet.

(5) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, az ügyet további vizsgálat és javaslattétel céljára a hatáskörrel rendelkező bizottság vagy ideiglenesen létrehozott bizottság elé utalja. Az ideiglenes bizottság felállítására, és annak összetételére a képviselők bármelyike tehet javaslatot. A bizottság állásfoglalását vagy a képviselő-testület részére megfogalmazott határozati javaslatát a következő ülésen terjeszti elő.

A Képviselő-testület a bizottság javaslata alapján a következő döntések egyikét hozza:

- a) utólag helyesnek ítéli az interpellációra adott választ,
- b) elfogadja a bizottság ülésén az interpellált által kiegészített választ,
- c) megerősíti korábbi elutasító döntését, és a bizottságot intézkedési javaslat kidolgozására kéri fel.

36. Közérdekű kérdések és felszólalások

83. § (1) A Képviselő-testület ülésén legfeljebb 60 percet kell biztosítani a képviselők számára interpellációikra, közérdekű kérdéseikre és felszólalásaikra. Amennyiben a 60 perc nem elegendő, a Képviselő-testület az időkeretet egyszerű szótöbbségű szavazással meghosszabbíthatja.

(2) Az interpellációk, valamint a közérdekű kérdések és felszólalások minden alkalommal a Képviselő-testület ülésének utolsó nyilvános napirendi pontjai, azzal, hogy először az interpellációk és az azokra adott válaszok hangzanak el. *2

*1 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 27. §-a

*2 Módosította: a 32/2010. (X.27.) rendelet 28. §-a és a 17/2012. (III.30.) rendelet 5. §-a

84. § (1) A közérdekű felszólalásra vonatkozó igényt az elnökhöz kell bejelenteni, közvetlenül az ülés megkezdése előtt, a tárgy megjelölésével. A közérdekű felszólalás három percig tarthat. Az érintettség alapján adott válasz két percet vehet igénybe.

(2) A közérdekű kérdést az ülést megelőző munkanap 12 óráig kell eljuttatni a polgármesterhez. A kérdésre az ülésen szóban vagy az azt követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.

85. § (1) A képviselők kérdéseiket az írásbeli bejelentkezések sorrendjében tehetik fel, azzal, hogy valamennyi képviselő-csoport számára legalább egy kérdést lehetővé kell tenni.

(2) A kérdés feltevésére és a válaszadásra 2-2 perc áll rendelkezésre. A kérdezőnek és a megkérdezettnek - ebben a sorrendben - egy-egy perces viszontválaszra van joga. A időkeret túllépésekor az elnök megvonja a szót.

(3) Az azonnali kérdések órájában kérdés intézhető a

- a) polgármesterhez,
- b) alpolgármesterekhez,
- c) tanácsnokokhoz,
- d) bizottsági elnökökhöz,
- e) jegyzőhöz,
- f) Zuglói Zrt. Vezérigazgatójához.*1

(4) A polgármesternek, az alpolgármestereknek, a jegyzőnek, a tanácsnokoknak, a bizottsági elnöknek és a Zuglói Zrt. vezérigazgatójának kérdezhetősége a hatáskörébe tartozó kérdésekre korlátozódik. *1

(5) Ha a kérdezett nem személyesen válaszol, a kérdező személyes válaszadást kérhet. Ez esetben a kérdezett legkésőbb a soron következő azonnali kérdések órájának elején köteles személyesen válaszolni.

(6) A 84. § (1) bekezdésben foglalt eseten kívül sem a közérdekű kérdések, sem a felszólalások esetében vitának, határozathozatalnak helye nincs.

VII. Fejezet

Helyi közügyek

37. Helyi népszavazás

86. § Az Ötv-ben említett helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat külön rendeletben kell meghatározni.

*1 Módosította 2/2013. (II.13.) rendelet 8. §-a

38. Lakossági fórum

87. § A Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg azoknak a fórumoknak a rendjét (várospolitikai fórum, városrészi tanácskozás, stb.) amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésében való bevonását szolgálják.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

88. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő első hónap első napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (II. 23.) rendelete,
2. Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (II. 23.) rendelet módosításáról szóló 25/2007. (VII. 4.) rendelete,
3. Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (II. 23.) rendelet módosításáról szóló 4/2008. (II. 1.) rendelete,
4. Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (II. 23.) rendelet módosításáról szóló 43/2008. (XII. 1.) rendelete,
5. Budapest főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, módosított 1/2007. (II. 23.) rendelet módosításáról szóló 49/2008. (XII. 19.) rendelete.

dr. Weinek Leonárd

polgármester

dr. Deák Erzsébet

jegyző

A Képviselő-testület bizottságainak feladatjegyzéke

A Képviselő-testület bizottságai – az átruházott hatáskörökön kívül, melyről a Képviselő-testület külön rendeletet alkot – az alábbi feladatokat látják el:

1.) Pénzügyi Bizottság

a) Az önkormányzatnál és intézményeinél:

aa) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

ab) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, és - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

ac) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

b) Javaslatot tesz az általános tartalék felhasználására, véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő, költségvetést érintő előterjesztéseket;

c) Figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlójának felkérése esetén véleményt nyilvánít;

d) Véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó beruházási/felújítási okmányokat.

