

Komplex dokumentummenedzsment, rugalmas

Folyamatkezelés, biztonságos archiválás

Általános Szerződési Feltételek



A SZERZŐDÉSEK RENDSZERE, AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA

Jelen Általános Szerződési Feltételek a DMSone mint jogtulajdonos és a Megbízó/Megrendelő közötti általános szerződési feltételeket tartalmazza, mely Megbízó/Megrendelő által a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) III. része alapján „Budapest XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatalának kibővített tanúsítással rendelkező iktató- és iratkezelő szoftver rendszer bérlete 36 hónap időtartamra, valamint telepítése és oktatása” tárgyban a meghívandó gazdasági szereplők részére 2013. október 18.-án megküldött, a Kbt. 122/A. § szerinti, a nemzeti eljárásrendbe tartozó közbeszerzési eljárás (a továbbiakban Eljárás) eredményeként jött létre, az Eljárás Ajánlatkérője, mint Megbízó/Megrendelő, és az Eljáráson nyertes Ajánlattevő, mint Megbízott (a továbbiakban DMSone) között, az Eljárás dokumentumaiban foglalt célok maradéktalan teljesítésére, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.

Az Általános Szerződési Feltételek hatálya alá tartozó szerződések (a megrendelt konkrét szolgáltatásoktól függően):

- **Szállítási szerződés:** a Rendszer leszállítására, felhasználási feltételeinek meghatározására vonatkozó speciális rendelkezéseket tartalmazza.
- **Szoftvertámogatási szerződés:** a Rendszer folyamatos üzemeltetésére és a jogszabályoknak megfelelő hatályosításhoz kapcsolódó speciális ún. upgrade feltételeit szabályozza.
- **Szolgáltatási szerződés:** a Rendszer szerződésben meghatározott bevezetési, oktatási, testreszabási feladatnak elvégzésére vonatkozó speciális szabályokat tartalmazza.

Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg rögzítik a Szerződő Felek, hogy a továbbiakban „Szerződés” fogalma alatt a fenti négy szerződés (ÁSZF + Szállítási szerződés + Szolgáltatási szerződés + Szoftvertámogatási szerződés) mindegyikét értik.

Mivel a Szerződés az Eljárás szerves részét képezi, és annak dokumentumaival egységesen értelmezendő, a közte és az Eljárás dokumentumai közötti ellentmondás esetén, illetve abban az esetben, ha a Szerződés valamelyik lényeges szerződési feltételről nem rendelkezik, a következő alkalmazási sorrend érvényesül:

az Eljárás ajánlattételi felhívása és mellékletei, Vállalkozó, mint ajánlattevő ajánlata, végül a jelen Általános Szerződési Feltételei és Szállítási szerződése, Szolgáltatási szerződése, Szoftvertámogatási szerződése (a továbbiakban bármelyikre érve: Dokumentum). Az e pont szerinti sorrend azt jelenti, hogy a sorrendben előrébb álló Dokumentum ellentmondás vagy szabályozatlan feltétel esetén érvényben megelőzi az utána következőt. Az Általános Szerződési Feltételek és valamely fenti nevesített szerződés (Szállítási szerződés, Szolgáltatási szerződés, Szoftvertámogatási szerződés) esetleges eltérése esetén a Szállítási szerződés 12. pontjában meghatározott sorrend az irányadó.

A fent meghatározott Dokumentumok jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azonban fizikailag nem kapcsolódnak jelen Szerződéshez.

FOGALMAK

Jelen szerződés és annak mellékletei értelmezése során a következő fogalmak alatt az alább meghatározottakat kell érteni:

DMSone: a DMSone Zrt. (1117 Budapest, Infopark sétány 1.) mint a Rendszer szerzői jogainak tulajdonosa.

Felek: A DMSone és a Megbízó/Megrendelő együttesen.

Felhasználó: a Megbízó/Megrendelő természetes személy tagja, munkavállalója, illetőleg tartós megbízási, közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban alkalmazásában álló személy, aki a Rendszer felhasználására a Felek között létrejött szerződés alapján jogosult.

ÁSZF: jelen Általános Szerződési Feltételek.

Rendszer: a DMSone Ultimate PE irat- és dokumentumkezelő rendszer.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. További közreműködő, megbízott

DMSone jogosult a szerződéseken foglalt feladatok teljesítéséhez további megbízottat, illetve közreműködőt igénybe venni. A DMSone az igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért teljes felelősséggel tartozik, beleértve egyebek között a titoktartási kötelezettségnek való megfelelésért való helytállást is. Jelen pont esetleges alkalmazása során a DMSone a Kbt. 128. §-ban foglaltakat köteles figyelembe venni..

2. Titoktartás

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a feladataik teljesítése során egymás belső ügyeiről a köztük fennálló jogviszony teljes időtartama alatt, és azt követően bármilyen formában megszerzett, vagy bármilyen módon tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelnek és kizárólag az együttműködés érdekében használják fel és illetéktelen személynek tudomására nem hozzák. A szerződés szempontjából üzleti titoknak minősül minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a félnek méltányolható érdeke fűződik, illetve amelynek harmadik félnek történő átadásához az érintett fél nem járul hozzá. Az üzleti titok megtartása a szerződés megszűnését követően is kötelező a Felekre nézve. Felek megállapodnak abban, hogy titoktartásuk kiterjed az általuk igénybe vett alvállalkozóra, illetve egyéb közreműködőre és alkalmazottakra.

DMSone tudomásul veszi, hogy a Megbízó/Megrendelő a rá vonatkozó jogszabályok miatt nem tudja maradéktalanul betartani titoktartási kötelezettségeit, de lehetőségei szerint a jelen pont rendelkezései szerint jár el.

Ha Megbízó/Megrendelő jogszabályi felhatalmazás alapján köteles a szerződést, vagy annak bármely részét közzétenni, úgy köteles a jogszabály által közzétenni rendelt részeken túl a szerződés további rendelkezéseit titokban tartani. Ha a közzétételi kötelezettségnek Megrendelő akként is eleget tud tenni, hogy a szerződésnek csak bizonyos részeit teszi közzé, úgy köteles a közzétételi kötelezettség alól mentes részek megóvásáról gondoskodni.

3. Vis maior

A felek vis maior-nak tekintik azokat – a szerződés teljesítését részben vagy egészben ellehetlenítő - eseményeket, amelyek előre láthatóak ugyan, de el nem háríthatóak, illetve nem láthatóak előre és el sem háríthatóak. A teljesítésben a vis maior-ral érintett félnek mindent meg kell tennie a vis maior elhárítása, következményeinek csökkentése, illetve annak érdekében, hogy az a lehető legkevésbé befolyásolja a szerződés teljesítését. Ha előre látható a kár bekövetkezése, akkor előzetesen írásban értesíteni kell a másik felet, közvetlenül fenyegető veszély esetén, rövid úton szóban (telefonon).

A vis maior azon formájára, amely a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi, a lehetetlenülés szabályai vonatkoznak (ld. 4. pontot).

Ha a vis maior nem teszi lehetetlenné a szerződés teljesítését, de késlelteti azt: a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával.

4. Lehetetlenülés

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős vagy mindkét fél felelős, a szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet értesíteni.

5. Szerződésmódosítás, megszűnés

Bármely szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában, a szerződő felek egyetértésével lehetséges a Kbt 132. §-ában foglaltaknak megfelelően. A szerződésnek a módosítással nem érintett része változatlan marad.

Feleknek egymás közötti értesítéseiket írásban (tértivevényes-, ajánlott levélben, e-mailben) kell megtenniük. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt címzett kézhez vette.