2.) Tulajdonosi Bizottság

Véleményezi a vagyon- és ingatlangazdálkodással kapcsolatos koncepciókat, e tárgyban javaslatot tesz a Képviselő-testület felé

A területét érintő feladatokkal kapcsolatban véleményezi a Képviselő-testület vagy más bizottság hatáskörébe tartozó előterjesztéseket, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

Különösen az alábbi tárgykörökben véleményez:

a) intézmények fejlesztésével, akadálymentesítésével, férőhely bővítésével kapcsolatos előterjesztések véleményezése;

b) kerületi szabályozási tervvel (ZKVSZ-ZKSZT), közterülettel, vagyonnal, ingatlan- és bérleménygazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezetek véleményezése, javaslatlattétel;

c) szabályozási terv koncepciók, rendezési tervek véleményezése, javaslatlattétel;

d) javaslatlattétel településrendezési szerződés és jelzálogszerződés megkötésére;

e) Zugló területén a felszíni és felszín alatti parkolóhelyek létesítésének vizsgálata, véleményezés, javaslatlattétel;

f) forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen vagyontárgyak közé történő felvétel véleményezése, javaslatlattétel;

- g) forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont érintő fejlesztések felülvizsgálata, véleményezés, javaslattevés;
- h) településrendezési és jelzalszerződés megkötésére javaslat;
- i) beruházási engedélyokiratok véleményezése, javaslattevés;
- j) közterületi pavilonok arculattervezésének véleményezése, javaslattevés;
- k) javaslat ingatlanok társasházzá alapítására;
- l) ingatlanok, építési telkek kijelölése értékesítésre;
- m) szanálható épületekkel, kihelyezésekkel, kiköltöztetéssel kapcsolatos javaslattevés;
- n) panel, termofor kéményekkel, távhővel ellátott lakóépületekkel kapcsolatos pályázatok véleményezése, javaslattevés;
- o) ÖKO-program véleményezése, javaslattevés;
- p) fapótlási tervek, fásítási javaslatok, egységes fakataszter elkészítésével kapcsolatos véleményezés, javaslattevés;
- q) költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatos véleményezés, javaslattevés;
- r) figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlójának felkérése esetén véleményt nyilvánít.

3.) Humán Közszolgáltatási Bizottság

- a) szociális területtel kapcsolatos koncepció véleményezése, javaslattevés Képviselő-testület felé;
- b) szociális területet érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése, javaslattevés Képviselő-testület felé;
- c) szociális intézmények működésével kapcsolatos előterjesztések véleményezése;
- d) bölcsődék működésével, létszámával kapcsolatos előterjesztések véleményezése;
- e) szociális területet érintő kitüntetésekre történő javaslattevés;
- f) javaslattevés átmeneti segély méltányossági alapon történő megállapítására, polgármesterek;
- g) javaslattevés vásárlási utalvány biztosítására polgármesterek;
- h) javaslattevés rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra méltányossági alapon polgármesterek;
- i) sportfeladatokkal kapcsolatos koncepció véleményezése, javaslattevés Képviselő-testület felé;
- j) sportfeladatokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése, javaslattevés Képviselő-testület felé;
- k) javaslattevés sport intézmények, létesítmények támogatására;
- l) javaslattevés sport intézmények, létesítmények fejlesztésére;
- m) sport területet érintő kitüntetésekre történő javaslattevés;
- n) javaslattevés sport és ifjúsági programok megvalósítására, támogatására;
- o) egészségügyi területet érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése, javaslattevés Képviselő-testület felé;
- p) javaslattevés praxis eladáshoz kapcsolódó feladatátvállalási szerződés támogatására;
- q) egészségügyi intézmények működésével kapcsolatos előterjesztések véleményezése;
- r) egészségügyi területet érintő kitüntetésekre történő javaslattevés;
- s) oktatási, ifjúsági területtel kapcsolatos koncepció véleményezése, javaslattevés Képviselő-testület felé;

- t) oktatási területet érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése, javaslattevél Képviselő-testület felé;
- u) javaslattevél oktatási intézmények támogatására;
- v) oktatási intézmények működésével, létszámával kapcsolatos előterjesztések véleményezése, javaslattevél;
- w) oktatási területet érintő kitüntetésekre történő javaslattevél;
- x) Zuglói Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattal kapcsolatos előterjesztések véleményezése, javaslattevél;
- y) fenntartói hozzájárulások megadásával kapcsolatos véleményezés, javaslattevél;
- z) intézményi kezdeményezésekkel (pl. pályázat) kapcsolatos véleményezés, javaslattevél;
- aa) civil szervezeteket, vállalkozók érdekképviseleti szervezetet, egyházakat, nemzetiségeket érintő feladatokkal kapcsolatos előterjesztések véleményezése, javaslattevél Képviselő-testület felé; *1
- bb) költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatos véleményezés, javaslattevél;
- cc) figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlásának felkérése esetén véleményt nyilvánít.

4.) Ügyrendi Bizottság

- a) véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő szerződéseket, rendelet-tervezeteket, alapító okiratokat;
- b) figyelemmel kíséri a bizottságok és a Képviselő-testület jogszerű működését;
- c) állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén;
- d) megtárgyalja az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetőjének törvényességi észrevételét; *2
- e) figyelemmel kíséri az átruházott bizottsági hatáskörök gyakorlását, figyelemmel kíséri az átruházott polgármesteri hatáskörök gyakorlását, a hatáskör gyakorlásának felkérése esetén véleményt nyilvánít;
- f) előzetesen megtárgyalja a bírósági népi ülnöki tisztségre történő jelölést
- g) költségvetéssel, zárszámadással, pénzmaradvánnyal kapcsolatos véleményezés, javaslattevél jog
- h) ellátja a vagyonyilatkozatok kezelését, és az összeférhetlenségi eljárások lebonyolítását is.

*1 Módosította a 17/2012. (III.30.) rendelet 6. § (1) bekezdése

*2 Módosította a 17/2012. (III.30.) rendelet 6. § (2) bekezdése

Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. az óvodai túljelentkezés koordinációjára bizottság szervezése (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. § b) pontja),
2. a Zuglói Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat (GYIÖK) választásával, működésével kapcsolatos teendők meghatározása (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. § h) pontja),
3. költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, kivéve a személyes gondoskodást nyújtó intézmények és egészségügyi intézmények (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés, 20.§ (1) bekezdés a) és b) pontja),
4. minden évben, a költségvetési rendelet hatálybalépését követő 60 napon belül kiírja a civil szervezetek támogatására, valamint az egyházak támogatására vonatkozó pályázatokat, elbírálja a benyújtási határidőt követő 30 napon belül (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 11/A. § (1) és (2) bekezdés),
5. a közterületek használatba adásáról dönt (1/2010.(II. 1.) önkormányzati rendelet 8. §),
6. a fővárosi rendeletben és a közterület rendeletben meg nem nevezett és nem is tiltott közterület-használati mód engedélyezésekor, továbbá az állami, fővárosi, kerületi vagy európai uniós pályázat alapján megvalósuló beruházásokhoz szükséges közterület használat után a polgármester a Tulajdonosi Bizottság javaslata alapján egyedi döntésével egyedi díjszabást határozhat meg (1/2010. (II. 1.) önkormányzati rendelet 18. § (10) bekezdés),
7. a közterület használati hozzájárulás visszavonásáról, a közterület használatának szüneteléséről dönt (1/2010. (II. 1.) önkormányzati rendelet 21. § (6) bekezdés),
8. amennyiben a használó a közterület eredeti állapotba történő helyreállítási kötelezettségét nem teljesíti, úgy használó helyett, annak költségére és veszélyére a helyreállítási munkálatokat elvégeztetheti (1/2010. (II. 1.) önkormányzati rendelet 21.§ (7) bekezdés),
9. A közterület hozzájárulástól eltérő használatának jogkövetkezményeit foganatosítja (1/2010. (II. 1.) önkormányzati rendelet 22. § (1) – (3) bekezdés),
10. aki közterületet hozzájárulás nélkül, vagy a hozzájárulásban foglalt határidőn túl, vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően használ, azzal szemben a rendes díj tízszeresének megfelelő közterület-használati díjat állapít meg (1/2010. (II. 1.) önkormányzati rendelet 23.§),
11. méltányossági alapon ápolási díjat állapíthat meg annak az egyedülálló vagy családban élő hozzátartozónak, aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelemhatárt, és az ápolat házi segítségnyújtás keretében nem látható el (11/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 6. §),
12. átmeneti segélyt állapíthat meg krízishelyzetre való tekintettel (11/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdés),
13. temetési segélyt állapíthat meg annak az egyedül élő vagy annak a családban élő személynek, aki(k)nek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az Szt. 46. § (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárt (11/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdés),