A Felek között fennálló bármely, jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:

- a) Felek a Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik;
- b) a Szerződést bármely Fél indoklás nélkül felmondhatja, a másik Félhez intézett tértivevényes levélbeni nyilatkozattal a nyilatkozat másik Félhez való kézbesítésétől számított 180. naptári napra.
- c) bármely Fél jogutód nélküli megszűnése esetén

Az egyik nevesített szerződés eltérő rendelkezése hiányában valamely szerződés megszűnése nem eredményezi a többi szerződés automatikus megszűnését. Ha a szerződés megszüntetésének alapjául szolgáló indok csak az egyik szerződés vonatkozásában áll fenn, úgy a megszüntetés csak az adott szerződés vonatkozásában lehetséges kivéve, ha az adott szerződés nélkül a többi szerződést a Felek nem kötötték volna meg.

Megbízó/Megrendelő köteles a Szerződést felmondani a Kbt. 125. § (5) bekezdésében foglalt feltételek bekövetkezésekor, tekintettel a Kbt. 125. § (6) bekezdésében foglaltakra is.

6. Fizetési feltételek, késedelem

Ha a Megbízó/Megrendelő a DMSone által bármely szolgáltatásával kapcsolatban megküldött teljesítést igazoló dokumentumot a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban nem vitatja, akkor az a részéről elfogadottnak tekintendő és a DMSone a teljesítést igazoló dokumentumban szereplő összeg erejéig a (rész)számláját benyújthatja..

Megbízó/Megrendelő előleget nem fizet.

Megbízó/Megrendelő a szerződés teljesítését biztosító pénzügyi fedezettel rendelkezik.

Megbízó/Megrendelő a telepítés és oktatás díját a bevezetést követően, a bérleti díjat (Licencdíj és Szoftverkövetési díj összege) havonta átutalással teljesíti, a Ptk. 292/B. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően 30 napos fizetési határidővel, figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire.

Fizetési késedelem esetén a mindenkor Ptk. 301/A §-a szerinti késedelmi kamatot köteles a késedelembe esett fél megfizetni.

A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félét megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat hét százalékkal növelt összege.

Ha a Megbízó/Megrendelő bármely a Szerződés szerinti szolgáltatásért járó esedékes számla kifizetésével több, mint 30 napos késedelembe esik, akkor DMSone a számla kiegyenlítéséig jogosult felfüggeszteni a késedelemmel érintett szolgáltatás teljesítését, illetve a Szállítási szerződés szerinti licencdíjak meg nem fizetési esetén jogosult valamennyi további szolgáltatás teljesítését is felfüggeszteni.

DMSone a jelen Szerződéssel összefüggő bevezetési szolgáltatásra vonatkozóan a DMSone-nak felróható késedelembe esik, 100.000 HUF/nap késedelmi kötbért köteles Megbízó/Megrendelőnek fizetni.

DMSone a jelen Szerződések a DMSone-nak felróható meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért köteles Megbízó/Megrendelőnek fizetni, melynek mértéke a nettó megbízási díj 20%-a.

DMSone nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a DMSone adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A fentiekén túl DMSone a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó/Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről Megbízó/Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

DMSone által a szerződés teljesítésében igénybe veendő alvállalkozók, szakemberek alkalmazására a Kbt. 128. § (2)-(4) bekezdései irányadók.

Jelen szerződés teljesítése során alkalmazásra kerül az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A. §-a.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. A Szerződés bármely pontja érvénytelen lenne, az a Szerződés többi pontjainak érvényességét nem érinti. Az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkori hatályos Ptk. és az egyéb ide vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 7.2. A szerződés megkötésére, értelmezésére és teljesítésére a magyar jog előírásai vonatkoznak. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a mindenkori hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Felek vitás kérdéseik peres rendezésére értékhatártól függően kikötik a Megbízó/Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét. Szerződő Felek jelen Szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.
- 7.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos és vonatkozó magyar jogszabályok az irányadók, melyek közül kiemelendő a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény. A Szerződés rendelkezéseit a Kbt.-vel összhangban, kell értelmezni. A vonatkozó előírásokat DMSone köteles maradéktalanul betartani. A Szerződésben szereplő jogszabályi hivatkozások helyére a hivatkozott jogszabályhely megváltozása vagy az azt tartalmazó jogszabály hatályon kívül helyezése esetén az annak megfelelő, megváltozott jogszabályhelyet, illetve hatályos jogszabályt kell érteni, kivéve, ha a megváltozott jogszabályhely, illetve hatályos jogszabály eltérést megengedő rendelkezésének alkalmazása összeegyeztethetetlen lenne az Eljárás dokumentumainak vagy a jelen Szerződésnek a követelményeivel, illetőleg céljával.
- 7.4. Felek kijelentik, hogy a Szerződés aláírásával hozzájárulnak a Szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdés szerinti, illetőleg az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.

Budapest, 2013.

.....

DMSone

.....

DMSone

.....

Megbízó/Megrendelő

Szállítási szerződés

A Rendszer bevezetése, felhasználási feltételei



AMELY LÉTREJÖTT EGYRÉSZRŐL

a **DMSone Zrt.** (1117 Budapest, Infopark sétány 1.) mint jogtulajdonos, megbízott (a továbbiakban: **DMSone**)

Cím: 1117 Budapest, Infopark sétány 1.

Cégjegyzékszám: 01-10-046112

Adószám: 13927606-2-43

Bankszámlaszám: 11731001-29904893

Képviselőre jogosult: Varga László és Kereki Viktor – cégvezetők

MÁSRÉSZRŐL

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata, mint Megbízó/Megrendelő (a továbbiakban: **Megbízó/Megrendelő**)

Cím: 1145 Budapest, Pétervárad u. 2.

Adószám: 15735777-2-42

Képviselőre jogosult: **Dr. Papcsák Ferenc Polgármester**

között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. DMSone vállalja az 1. sz. mellékletben meghatározott szoftvertermékek és egyéb termékek (a továbbiakban együttesen: Termékek) és a hozzájuk tartozó, e Szerződésben felsorolt dokumentációk szállítását és átadását a jelen szerződés 2. pontja szerinti helyre és 3. pontja szerinti időben.

Jelen szerződés alapján a DMSone az 1. számú mellékletben nevesített szoftvertermékek vonatkozásában a jelen Szerződésben meghatározott terjedelmű felhasználási engedélyt biztosít a Megbízó/Megrendelő részére.

2. A teljesítés helye 1145 Budapest, Pétervárad u. 2.
3. A jelen nevesített Szerződés alapján fizetendő díj 36 hónap futamidőn keresztül: 460 000 Ft + **ÁFA/hó**, azaz négyszázhatvanezer forint + **ÁFA/hó**.

Ebből licenccij 36 hónap futamidőn keresztül: 460 000 Ft + **ÁFA/hó**, azaz négyszázhatvanezer forint + **ÁFA/hó**.