*1 Beiktatta a 2/2013. (II.13.) rendelet 9. §-a

14. adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelemről dönt (11/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés),
15. rendkívüli gyermekvédelmi támogatást nyújt (16/2010. (V. 25.) önkormányzati rendelet 1. §),
16. személyi térítési díj csökkentéséről dönt (16/2010. (V. 25.) önkormányzati rendelet 10.§ (1) bekezdés),
17. szociálpolitikai kerekasztal összehívása (7/2010. (III. 31.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdés),
18. fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatásában részesíti azokat a fiatal házásokat, akiknek az egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200 %-át (12/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés),
19. hozzájárulhat a kamatmentes kölcsön újlag szerzett ingatlanra történő átterheléséhez, Önkormányzat követelését biztosító jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalomnak az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett ranghely cseréjéhez vagy az azt követő jogok és tények bejegyzéséhez (12/2010. (IV. 23.) önkormányzati rendelet 11.§)
20. A vételárhátralék kiegyenlítéséig azon társasházaknál, melyek felújítási alapot létesítettek, felújítási hitel esetében a terhelési tilalom feloldásához hozzájárul (37/2004. (VI. 23.) rendelet 6. § (10) bekezdés,
21. egyéb esetben, amikor a kérelmezőnek családi és szociális körülményei indokolják az elidegenítési és terhelési tilalom feloldásának jogát, illetve a ranghely sorrendjének megváltoztatási jogát gyakorolja (37/2004. (VI. 23.) rendelet 6. § (10) bekezdés, 10. § (2) bekezdés),
22. a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a ellenőrzi (14/2004. (III. 29.) rendelet 7/A. § (1) bekezdés),
23. A képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú részesedéssel működő gazdasági társaságokban és az önkormányzati tulajdonban álló egyszemélyes gazdasági társaságokban meglévő üzletrészhez, részvényekhez kapcsolódó jogok gyakorlását a polgármesterre ruházza át, kivéve a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 141. § (2) bekezdésében és a 231. § (2) bekezdésében meghatározottakat ellenőrzi (14/2004. (III. 29.) rendelet 7/B. § (1) bekezdés),
24. Az önkormányzat követelését biztosító jelzálogjog létesítésére, törlésére vagy ranghelycserére vonatkozó jognyilatkozat megtételére egyedi forgalmi értéktől függetlenül (14/2004. (III. 29.) rendelet 9. § (8) bekezdés),
25. más önkormányzat részére a feladat- és hatáskör átszállása, ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése érdekében szerződést köt (14/2004. (III. 29.) rendelet 11. § (5) bekezdés),
26. Az Önkormányzat javára harmadik személyek részéről közérdekű cél megvalósítása érdekében tett pénzben meghatározott összegű közérdekű kötelezettség-vállalás elfogadásáról a polgármester dönt (14/2004. (III. 29.) rendelet 11. § (7) bekezdés),
27. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti adósságkezelési szolgáltatásban az Önkormányzat követelésének a kifizetés napjáig keletkezett késedelmi kamattartozását elengedi, ha a kötelezett vagy az adósságkezelési szolgáltatásba bevont harmadik személy – önállóan vagy együttesen –
 - a) az adósságkezelési szolgáltatásban kezelt tartozásnak a teljes tőkeösszegét egy összegben vagy
 - b) a polgármester által meghatározott feltételek szerint a tőketartozás részleteit határidőben megfizeti (14/2004. (III. 29.) rendelet 11/B. § (1) bekezdés),

28. peres eljárásokban, valamint peren kívüli jogvitákban 5 millió forint egyedi értékhatárig egyezséget köt (14/2004. (III. 29.) rendelet (14/2004. (III. 29.) rendelet 11/D. § (1) bekezdés),
29. A forgalomképtelen vagyontárgyak pótlására és gyarapítására irányuló szerződést a költségvetési előirányzat erejéig megköti (14/2004. (III. 29.) rendelet 15. § (4) bekezdés),
30. az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező közterületen történő út és közmű építések hatósági engedélyezéséhez hozzájáruló nyilatkozatot adja ki (14/2004. (III. 29.) rendelet 15.§ (6) bekezdés),
31. a közterületen, azok alatt vagy felett elektronikus hírközlési eszközök létesítésével, elhelyezésével, bővítésével és áthelyezésével összefüggésben a közterületnek vagy más Önkormányzati ingatlan tulajdonjogának korlátozása miatti kártalanítással, illetve ellenszolgáltatással kapcsolatos kérdésekben dönt (14/2004. (III. 29.) rendelet 15. § (7) bekezdés),
32. az intézmények kezelésében lévő konyhák bérbeadása (14/2004. (III. 29.) rendelet 16.§ (1) bekezdés),
33. forgalomképes ingatlant érintő hatósági eljárásban a tulajdonos nyilatkozattételi joga illeti meg (tulajdonosi hozzájárulás kiadása stb.)(14/2004. (III. 29.) rendelet 17. § (6) bekezdés),
34. önkormányzati tulajdonban lévő lakások feletti tulajdonosi jog gyakorlása (kivéve, amely jog bizottsági hatáskör) (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés),
35. amennyiben a kijelölt bérlő a bérleti szerződést a bérbeadói hozzájárulásban megjelölt határidőn belül nem köti meg - a bérleti jogviszony folytatás esetét kivéve -, a hozzájárulás érvényét veszti. A határidő önhibán kívüli elmulasztásának esetére, 30 napon belül igazolási kérelemnek van helye, amelynek elfogadásáról dönt (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdés),
36. a lakáspályáztatással kapcsolatos egyéb feladatok végrehajtásáról a polgármester gondoskodik(22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 15.§ (3) bekezdés),
37. lakás rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételének határidejét polgármester egy alkalommal, további 60 nappal meghosszabbíthatja (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés),
38. a pályázat során felajánlott lakás birtokba adására nyitva álló határidőt – a pályázó kérelmére – a polgármester további 30 nappal meghosszabbíthatja, ha a birtokbaadás elmulasztása a pályázó önhibáján kívül eső okból következett be (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdés, 36. § (4) bekezdés),
39. a bérleti szerződés megkötése határidejének önhibán kívüli elmulasztásának esetére, 30 napon belül igazolási kérelemnek van helye, amelynek elfogadásáról a dönt (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 29. § (4) bekezdés, 36. § (5) bekezdés),
40. a 39. § (3) bekezdésben előírt bérbeadói kötelezettség esetén a polgármester és a jogosult úgy is megállapodhatnak, hogy az Önkormányzat az elhelyezési kötelezettségét pénzbeli térítés fizetésével megválthatja (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 40.§ (1) bekezdés),
41. lakás bérleti jogának cseréjéhez való hozzájárulást megadja (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdés),
42. ha az önkormányzati lakás bérlői meglévő lakásuk leadása mellett a 17. § (2) bekezdésében meghatározott lakásigényüknek megfelelő lakás biztosítását kérik, a csere tárgyát képező lakások új bérlőinek kijelöléséről és a csere jóváhagyásáról dönt (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 42. § (2) bekezdés),

43. a törvényben, bírósági-, vagy hatósági határozatban előírt bérbeadási vagy elhelyezési kötelezettség teljesítéséről gondoskodik (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdés),
44. azonnali intézkedést igénylő, rendkívüli élethelyzet esetén méltányosságból, egyedi mérlegelés alapján a szociális, jövedelmi és vagyoni feltételek valamint a lakásbérlet létesítését kizáró ok vizsgálata nélkül pályázaton kívül szociális alapú lakbér megállapítása mellett lakásbérleti jogviszony létesítéséről dönthet (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 47/A. §(1) bekezdés),
45. előzetes hozzájárulásával a bérlő, vagy vele együtt lakó közeli hozzátartozója egyéni vállalkozóként, vagy a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság tagjaként a lakásban székhelyet létesíthet (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 51. § (4) bekezdés),
46. máshol lakó gyámság, vagy gondnokság alá helyezett bérlő gyámja/gondnoka a polgármester előzetes hozzájárulása esetén albérleti szerződést köthet a lakásra (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 55. § (3) bekezdés),
47. albérleti szerződés időtartamának meghosszabbítása iránti kérelemről a polgármester dönt (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdés),
48. a bérleti szerződést az Ltv. előírásai szerint írásban felmondhatja (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 63. § (1) bekezdés),
49. a végrehajtási eljárás során, a volt bérlő összes lakbér és közüzemi díj tartozásának rendezése esetén kérheti új, határozott idejű - legfeljebb három évre szóló - bérleti szerződés megkötését, amennyiben összes lakbér és közüzemi díj tartozását a bérleti szerződés felmondását követő 90 napon belül rendezte. A hozzájárulást a polgármester adja meg. (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 63. § (6) bekezdés),
50. az általános tartalék, a céltartalékok – kivéve az önkormányzati forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát érintő fejlesztések céltartalékanak - költségvetési sorokra átcsoportosít (5/2012. (II. 29. önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés),
51. a rulírozó folyószámla hitelkeret szükség szerinti lehívja legfeljebb 800 000 eFt értékhatárig (5/2012. (II. 29. önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés),
52. a munkabérhitel felvételéről való döntési jogot alkalmanként 600 000 eFt értékhatárig (5/2012. (II. 29. önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdés),
53. a képviselő-testület az általa jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok között az átcsoportosít értékhatár nélkül (5/2012. (II. 29. önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés),
54. a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedéseket hozhat:
 - a) az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, és következményeinek elhárítása érdekében,
 - b) a költségvetés végrehajtását veszélyeztető eseményekre, és
 - c) a likviditás egyensúlyára kedvezőtlenül ható eseményekre. (5/2012. (II. 29. önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés),
55. Az Önkormányzat gazdálkodási adatait figyelembe véve engedélyezi az intézményeknek nem rendszeres személyi juttatások előirányzatát alkalmanként 50 eFt felett (5/2012. (II. 29. önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdés),
56. kamatbevétel szerzése céljából az átmenetileg szabaddá váló pénzeszközöket lekötő értékhatár nélkül (5/2012. (II. 29. önkormányzati rendelet 26. §),
57. hónap rendőre oklevele adományoz (13/2005. (V. 2.) rendelet 18. melléklet 3. pont),
58. kiváló kerületőr oklevelet adományoz (13/2005. (V. 2.) rendelet 19. melléklet 3. pont),
59. kiváló tűzoltó elismerő oklevelet adományoz (13/2005. (V. 2.) rendelet 22. melléklet 6. pont),