4. DMSone a jelen szerződés alapján szállítandó termékek szállítását és átadását a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott díjért teljesíti. A díj (termékek, eszközök esetén) tartalmazza a behozattalal, a forgalomba hozattalal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb).
5. Amennyiben a teljesítés helyével, illetve annak időpontjával kapcsolatban a jelen Szállítási szerződés megkötését követően módosulásra okot adó körülmény merül fel, úgy az erről tudomást szerző Fél haladéktalanul tájékoztatni köteles a másik Felet. Ilyen körülmény felmerülése esetén a Felek új teljesítési időpontról, illetve helyszínről állapotodnak meg. Az értesítés elmaradásából fakadóan felmerülő károkat és többletköltségeket az értesítési kötelezettségét elmulasztó Fél köteles viselni.
6. A szerződés 4. pontja szerinti díj megfizetése akként történik, hogy a Megbízó/Megrendelő a jelen szerződés szerinti Termékek (beleértve a Rendszer használatához szükséges telepítő állományok) átvételét aláírt átadás-átvételi igazolással igazolja, és a DMSone a rendszer éles indulását követően havonta kiállítja a díjról szóló számlá(ka)t. Megbízó/Megrendelő nem tagadhatja meg az átadás-átvételi igazolás aláírását, ha a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti valamennyi Termék és a hozzájuk tartozó dokumentációk átadására sor került. Megbízó/Megrendelő a kiállított számlá(ka)t annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással teljesíti.
7. DMSone a Termékekre vonatkozó, a szállításkor átadásra kerülő garanciális feltételekkel (garancialevél, jótállási jegy) adja át a Termékeket. Ez alól az átadásra kerülő Rendszer képez kivételt, melyre a jelen Szerződés 2. sz. mellékletét képező Licencszerződés feltételei vonatkoznak.
8. Az átadott Rendszer felhasználásáért Megbízó/Megrendelő licencdíjat köteles fizetni, amelynek mértéke 460 000 Ft + ÁFA/hónap, azaz négyszázhatvanezer forint + ÁFA/hónap. A licencdíjak részletezését a jelen Szállítási szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza. Megbízó/Megrendelő az első licencdíjat (az első tárgyhónapra esedékes licencdíjat) a Rendszer éles üzembe állításának a napjával köteles megfizetni, a DMSone által kiállított számla alapján. A DMSone jogosult a további tárgyhavi licencdíjakról a Licencszerződés időtartama alatt minden hónap 1. napján számlát kiállítani. Megbízó/Megrendelő köteles a licencdíjat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással teljesíteni. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a DMSone a megszűnésig tartó időszak utolsó napjáig jogosult a licencdíjra.
9. A Megbízó/Megrendelő jelen Szerződés aláírásával teljes mértékben elfogadja a szállítás teljesítésekor (a telepítéssel) érvénybe lépő licenchasználat feltételeit a jelen Szerződés 2. sz. mellékletét képező Licencszerződés szerinti tartalommal.
10. Szerződő felek a jelen szerződést 36 hónapos határozott időre kötik meg. Amennyiben a szerződés annak határozott időtartama alatt a Megbízó/Megrendelő rendes felmondásával, illetve a Megbízó/Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén a DMSone ezzel összefüggésben gyakorolt felmondásával szűnik meg, úgy Megbízó/Megrendelő köteles a szerződés határozott időtartamából hátralévő időre járó licencdíjat maradéktalanul megfizetni DMSone számára.
11. Jelen szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:
 - a) Felek a Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik,
 - b) Megbízó/Megrendelő elállásával, ha DMSone 15 napot meghaladó késedelembe esik a Termékek szállításával,
 - c) azonnali hatályú felmondásával a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén; súlyos szerződésszegésnek minősül különösen az, ha a Megbízó/Megrendelő a licenz díjfizetéssel 30 napot meghaladó késedelembe esik, vagy ha a Licencszerződés feltételeit megsérti;

- d) bármely Fél jogutód nélküli megszűnése esetén,
- e) a Kbt. 125. §. (5) bekezdésében előírt esetben.

Jelen szerződés megszűnésével megszűnik a Szállítási szerződés mellékletét képező Licencszerződés, illetve az esetlegesen ahhoz kapcsolódó Szolgáltatási- és Szoftvertámogatási szerződés.

12. Felek akként nyilatkoznak, hogy a Szerződés és a kapcsolódó dokumentumok együtt képezik a köztük létrejött jogviszony tartalmát. Amennyiben a dokumentumok értelmezése válik szükségessé, úgy Felek rendelkezése szerint a dokumentumok értelmezési sorrendje a következő:

12.1. jelen Szállítási szerződés

12.2. Licencszerződés

12.3. ÁSZF

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre az ÁSZF-ben foglaltak irányadók, a fenti sorrendben.

Szerződő felek a Szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Szállított termékek felsorolása
- 2. sz. melléklet: Licencszerződés
- 3. sz. melléklet: Részletezett licencdíjak

Budapest, 2013. november 28.

.....

DMSone

.....

DMSone

.....

Megbízó/Megrendelő

1. sz. melléklet:

Szállított termékek felsorolása

Megnevezés: DMSone Ultimate PE server	Darabszám: 1 db
Megnevezés: DMSone Ultimate PE user	Darabszám: 190 db
Megnevezés: DMSone Docflow modul	Darabszám: 1 db
Megnevezés: DMSone mobil kliens	Darabszám: 1 db
Megnevezés: DMSone Outlook modul	Darabszám: 1 db
Megnevezés: DMSone Integration server	Darabszám: 1 db
Megnevezés: DMSone Griffsoft integráció	Darabszám: 1 db
Megnevezés: Vonalkód feldolgozó modul	Darabszám: 1 db

1. Érvényességi terület

A **Rendszer** használata kizárólag a jelen feltételekkel megengedett. Ezeket a felhasználási feltételeket egyedi esetekben további feltételekkel, ill. egyéni szerződésekkel lehet kiegészíteni, módosítani vagy helyettesíteni.

2. Az engedély megadása

A Rendszernek a DMSone a kizárólagos jogtulajdonosa. DMSone ezen szerződés megkötésével megadja a felhasználási jogot Megbízó/Megrendelőnek a Rendszer megvásárolt licenceire.

Licencek:

DMSone Ultimate PE Irat- és dokumentumkezelő rendszer licenc, melynek része 190 db felhasználói licenc

A Rendszer (kivéve a DEMO program) használati joga korlátozott, kizárólagos és másnak át nem engedhető. Korlátozott, mert DMSone a használatot csak a Megbízó/Megrendelőnek (és/vagy jogutódjainak) egyetlen példányban engedélyezi, kizárólagos, mert a használati jog csak a Megbízó/Megrendelő (és/vagy jogutódjai) regisztrált Felhasználóit illeti meg. A Megbízó/Megrendelő (és/vagy jogutódjai) a Rendszert nem adhatja semmilyen jogcímen másnak a tulajdonába, birtokába, vagy használatába.

3. Tulajdonosi jogok védelme

Megbízó/Megrendelő vállalja, hogy megtesz minden szükséges lépést és intézkedést annak érdekében, hogy jelen engedélyezési szerződés pontjait sem a Felhasználó, sem a Felhasználó felelősségi-, vagy ügyfél körébe tartozó bármely más személy meg ne sértse.

Megbízó/Megrendelő semmilyen körülmények között sem okozhatja vagy engedélyezheti senkinek, hogy a Rendszert visszafejtsék, visszafordítsák vagy bármi más módon megsértsék.

Jelen pontban foglalt rendelkezések megsértéséért Megbízó/Megrendelőt terheli a felelősség.

4. Másolás, és szerzői jogok

Az átadott Rendszer egésze és részei is szerzői jogvédelem alatt állnak. Felhasználó az átadott Rendszert vagy annak egyes részeit – a jogszabályban foglalt kivételekkel – nem másolhatja, másolását senki másnak nem engedélyezheti és semmilyen egyéb módon nem reprodukálhatja DMSone előzetes írásos engedélye

nélkül. Megbízó/Megrendelő kizárólag a 2. pontban feltüntetett mennyiségben jogosult a Rendszert használni, illetve annak használatát Felhasználók számára lehetővé tenni.

5. Garanciális feltételek

DMSone garantálja, hogy az eredeti Rendszer az átvételt és a support szolgáltatások befejezését követő egy éven át a szállításkor átadott dokumentációban foglaltaknak megfelelően fog működni. Bármilyen alkalmazott garancia, a jelen pontban vállalt időtartamra korlátozódik.

DMSone garanciális kötelezettséget vállal: minden Rendszerfutásból eredő hibáért, ha az nem ütközik hardver hibával,

azonban semmilyen garanciát nem vállal:- a programcsomag felhasználásából keletkezett hibákért:téves elütések, rossz menüválasztás, illetéktelen adathozzáférés biztosítás, adatállomány sérülés, nem rendeltetésszerű alkalmazás; felhasználás idején szükséges karbantartási munkálatok: időszaki archiválások, felhasználók karbantartása, jogosultságok karbantartása, általános, a Rendszer használatához kapcsolódó adatkarbantartás; az eszközök meghibásodásából eredő programhibák: adat- és egyéb programsérülések javítása és helyreállítása; külső körülményből bekövetkező hibajavítások:elektromos hálózat megszakadás, a Megrendelő, vagy Felhasználó által telepített más alkalmazások által a Rendszer komponenseiben valamint a rendszer környezetben okozott változások; más tulajdonában álló illetve más által telepített szoftverek hibái, illetve azok által okozott hibák vonatkozásában: operációs rendszer, adatbázis kezelő rendszer, böngésző, elektronikus aláírás kezelő szoftver, levelező szerver, levelező kliens, fax szerver; hatósági vagy belső felhasználói igény miatt szükséges teljesíteni: szokványostól eltérő elszámolási lista készítése, archivált adatokból gyűjtő listák, a rendszert érintő jogszabályok változásból eredő módosítások; a fenti pontokban tételesen fel nem sorolt egyéb bármely külső ok bekövetkeztében létrejött károsodás, amely nem hozható összefüggésbe a rendszerrel.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a felhasználási jogának bármely okból történő megszűnése után a továbbiakban a szoftver felületén keresztül nem fér hozzá a Rendszer adatbázisához, illetve a benne tárolt adatokhoz. Felek külön megállapodása alapján DMSone biztosíthatja, hogy Megrendelő hozzáférjen az archív adatokhoz, anélkül, hogy újabb adatokat rögzíthetne a Rendszerben (archív dokumentum-kezelés). Ez a tilalom nem vonatkozik arra az esetre, ha a Rendszer adatbázisának felhasználása a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv. (továbbiakban Szjt.) 41. § (1) bekezdésével összhangban bírósági, közigazgatási vagy más hatósági eljárásban bizonyítás céljára válik szükségessé, mely esetben a tárolt adatok felhasználhatóak a célnak megfelelő módon és mértékben.

6. Érvényességi idő

A Rendszer a jelen szerződésben foglaltak betartásával a jelen szerződés aláírásának napjától a Szállítási szerződés bármely okból történő megszűnésének időpontjáig használható.

7. Jogszavatosság

7.1. DMSone szavatolja, hogy az átadott szerzői jog által védett Rendszeren harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga,

szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Megbízó/Megrendelőnek a Szerződés szerinti biztosított terjedelmű jogait korlátozná, vagy megakadályozná.

7.2. DMSone vállalja, hogy ha harmadik személynek ilyen joga lenne, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az értesítésétől számított 60 naptári napon belül megszerzi a harmadik személyek szükséges hozzájárulását, vagy a szellemi terméket ezen időn belül olyan módon átdolgozza, hogy a harmadik személy e joga a felhasználást ne korlátozza.

7.3. Ha a szükséges hozzájárulásokat DMSone e határidőn belül nem tudja megszerezni, Megrendelő jogosult a Szerződés szerint fizetendő Díjat arányosan csökkenteni, illetve a Szerződést felmondani.

8. Hatályosság, frissítés

A jogszabályok változásával a Rendszer, hatályosságát elveszítheti. DMSone vállalja, hogy a Rendszer hatályosításához szükséges frissítéseket a licencdíjak megfizetése ellenében rendelkezésére bocsátja. A hatályosítás elmulasztásából eredő bármilyen kárért DMSone felelősséget nem vállal.

9. Licenc bővítés

A felhasználószám bővítési igény esetén az új felhasználói licencek havidíjait jelen szerződés 3. sz. melléklete szabályozza. A 3. sz. mellékletben szereplő havidíjak az Licenc Szerződés 6. pontjában meghatározott Érvényességi idő végéig érvényesek.

Szerződő felek jelen szerződéseket elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2013. november 28.

.....

DMSone

.....

DMSone

.....

Megbízó/Megrendelő

3. sz. melléklet:

Részletezett licencdíjak

Jelen árak az iratkezelő rendszer licenz díjait tartalmazzák 36 havi határozott futamidejű bérleti szerződés esetén, nem tartalmaznak harmadik féltől származó hardver és szoftverelemeket.

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó összár/hó
1.) Licenz vásárlás			
DMSone Ultimate PE Server	1 db	32 000 Ft	32 000 Ft
DMSone Ultimate PE Standard User	190 db	1 600 Ft	304 000 Ft
DMSone Docflow Server (jövőhagyó modul)	1 db	15 200 Ft	15 200 Ft
Mobil kliens	1 db	7 200 Ft	7 200 Ft
Outlook kliens	1 db	7 200 Ft	7 200 Ft
Integration server	1 db	34 400 Ft	34 400 Ft
Griffsoft integráció	1 db	42 400 Ft	42 400 Ft
Vonalkód feldolgozó modul	1 db	17 600 Ft	17 600 Ft
Összesen:			460 000 Ft

Szolgáltatási Szerződés

A Rendszer bevezetése és kapcsolódó szolgáltatások



AMELY LÉTREJÖTT EGYRÉSZRŐL

a **DMSone Zrt.** (1117 Budapest, Infopark sétány 1.) mint jogtulajdonos, megbízott (a továbbiakban: **DMSone**)

Cím: 1117 Budapest, Infopark sétány 1.

Cégjegyzékszám: 01-10-046112

Adószám: 13927606-2-43

Bankszámlaszám: 11731001-29904893

Képviselőre jogosult: Varga László és Kereki Viktor – cégvezetők

MÁSRÉSZRŐL

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata, mint Megbízó/Megrendelő (a továbbiakban: **Megbízó/Megrendelő**)

Cím: 1145 Budapest, Pétervárad u. 2.

Adószám: 15735777-2-42

Képviselőre jogosult: **Dr. Papcsák Ferenc Polgármester**

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

Megbízó/Megrendelő megbízza DMSone-t a Rendszer Szerződésben meghatározott bevezetési, oktatási, testre szabási feladatainak elvégzésével.

2. Szolgáltatási díj

A 1. pontban foglalt és az 1. sz. mellékletben részletezett bevezetési szolgáltatások díja:

3 600 000 Ft + ÁFA, azaz hárommillió hatszázezer forint + ÁFA egyszeri díj.

3. Kivitelezés

3.1. Teljesítés módja, ideje és helye:

A Szerződés alapján a DMSone és Megbízó/Megrendelő együttesen Projekt Alapító Dokumentumban (továbbiakban: PAD, vagy Projekt Alapító Dokumentum) határozzák meg a Rendszer bevezetésének részletes ütemezését. DMSone a megvalósítás során a DMSone és Megbízó/Megrendelő között a felmérés során, együttesen elfogadott PAD-nak megfelelő sorrendben és határidők szerint köteles a feladatait végrehajtani.

A szerződés teljesítési helyei: 1145 Budapest, Pétervárad u. 2.

Megbízó/Megrendelő székhelye, telephelyei (1145 Budapest, Pétervárad u. 2.),

DMSone telephelye (1117 Budapest, Infopark sétány 1.)

3.2. Együttműködési kötelezettség

3.2.1. A Megbízó/Megrendelő az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről DMSone-t tájékoztatni köteles. A Megbízó/Megrendelő folyamatosan biztosítja tehát DMSone számára azokat az információkat, amelyek szükségesek a szerződés szerű teljesítéshez.

3.2.2. Megbízó/Megrendelő köteles a szerződés szerűen felajánlott teljesítés átvételéről gondoskodni. Ennek keretében biztosítani kell:

- i) a teljesítés helyére DMSone időben történő belépését,
- ii) a teljesítés helyén a teljesítés átvételére jogosult személyek kijelölését,
- iii) az átvételre jogosult személyek kioktatását arra vonatkozóan, hogy milyen minőségű és mennyiségű teljesítést kell átvenniük,
- iv) az átvételre jogosult személyek megfelelő időben történő megjelenését a teljesítés lehetővé tételének, illetve átvételének céljából.