60. a helyiség bérleti szerződés megkötése, módosítása, valamint a bérleti jog átadására irányuló megállapodás aláírása, továbbá a bérleti jogviszony megszüntetésére vonatkozó megállapodás aláírása, rendkívüli felmondás, vagy rendes felmondás (18/2005. (V. 2. rendelet 2. § (2) bekezdés),
61. az iparosított technológiával épült lakóépületek energia megtakarítást eredményező korszerűsítését, felújítására benyújtott pályázatok befogadását felfüggeszti az állami támogatási keretösszeg kimerülése esetén, ha a miniszter a pályázatok befogadását felfüggeszti (40/2005. (X. 27.) rendelet 10. § (1) bekezdés),
62. egysatornás gyűjtőkémények felújítására benyújtott pályázatok befogadását felfüggeszti az állami támogatási keretösszeg kimerülése esetén, ha a miniszter a pályázatok befogadását, valamint, ha az önkormányzati támogatási keretösszeg kimerül (15/2008. (V. 05.) rendelet 12. §),
63. társasházaknak és a lakásszövetkezeti épületeknek nyújtott felújítási támogatás elszámolása esetében engedélyezheti a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási rendtől az eltérést és a támogatási összegnek a támogatási szerződésben meghatározott határnapot követő folyósítását, ha a támogatott a pénzügyi elszámolást igazolt módon önhibáján kívül nyújtotta be határidőn túl (16/2008. (V. 05.) rendelet 9. § (4) bekezdés),
64. parkolóhely létesítésére szerződést köt (33/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés),
65. a nem közterület megnevezésű ingatlanon történő fakivágási eljárással kapcsolatos döntés (62/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés),
66. az egyszerűsített beruházási/felújítási engedélyokiratot jóváhagyja (56/2008. (XII. 19.) rendelet 9. § (1) bekezdés),
67. a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beruházások, felújítások esetében a dönt a nyertes ajánlattevő kiválasztásáról (56/2008. (XII. 19.) rendelet 31. §),
68. 810/2000. (XII. 19.) KT határozat (módosítva:33/2001. (I. 16.) KT határozattal, 835/2008. (VI. 24.) KT határozattal),
69. 442/2012. (V. 31.) KT határozat,
70. 531/2012. (VI. 21.) KT határozat,
71. 831/2012. (IX. 20.) KT határozat.
72. *1 dönt az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzései előzetes összesített tájékoztatójának közzétételéről, a választott eljárás fajtájáról, az eljárást megindító hirdetemény (ajánlati, részvételi, ajánlattételi felhívás) tartalmáról és annak közzétételéről (kiírásáról), az eljárás megindításáról, az eljárás megindításával egyidejűleg kijelöli az adott eljárás bíráló bizottságát, és annak elnökét, erre vonatkozó igény esetén dönt a bontási eljárásban közjegyző, a beszerzés speciális jellege esetén megfelelő szakértelemmel rendelkező személy, szervezet bevonásáról, a bíráló bizottság javaslata figyelembe vételével elbírálja az ajánlatokat, és meghozza a közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést, dönt az előzetes vitarendezésről, dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság ajánlatkérőt marasztaló határozata bírósági felülvizsgálatáról, elfogadja a közbeszerzési terv módosításait, dönt közjegyző bevonásáról az ajánlatok felbontásánál (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 11. §),
73. *1 jóváhagyja a költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát, kivéve a Humán közszolgáltatási bizottságra delegált hatáskört érintő eseteket (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. § a) pont.),

*1 Beiktatta a 13/2013. (II.28.) rendelet 2. §-a

74. *1 a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét kinevezi és felmenti, vagy a megbízza, megbízását visszavonja, továbbá díjazását megállapítja (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. § b) pont),
75. *1 A gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a munkamegosztás rendjére vonatkozó megállapodás jóváhagyása (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. § c) pont).

Humán Közszolgáltatási Bizottságra átruházott hatáskörök

1. elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot (37/2010 (XI. 24.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdés),
2. jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó intézmények és az egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét (37/2010 (XI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés a) és b) pont),
3. jóváhagyja az Ifjúságpolitikai Konceptióból adódó feladatokkal kapcsolatos konkrét javaslatokat, házirendjét (37/2010 (XI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés f) pont),
4. elbírálja és jóváhagyja mindazon pályázatokat, amelyeket a kiíró Képviselő-testület feladatként átruház rá (37/2010 (XI. 24.) önkormányzati rendelet 20.§ (4) bekezdés),
5. az ellátási szerződéssel rendelkező önkormányzati feladatot ellátó szervezetek szakmai beszámolóját vagy tájékoztatóját elfogadja vagy tudomásul veszi (37/2010 (XI. 24.) önkormányzati rendelet 20. § (5) bekezdés),
6. személyi térítési díj csökkentése, elengedése (7/2010. rendelet (III. 31.) 7. §),
7. öt évre bérbe adott lakás bérlőjének kérelmére hozzájárulhat a szerződés határozatlan időre történő módosításához (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdés),
8. pályázati kiírásról dönt (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés),
9. a szociális alapú pályázatokat elbírálja (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdés),
10. egyedi mérlegelés alapján azt a jogcím nélkül lakó személyt, aki nem tartozik a 45. § (1) bekezdésének hatálya alá, de lakáshasználata a kérelem benyújtását megelőző több mint egy évvel keletkezett, önkormányzati lakás bérlőjévé jelölheti ki (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 46. § (1) bekezdés),
11. a bérleti szerződés meghosszabbítására, valamint határozatlan időre történő módosításra irányuló kérelmet elbírálja (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 46. § (4) bekezdés),
12. a lakás korábbi tulajdonosának bérbevételi kérelmét elbírálja (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 47/B. § (3) bekezdés),
13. dönt minden év június 30-áig és december 31-éig a sportintézmények által készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról (17/2010. ((V. 25.) 12. § (3) bekezdés a) pont),
14. az óvodai nyitva tartás meghatározása (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. § c) pontja),