3.3. Megbízó/Megrendelő kijelenti, hogy amennyiben a Rendszer bevezetési, oktatási, testre szabási feladatainak elvégzése az Ő érdekkörében felmerülő okból megghiúsul, vagy a PAD-ban meghatározott időtartamot meghaladja, úgy köteles a feladatok elvégzését megelőző legalább 3 nappal a DMSone felé írásban jelezni. Ennek elmaradása, illetve a jelen Szerződésben és a PAD-ban meghatározott feladatok Megbízó/Megrendelő érdekkörében felmerülő okból történő átütemezése esetén az átütemezett, vagy DMSone elmulasztott feladatok díját Megbízó/Megrendelő köteles megfizetni, illetve Megbízó/Megrendelő elfogadja, hogy minden ilyen esetben a DMSone jogosult újra ütemezni a PAD-ban és a szerződésben megállapított határidőket.

3.4. DMSone jelen megbízás teljesítése érdekében, a Megbízó/Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül is, igénybe veheti más személy közreműködését azzal, hogy az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha az ügyet maga látta volna el.

3.5. Teljesítés

A jelen Szerződés teljesítésének részletes feltételeit a jelen Szerződés 1. sz. melléklete (Részletezett Szolgáltatási feltételek és díjak), valamint a PAD tartalmazzák. A teljesítés feltétele a mindkét fél által az aláírásukkal elfogadott teljesítési igazolás, illetve az oktatási szolgáltatás elvégzése esetén az arról kiállított oktatási jegyzőkönyv aláírása. Ez alóli kivételt jelent, ha a Megbízó/Megrendelő az oktatási szolgáltatás teljesítését igazolható módon megkísérelte, ám az a Megbízó/Megrendelő érdekkörében felmerülő okból nem volt elvégezhető (pl. nem volt képes bejutni az oktatási helyre, a Felhasználók az oktatáson nem jelentek meg stb.), mely esetben DMSone jogosult az elmaradt szolgáltatásról szóló számlát kiállítani Megbízó/Megrendelő részére.

A Megbízó/Megrendelő nem tagadhatja meg a teljesítési igazolás kiállítását, amennyiben DMSone az 1. sz melléklet és a kölcsönösen elfogadott PAD szerint vállalt szolgáltatásokat elvégezte.

3.6. Egyedi igények, módosítások

Jelen szerződés teljesítése során a Megbízó/Megrendelő részéről a jelen szerződés tárgyát nem képező illetve a specifikáció elfogadását követően megfogalmazott egyedi fejlesztési igények, migráció, változtatások (továbbiakban: Egyedi igények) a szerződés teljesítését nem érintik. Az Egyedi igényekről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, megvalósításukról külön megbízási szerződést kötnek.

3.7. Kapcsolattartó személyek

Megbízó/Megrendelő részéről:

Elsődlegesen: dr. Teimer Gábor Aljegyző

Telefonszám: +36-70-623-9481

E-mail cím: aljegyzo@zuglo.hu

Másodlagosan: Ferenczy Csaba Informatikai Csoportvezető

Telefonszám: +36-70-624-3596

E-mail cím: ferenczy.csaba@zuglo.hu

DMSone részéről:

Elsődlegesen: Varga László.

Telefonszám: +3670 381 0531

E-mail cím: varga.laszlo@dmsone.hu

Másodlagosan: Németi Attila

Telefonszám: +3670 364 3703

E-mail cím: nemeti.attila@dmsone.hu

4. A fizetés feltétele és módja:

Az eszközök és a szolgáltatások szerződéses ára DMSone részére az alábbiakban felsorolt dokumentumok együttes bemutatása esetén fizetendő:

a DMSone számlája 1 példányban, cégszerűen aláírva;

a számlázott teljesítést igazoló dokumentumok másolata.

Megbízó/Megrendelő a szolgáltatások ellenértékét a kiállított számla alapján, a benyújtást követő 30 napon belül, banki átutalással teljesíti **a következő ütemezésben**:

Bevezetési szolgáltatások díja:

- A rendszer felmérését, telepítését, testre szabását, oktatási feladatainak elvégzését követően,

3 600 000 Ft + ÁFA összegről kiállított számla alapján.

5. A szerződés hatálya és megszűnése

5.1. Hatályba lépés

Jelen szerződés akkor lép hatályba, ha mindkét szerződő fél aláírta.

5.2. A szerződés megszűnése

A szerződés megszűnik a teljesítésigazolás kiállításának napján.

A felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik a szerződést. Ebben az esetben a felek között elszámolási viszony jön létre.

Amennyiben bármelyik fél a szerződésből folyó valamely kötelezettségét megsérti, és azt a másik fél írásbeli felszólítására sem orvosolja a felszólítás kézhezvételétől számított 20 napon belül, úgy a szerződés a sérelmet szenvedett fél részéről azonnali hatállyal felmondható mindaddig, amíg a szerződésszegést a szerződésszegő fél nem orvosolta.

Amennyiben a szerződés a szolgáltatások teljesítése előtt szűnik meg, úgy DMSone a díjnak a már elvégzett tevékenységével arányos részét követelheti a jelen szerződés 1. számú mellékletének 1. pontja alapján.

6. A szerződés mellékletei és azok tartalma:

1. számú. melléklet: Részletezett szolgáltatási feltételek és díjak.

2. számú melléklet: PAD (a projekt során készül el)

Szerződő felek jelen szerződéseket elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2013.

.....
DMSone

.....
Megbízó/Megrendelő

.....
DMSone

Részletezett Szolgáltatási feltételek és díjak

(1. számú melléklet)



1. Részletezett díjak

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Nettó összár/hó
2.) Bevezetés**			
Felmérés	2 nap	90 000 Ft	180 000 Ft
Rendszer installáció, teszteszt	3 nap	90 000 Ft	270 000 Ft
Oktatás	5 nap	90 000 Ft	450 000 Ft
Teszt	2 nap	90 000 Ft	180 000 Ft
Migráció	8 nap	90 000 Ft	720 000 Ft
Éles üzemi támogatás	20 nap	90 000 Ft	1 800 000 Ft
Összesen:	40 nap	90 000 Ft	3 600 000 Ft

2. Felmérés

- 2.1. DMSone szaktanácsadási tevékenysége során, a Megbízó/Megrendelővel történő egyeztetés keretében felméri Rendszernek a Megbízó/Megrendelő igényei szerinti működéséhez szükséges feltételeket. E felmérés kiterjedhet többek között a Megbízó/Megrendelő által alkalmazott hardver- és szoftverkörnyezetre, a Rendszer által támogatott folyamatok felépítésére és az egyedi igények megvalósíthatóságára.
- 2.2. A felmérés során Megbízó/Megrendelő köteles a DMSone részére szolgáltatni valamennyi, a DMSone által kért és a felméréshez szükséges információt. Ha Megbízó/Megrendelő ezzel késlekedik, illetve elmulasztja a teljesítéshez szükséges együttműködést, úgy az ebből fakadó késedelmekért felelős.
- 2.3. A felmérés során a Felek közösen létrehozzák a Szolgáltatási szerződés szerinti teljesítés ütemezését, módját és további feltételeit tartalmazó PAD-ot. PAD elfogadására és módosítására a Felek az erre feljogosított képviselőik útján, közösen jogosultak. Amennyiben a Rendszernek a Megbízó/Megrendelő által igényelt működése a Rendszer dokumentációkban foglalt működését is érinti, úgy ezt a Felek a PAD-ban rögzítik.
- 2.4. Ha Megrendelő a PAD-ban meghatározott határidők tekintetében késedelembe esik, illetve ha a projekt újraütemezését kéri, akkor DMSone jogosult a projekt újraütemezésére és az addig elvégzett feladatok kiszámlázására, a Szolgáltatási szerződés 5. pontjában foglaltak szerint.

3. Telepítés

3.1. DMSone vállalja a Rendszer telepítését, a szükséges telepítési és konfigurálási feladatok ellátását. Megbízó/Megrendelő biztosítja a hozzáférést a hardveres és szoftveres környezeti feltételeknek* megfelelő szerver számítógéphez. A telepítés Megrendelő jelenlétében zajlik, a PAD szerinti időpontban.

3.2. Megbízó/Megrendelő biztosítja a kliensgépek a Rendszer használatához szükséges hardveres és szoftveres környezeti feltételeit*.

*minimális környezeti feltételek

Szerver	
Ajánlott számítógép konfiguráció (minimum):	CPU: 4 magos processzor, 8 GB Ram
Operációs rendszer, környezet:	Windows 2003/XP/Vista/Windows 7
Kliens	
Ajánlott számítógép konfiguráció (minimum):	1,7 GHz Processzor, 1 GB Ram
Operációs rendszer, környezet:	Windows XP (SP2)/ Vista/Windows 7 Internet Explorer 7.0, JAVA támogatás, Adobe Acrobat Reader 7.0
Kiszolgáló:	Apache 2.0, PHP 5.2.5
Hálózat:	Bármely TCP/IP alapú hálózat (egyedi, dedikált sávszélesség)
Adatbázis:	MSSQL 2005 SP3, SP4/ 2008/ 2008 R2/ 2012

4. Testre szabás

A DMSone elvégzi a Rendszer megfelelő működéséhez szükséges rendszerparaméterek beállítását. A Rendszer működése megfelelőnek minősül, ha a Felek által kölcsönösen elfogadott PAD, illetve a Rendszerre vonatkozó dokumentációk alapján működik. A Rendszer megfelelő működése esetén a 3. pont szerinti telepítés és a jelen pontban meghatározott testre szabás elvégzéséről a Felek teljesítési igazolást írnak alá.

5. Oktatás

5.1. DMSone az oktatást csoportokra bontva, különböző tematikával és külön a csoportnak célzottan végzi el. Az alkalmazás felhasználói szintű oktatását központilag kell lebonyolítani. Az oktatás maximum 15 fős csoportokra osztva történik, Megbízó/Megrendelő vállalja, hogy kötelezi a Felhasználókat a PAD-ban megjelölt időpontokban az oktatásokon történő részvételre. DMSone nem kötelezhető a kijelölt időpontban meg nem jelent Felhasználók ismételt oktatásának megtartására. E Felhasználók oktatására külön szerződés alapján, az abban meghatározott díjazás keretein belül kerül sor. DMSone az oktatást az alábbi felhasználói csoportok szerint és óramennyiségben végzi:

5.1.1. Kulcsfelhasználók

A kijelölt Felhasználók, akik a kulcsfelhasználó szerepét töltik be egy 1 napos (8 óra) oktatáson vesznek részt.

5.1.2. Ügyintéző felhasználók

A betekintési szintű Felhasználók oktatása 2 órát vesz igénybe csoportonként.

5.1.3. Üzemeltetői oktatás

Egyedi tematikával a Rendszer üzemeltetői számára 4 órás oktatás.

5.2. Megbízó/Megrendelő biztosítja az oktatáshoz a termet, a Felhasználók részére pedig hálózatba kötött számítógépeket. DMSone biztosít egy oktató számítógépet, amelyen a Rendszer egy példaadatbázissal fut, melyen a résztvevők gyakorlati munka közben sajátíthatják el a Rendszer készségszintű felhasználását.

5.3. Az oktatás megtörténtét igazoló oktatási jegyzőkönyvet a Megrendelő által aláíróként kijelölt személy aláírásával igazolja.

6. Migráció

DMSone megrendelő részére átadja a migrációs táblát, mely egy szabványos .csv formátumú fájl. A migrációs táblához DMSone egy migrációs leírást mellékel, melyben az egyes meta adat mezők elnevezése, jelentése és jellemző adatai (mezőhossz, formátum) megtalálhatók.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy csak a migrációs táblában szereplő meta adatok migrálása végezhető el azok kibővítése, adattartalmának vagy formátumának megváltoztatása nem – vagy csak egyedi megrendelés alapján – lehetséges.

Megrendelő feladata, hogy migrálandó szoftverének adatbázisából, a meta adatokat kiexportálja a DMSone által átadott migrációs táblába. A migrálandó adatokat évenként és iktatókönyvenként külön Megrendelőnek külön fájlba kell exportálni. A DMSone kizárólag a migrációs táblában szereplő adatokat képes migrálni a dokumentumkezelő szoftverbe, ezért a migrálás teszteléskor, átvételekor történő bármilyen adategyeztetés csak a migrációs táblában szereplő adatok tekintetében történhet.

A Megrendelő által átadott migrációs táblába exportált adatokra DMSone teszt migrálást futtat le. Az esetlegesen hibás rekordokról, meta adatokról, DMSone egy hibalistát ad át a Megrendelő részére. A sikeres migrálás feltétele, hogy a Megrendelő által a migrációs táblába exportált adatok megfeleljenek a migrációs leírásban specifikált követelményeknek (pl. mezőhossz, formátum, konzisztencia). Tekintettel arra, hogy a migrálandó adatok a Megrendelő tulajdonát, valamint az adatok helyességének biztosítása megrendelő jogszabályi felelősségét képezik a hibalistában szereplő tételek javítását, és az esetlegesen felmerülő adattisztítási, adatjavítási feladatokat kizárólag Megrendelő végezheti el.

6.1. A migráció díja: Megrendelő tudomásul veszi, hogy jelen Vállalkozási Szerződés kétszeri teszt migrálást biztosít. Amennyiben Megrendelő a második teszt migrálást követően sem tudja a migrációs leírásnak megfelelő formátumban prezentálni az adatokat, úgy az éles migrálás nem indítható el. Ez esetben a Megrendelő és a DMSone közösen egy migrációs tervet készít. A migrációs terv célja, hogy részletesen meghatározza a felek feladatait valamint egy új határidőt szab a migrálásra és szükség esetén a teljes projekt átadására egyaránt. A migrációs terv elkészítésekor DMSone a konzultáció és teszt migrálások költségét kiszámlázza a Megrendelő részére. Az elkészülő migrációs tervnek tartalmaznia kell a felek részéről felmerülő további ráfordításokat is. A DMSone oldalán felmerülő ráfordításokat, a Megrendelő a migrációs tervben szereplő ütemezés szerint megtéríti DMSone részére.

6.2. Egyedi specifikáció alapján készülő migrálás (opcionális)

A Megrendelő igényei alapján lehetőség van egyedi specifikáció alapján történő adatmigráció elvégzésére. Ez esetben a felek közösen felméri a migrálandó adatok körét, valamint egyedi „Adatmigrációs Megrendelést” készítenek, mely kötelezően tartalmazza a következő tartalmi elemeket:

- technikai specifikáció;
- ütemterv;
- erőforrás terv;
- elszámolás formája.

Az adatmigráció elsősorban meta adatok migrálását tartalmazza, amelyeket az előző program felhasználói felületének megismerésével egyidejűleg egyeztetünk. A technikai specifikáció készítésekor a Felek tekintettel vannak arra, hogy a migrálandó program valamint jelen szerződés keretében beszerzett dokumentumkezelő rendszer üzleti logikája jelentős mértékben eltérhet, mely esetben a DMSone Ultimate rendszer üzleti logikája az irányadó. DMSone nem kötelezhető arra, hogy a migrálás keretében a DMSone Ultimate szoftver funkcióit, felületeit vagy üzleti logikáját módosítsa. Megrendelő tudomásul veszi, hogy ha a technikai specifikáció elfogadása után Megrendelő részéről változtatási igény merül fel, úgy az csak az ütemterv és az erőforrás terv egyidejű változtatásával lehetséges. Amennyiben a DMSone szakembereit bízza meg a Megrendelő azzal, hogy a migrálandó szoftver adatbázisából adatokat nyerjen ki úgy, Megrendelőnek biztosítani kell a migrálandó rendszerhez fejlesztői kontaktot, aki ismeri a migrálandó adatbázis pontos szerkezetét.