*1 Beiktatta a 13/2013. (II.28.) rendelet 2. §-a

15. tanévenként legfeljebb egyszer kötelezi az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon, átfogó intézményi beszámoló elfogadása (37/2010. (XI.24.) önkormányzati rendelet 1. § g) pontja).

Tulajdonosi Bizottságra átruházott hatáskörök

1. a pavilon előtető merőleges vetülete alatt használható közterület nagyságát megállapítja a konkrét ügy sajátosságait figyelembe véve (1/2010. (II. 1.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdés),
2. társasházakban és lakásszövetkezetekben lévő osztatlan közös tulajdonra vonatkozó 500 000 Ft feletti döntés (14/2004. (III. 29.) rendelet 9. § (9) bekezdés b) pont),
3. Vagyontárgy ingyenes megszerzéséről 150 millió Ft egyedi értékhatárig dönt (14/2004. (III. 29.) rendelet 11. § (6) bekezdés),
4. amennyiben hirdetményre 30 napon belül nem érkezik ajánlat, az ingatlan az első érvényes ajánlatot tevő részére a döntése alapján értékesíthető/bérbe adható/egyéb módon hasznosítható (14/2004. (III. 29.) rendelet 13. § (1e) bekezdés),
5. forgalomképes ingó vagyontárgyak elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről 5 millió Ft-tól 100 millió Ft egyedi értékhatárig dönt (14/2004. (III. 29.) rendelet 17. § (2) bekezdés),
6. forgalomképes ingó vagyontárgy bérbe, valamint ingyenes vagy ellenérték fejében történő használatba adásáról, vagy a tulajdonviszonyok bármilyen változását nem eredményező egyéb jogügyletről 5 és 100 millió Ft közötti egyedi értékhatárig dönt (14/2004. (III. 29.) rendelet 17. § (3) bekezdés),
7. forgalomképes ingatlan megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről - ha az nem új társaság alapítása 150 millió Ft egyedi értékhatárig dönt (14/2004. (III. 29.) rendelet 17. § (4) bekezdés),
8. forgalomképes ingatlan bérbe, illetve használatba adásáról, vagy a tulajdonviszonyok bármilyen változását nem eredményező egyéb jogügyletről 150 millió Ft egyedi értékhatárig dönt (14/2004. (III. 29.) rendelet 17. § (5) bekezdés),
9. költségalapú, a felújítási, korszerűsítési kötelezettség vállalása melletti, vagy a piaci mértékű bérleti díj vállalása melletti lakásbérletre vonatkozó pályázat esetében a pályázati kiírásról dönt (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés),
10. a költségalapú lakáspályázatokat elbírálja (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés),
11. a felújítási, korszerűsítési kötelezettség melletti bérbeadásra kiírt pályázati felhívásra benyújtott pályázatokat elbírálja (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdés),
12. a piaci mértékű bérleti vállalása mellett benyújtott lakáspályázatokról dönt (22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdés),
13. a helyiségekre vonatkozó bérlőkiválasztás jogát, valamint a pályázatok kiírásának és elbírálásának a joga, 5 millió Ft/év bérleti díj mérték alatt (18/2005. (V. 2.) rendelet 2. § (1) bekezdés),
14. meghívásos pályázat alapján történő bérbeadás esetén a résztvevők körét és a pályázati feltételeket meghatározza (18/2005. (V. 2.) rendelet 6. §),
15. hirdetmény útján történő bérbeadás esetén, amennyiben 30 napon belül nem érkezik a helyiség bérbe vételére ajánlat, a helyiség az első érvényes ajánlatot tevő részére bérbe adhatja (18/2005. (V. 2.) rendelet 7. § (5) bekezdés),

16. a szakbizottságok javaslata alapján a Tulajdonosi Bizottság eltérhet a meghirdetett bérleti díj mértékétől (18/2005. (V. 2.) rendelet 7. § (6) bekezdés),
17. az iparosított technológiával épült lakóépületek energia megtakarítást eredményező korszerűsítését, felújítására benyújtott pályázatokról dönt (40/2005. (X. 27.) rendelet),
18. egycsatornás gyűjtő kémények felújítására benyújtott pályázatokról dönt (15/2008. (V. 05.) rendelet),
19. társasházaknak és a lakásszövetkezeti épületeknek nyújtott felújítási támogatására kiírt pályázat elbírálása (16/2008. (V. 05.) rendelet).

Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

1. dönt az önkormányzat késedelmi kamat követelésének legfeljebb 40 %-kal történő mérsékléséről, ha a kérelmező természetes személy (14/2004. (III.29.) rendelet 11/A. § (1) bekezdés),
2. részletfizetést vagy halasztást engedélyez (14/2004. (III.29.) rendelet 11/A. §(3) bekezdés, 11/C. § (2) bekezdés),
3. gazdasági társaság, társasház, lakásszövetkezet vagy szövetkezet késedelmi kamat tartozásából elengedhet legfeljebb 40 %-ot (14/2004. (III.29.) rendelet 11/C. § (1) bekezdés),
4. peres eljárásokban, valamint peren kívüli jogvitákban 5 millió forint egyedi értékhatár felett, 100 millió forint egyedi értékhatárig egyezséget köthet (14/2004. (III.29.) rendelet 11/D. § (1) bekezdés b) pont),
5. a kárpótlási jegyek, részvények és üzletrészek megszerzéséről, cseréjéről, eladásáról 100 millió forintos egyedi értékhatárig dönt (14/2004. (III.29.) rendelet 17. § (7) bekezdés),
6. véleményezi az Önkormányzat 100%-os tulajdonában vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint az általuk alapított gazdasági társaságok beszámolóját és a költségvetési támogatások felhasználását.

Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök

1. a házi orvosokkal és fogorvosokkal ellátási szerződések és előszerződések megkötése, módosítása (37/2010. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 21. §-a).

Önkormányzati képviselők

1.	BÁTKI LÁSZLÓ
2.	BIHARY ZOLTÁN
3.	BORBÉLY ÁDÁM
4.	DR. FERDINANDY ISTVÁN
5.	FÜLE BERNADETT
6.	GYÜGYEI ATTILA
7.	HARRACH PÉTER
8.	DR. IMRE GERGELY
9.	KOVÁCS BALÁZS
10.	KOVÁCS-CSINCSÁK LÁSZLÓ
11.	MAJZIK EDIT
12.	MARKÓ ELEMÉR ISTVÁN
13.	MÁTÉNÉ VIRÁG KRISZTINA
14.	MÉLYKÚTI MELINDA
15.	DR. PAPCSÁK FERENC
16.	PELYVA GYÖRGY
17.	RÁTONYI FLÓRA
18.	ROZGONYI ZOLTÁN
19.	SOLT ZOLTÁN
20.	TAMÁS LÁSZLÓ FERENC
21.	TILDY BALÁZS
22.	VÁRNAI LÁSZLÓ

Tanácsnokok

- | | | |
|----|----------------|--|
| 1. | Harrach Péter | kulturális és egyházügyi tanácsnok |
| 2. | Gyügyei Attila | családvédelmi tanácsnok |
| 3. | Borbély Ádám | ifjúsági tanácsnok |
| 4. | Tildy Balázs | fővárossal való kapcsolattartásért felelős tanácsnok |
| 5. | Kovács Balázs | városképvédelmi és Városliget fejlesztéséért felelős tanácsnok |

A Képviselő-testület bizottságai

A Képviselő-testület állandó bizottságai

Pénzügyi Bizottság (9 fő)

- 1./ Elnök: Pelyva György
- 2./ Elnök h.: Harrach Péter
- 3./ Borbély Ádám
- 4./ Majzik Edit
- 5./ Gyügyei Attila
- 6./ Horvai Ákos
- 7./ Kocsis-Barna Tamás
- 8./ Weinwurm Árpád
- 9./ Barabás Ferenc

Tulajdonosi Bizottság (11 fő)

- 1./ Elnök: Bihary Zoltán
- 2./ Elnök h.: Füle Bernadett
- 3./ Bátki László
- 4./ Rátonyi Flóra
- 5./ dr. Imre Gergely
- 6./ Tildy Balázs
- 7./ Bötös Richárd
- 8./ Sógor László
- 9./ dr. Báthory Gergely
- 10./ Ludas Mátyás László
- 11./ Burger György

Ügyrendi Bizottság (6 fő)

- 1./ Elnök: Bátki László
- 2./ Mélykúti Melinda
- 3./ Solt Zoltán
- 4./ Tamás László
- 5./ Markó Elemér István
- 6./ Rátonyi Flóra

Humán Közszolgáltatási Bizottság (13 fő)

- 1./ Elnök: Mélykúti Melinda
- 2/ Elnök h.: Majzik Edit
- 3/ Máténé Virág Krisztina
- 4/ Gyügyei Attila
- 5/ Kovács-Csincsák László
- 6/ Harrach Péter
- 7./ Solt Zoltán
- 8./ Tamás László
- 9./ Markó Elemér István
- 10./ Sokacz Anikó
- 11./ Lévai Sándor
- 12./ Borbély Ádám