Tekintettel arra, hogy a migrálás tényleges erőforrás becslése a felmérés és a specifikáció alapján készülhet el, így felek jelen szerződésben a migrációval kapcsolatos feladatok mérnököra díjában állapodnak meg mely: 12.000 Ft + ÁFA / óra

A migrációs feladatokkal töltött időről a DMSone hetente egy elszámolást küld Megrendelő részére, melyet Megrendelő igazol. A migrációs terv befejezésével a Migrációra fordított – Megrendelő által leigazolt – idő ráfordítás ellenértékét a DMSone kiszámlázza a Megrendelő részére. Felek az „Adatmigrációs Megrendelésben” rögzítik, hogy továbbra is a fenti óradíj alapú elszámolásban kívánják végrehajtani a migrációt, vagy a specifikáció tartalmára vonatkozóan egy fix díjazásban állapodnak meg.

7. Integráció

A **DMSone Ultimate Integrate Server** és a **Griffsoft integráció** megvásárlásával Megrendelő megkapja a szükséges interfészeket valamint a hozzá tartozó dokumentációt, melyhez Megrendelő választásának megfelelően 1 fejlesztői nap helyszíni vagy 8 nettó fejlesztői óra telefonos, e-mailés vagy távsegítségben történő tanácsadást nyújtunk Megrendelő szakemberei részére.

A már meglévő Griffsoft integráció leírását és funkcionalitását a szakmai ajánlat tartalmazza, jelen szerződés kizárólag ezen funkciókra érvényes.

DMSone az integrációk megvalósításánál csak a dokumentumkezelő oldaláról szükséges interfészek kialakítását vállalja, nem felel azért, ha másik fél részéről is szükséges anyagi vagy időbeli ráfordítás.

Amennyiben Megrendelő a fentiek felül további tanácsadást, segítséget igényel az interfészek meghívásával kapcsolatban azt megrendelés alapján telefonon, e-mailen vagy távsegítséggel 12.000 Ft + ÁFA fejlesztői óradíjon vagy helyszíni 110.000 Ft + ÁFA fejlesztői napdíjon vállaljuk.

7.1. Integráció egyedi specifikáció alapján (opcionális)

A Megrendelő igényei alapján lehetőség van egyedi specifikáció alapján történő rendszerintegráció elvégzésére. Ez esetben a felek közös felmérés után „Integrációs Megrendelést” készítenek, mely a kötelezően tartalmazza a következő tartalmi elemeket:

- technikai specifikáció;
- ütemterv;
- erőforrás terv;
- elszámolás formája.

A technikai specifikáció készítésekor Felek tekintettel vannak arra, hogy az integrálandó rendszerek valamint jelen szerződés keretében beszerzett dokumentumkezelő rendszer üzleti logikája jelentős mértékben eltérhet, mely esetben a DMSone Ultimate rendszer üzleti logikája az irányadó. DMSone nem kötelezhető arra, hogy az integráció keretében a DMSone Ultimate szoftver funkcióit, felületeit vagy üzleti logikáját módosítsa.

Tekintettel arra, hogy az integráció tényleges erőforrás becslése a felmérés és a specifikáció alapján készülhet el, így felek jelen szerződésben az integrációval kapcsolatos feladatok elvégzésére a jelen beszerzés keretein kívül állapodnak meg.

Az integrációs feladatokkal töltött időről a DMSone hetente egy elszámolást küld Megrendelő részére, melyet Megrendelő igazol. Az „Integrációs Megrendelés” befejezésével az integrációra fordított – Megrendelő által leigazolt – idő ráfordítás ellenértékét a DMSone kiszámlázza a Megrendelő részére. Felek az „Integrációs Megrendelésben” rögzítik, hogy továbbra is a fenti óradíj alapú elszámolásban kívánják végrehajtani az integrációt, vagy a specifikáció tartalmára vonatkozóan egy fix díjazásban állapodnak meg.

Szoftvertámogatási szerződés



AMELY LÉTREJÖTT EGYRÉSZRŐL

a **DMSone Zrt.** (1117 Budapest, Infopark sétány 1.) mint jogtulajdonos, megbízott (a továbbiakban: **DMSone**)

Cím: 1117 Budapest, Infopark sétány 1.

Cégjegyzékszám: 01-10-046112

Adószám: 13927606-2-43

Bankszámlaszám: 11731001-29904893

Képviselőre jogosult: Varga László és Kereki Viktor – cégvezetők

MÁSRÉSZRŐL

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata, mint Megbízó/Megrendelő (a továbbiakban: **Megbízó/Megrendelő**)

Cím: 1145 Budapest, Pétervárad u. 2.

Adószám: **15735777-2-42**

Képviselőre jogosult: **Dr. Papcsák Ferenc Polgármester**

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

A Rendszer ügyfélszolgálati, helpdesk, valamint karbantartási és szupport/ támogatási feladatainak ellátása.

2. Alapszolgáltatás

A Megbízó/Megrendelő biztosítani kívánja a Rendszer folyamatos rendeltetésszerű működését, erre tekintettel igénybe kívánja venni a DMSone szakmai tapasztalatát szoftver folyamatos és hibamentes üzemeltetése érdekében. A Megbízó/Megrendelő jelen szerződés aláírásával megbízza DMSone-t, a Rendszer vonatkozásában az alábbiakban leírt feladatok ellátásával:

DMSone ellátja a Rendszer használatával kapcsolatos szaktanácsadást, ahhoz kezelési segítséget ad, és a hibabejelentéseket fogadja ügyfélszolgálati minőségben a jelen szerződésben meghatározottak szerint.

DMSone a Megbízó/Megrendelő részére a jelen Szoftvertámogatási Szerződés 4. pontjában meghatározott havi átalánydíj ellenében az alábbi alapszolgáltatásokat biztosítja.

A szoftvertámogatási szolgáltatások igénybevételéhez szükséges felhasználói kézikönyveket a DMSone online módon teszi Megbízó/Megrendelő és a Felhasználók számára hozzáférhetővé, a <http://support.netteam.hu> webhelyen, valamint frissíti.

2.1. Telefonos és elektronikus ügyfélszolgálat

DMSone az alábbi elérhetőségeken és rendelkezésre állással telefonos ügyfélszolgálatot üzemeltet:

Hivatali idő: Munkanapokon 8⁰⁰ órától, 16 óráig

Telefon: 06-1/ 371-1128

Telefax: 06-1/ 371-1129 (automata)

E-mail: support@netteam.hu

Web (helpdesk): <http://support.netteam.hu>

DMSone a fenti elérhetőségeken fogadja a Megbízó/Megrendelőtől érkező bejelentéseket.

A hibát Megbízó/Megrendelő arra jogosult kapcsolattartói, valamint (jogi és törvényes) képviselője jelenthetik be a fenti módokon. Ha a hibabejelentést nem arra jogosult kapcsolattartó teszi meg, úgy DMSone köteles a bejelentést tevőnek jelezni, hogy a hibabejelentést megfelelő jogosultsággal rendelkező kapcsolattartónak szükséges e-mailben, faxon, vagy a web-alapú helpdesk rendszerben megerősítenie. Bejelentésre jogosult kapcsolattartók Megbízó/Megrendelő részéről a regisztrált Felhasználók.

2.2. Hibaelhárítás

A jelen szerződés tekintetében a Felek az alábbi hiba szinteket és szerződő felektől elvárt intézkedéseket különböztetik meg:

HIBA PRIORITÁS ÉRTÉKE	MEGHATÁROZÁS	DMSONE-TÓL ELVÁRT INTÉZKEDÉS	A MEGBÍZÓ/MEGRENDELŐTŐL ELVÁRT INTÉZKEDÉS
FATÁLIS	AZ ÜGYIRATKEZELŐ RENDSZER MŰKÖDÉSKÉPTELEN. KATASTROFÁLIS KIHATÁS. AZ ÜGYIRAT-KEZELÉSI FOLYAMAT TELJES MÉRTÉKBEN KIESETT ÉS A MUNKA ÉSSZERŰEN NEM FOLYTATHATÓ.	A VÁLASZADÁS KEZDŐ IDŐPONTJA (REAGÁLÁS) LEGFELJEBB 4 MUNKAÓRÁN BELÜL MEGTÖRTÉNIK. FOLYAMATOS MUNKA, A HIBA ELHÁRÍTÁSÁIG. REAGÁLÁS KIZÁRÓLAG MUNKAIDŐBEN TÖRTÉNIK (8-16ÓRA KÖZÖTT)	A VÁLLALAT TELEPHELYÉN A SZÜKSÉGES VEZETŐ(K) ÉRTESÍTÉSE. MEGFELELŐ ERŐFORRÁSOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA A FOLYAMATOS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁHOZ. KAPCSOLAT ÉS VÁLASZ A VÁLTOZÁSMENEDZSMENTET FELÜGYELŐ SZEMÉLYTŐL.

SÚLYOS	AZ ÜGYIRATKEZELŐ RENDSZER KULCSFONTOSAGÚ FUNKCIÓI MŰKÖDÉSKÉPTELENEK. KRITIKUS KIHATÁS. AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉGET TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK JELENTŐS RÉSE KIESIK.	A VÁLASZADÁS KEZDŐ IDŐPONTJA LEGFELJEBB 16 MUNKAÓRÁN BELÜL MEGTÖRTÉNIK. FOLYAMATOS MUNKA, A HIBA ELHÁRÍTÁSÁIG. REAGÁLÁS KIZÁRÓLAG MUNKAIIDŐBEN TÖRTÉNIK (8-16ÓRA KÖZÖTT)	MEGFELELŐ ERŐFORRÁSOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA A FOLYAMATOS TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁHOZ. GYORS KAPCSOLAT ÉS VÁLASZ A VÁLTOZÁSMENEDZSMENTET FELÜGYELŐ SZEMÉLYTŐL. MEGFELELŐ SZEMÉLYEK ÉRTESÍTÉSE.
KÖZEPES	ÜGYIRATKEZELŐ RENDSZER EGYES FUNKCIÓI MŰKÖDÉSKÉPTELENEK. KISEBB ÜZLETI KIHATÁS. AZ IRATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGET TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK KISEBB MÉRTÉKBEN KIESNEK VAGY LEROMLANAK, DE A MUNKA KORLÁTOZOTT MÉRTÉKBEN, ÉSSZERŰEN FOLYTATHATÓ.	A VÁLASZADÁS KEZDŐ IDŐPONTJA LEGFELJEBB 2 MUNKANAPON BELÜL MEGTÖRTÉNIK. REAGÁLÁS ÉS MUNKAVÉGZÉS KIZÁRÓLAG MUNKAIIDŐBEN TÖRTÉNIK (8-16ÓRA KÖZÖTT).	MEGFELELŐ ERŐFORRÁSOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA MUNKAIIDŐBEN (8-16 ÓRA KÖZÖTT). KAPCSOLAT ÉS VÁLASZ A VÁLTOZÁSMENEDZSMENTET FELÜGYELŐ SZEMÉLYTŐL MUNKAIIDŐBEN 4 ÓRÁN BELÜL.
ALACSONY	ÜGYIRATKEZELŐ RENDSZERBEN, BEKÖVETKEZETT HIBA, DE A RENDSZER HOSSZÚTÁVON MŰKÖDŐKÉPES.	A VÁLASZADÁS KEZDŐ IDŐPONTJA LEGFELJEBB 2 MUNKANAPON BELÜL MEGTÖRTÉNIK. REAGÁLÁS ÉS MUNKAVÉGZÉS KIZÁRÓLAG MUNKAIIDŐBEN TÖRTÉNIK (8-16ÓRA KÖZÖTT).	PONTOS ELÉRHETŐSÉGI INFORMÁCIÓK AZ ÜGY FELELŐSÉRE VONATKOZÓAN.

2.3. Hibaelhárítás során a válaszadásban lefektetett időtartamok a Megbízó/Megrendelő feljogosított kapcsolattartójának a bejelentésétől számítva értendő munkaórában, munkanapban, 5*8 óras rendelkezésre állás keretében. DMSone a hibabejelentést köteles nyilvántartásba venni. A hibabejelentés során Megbízó/Megrendelő köteles (telefonos bejelentés esetén szóban) közölni:

- a hibajelenség leírását és a hiba által érintett Rendszer elemeket;
- hogyan szükségesnek tartja-e a hibaelhárításhoz a helyszíni kiszállást;
- az információ prioritás értékét
- telefonos bejelentés esetén a help-desk munkatárs által igényelt és rendelkezésére álló releváns információkat.

2.4. A hibabejelentés fogadását követően Megbízó/Megrendelő visszajelzést küld a Megbízó/Megrendelő 9.2. pont szerinti kapcsolattartójának. Fatális és súlyos kategória esetén a DMSone által dedikált kapcsolattartó a bejelentés szintjét annak valódisága esetében jóváhagyja. A DMSone kapcsolattartója által vitatott esetekben, a Megbízó/Megrendelő képviselőjében egy, a szerződésben megnevezett személy (vezető) jogosult az információ prioritás értékével kapcsolatos mindennemű nyilatkozatételre

- 2.5. Ha a bejelentés pontosításra szorul, a DMSone a bejelentést tevő műszaki kapcsolattartónak pontosításra irányuló kérdéseket tesz fel és csak a hiba behatárolásához szükséges kellő információ megadását, illetve annak értékelését követően rögzíti, illetve jelzi vissza az információ prioritási szintjét Megrendelőnek.
- 2.6. A hiba súlyosságának szintjét DMSone alacsonyabbra módosítja, amennyiben a Megbízó/Megrendelő nem tud megfelelő erőforrásokat vagy válaszokat adni DMSone részére a problémamegoldás folytatása céljából. DMSone a Megbízó/Megrendelő műszaki kapcsolattartóját kérésének megfelelő probléma-meghatározási és megoldási tevékenység elvégzésére felkérheti. A probléma-meghatározási és megoldási tevékenységek a következők lehetnek: hálózati nyomkövetés, hibaüzenetek rögzítése, konfigurációs információk gyűjtése, termék-konfigurációk megváltoztatása, új szoftver verziók vagy javítások telepítése, vagy folyamatok módosítása.
- 2.7. A hiba nyilvántartásba vételét követően DMSone a .2.2 pont szerinti határidők betartásával megkezdi a hiba behatárolását és a valósnak bizonyult hibák elhárítását, amelyről az eredménytől függően Megbízó/Megrendelőnek az alábbi tájékoztatást adja e-mailben, vagy egyéb utólag is megismerhető módon:
- a hiba a hibabehatároló eljárás alatt nem volt észlelhető,
 - a hiba valósnak bizonyult és annak elhárítását DMSone megkezdte,
 - a hibabehatároló eljárás keretében a hiba beazonosításra került, de azt kijavítani nem lesz képes vagy nem volt képes,
 - a hiba elhárítása DMSone vagy harmadik személy kötelezettsége vagy hatásköre, vagy a hiba elhárításához Megbízó/Megrendelő vagy harmadik személy bevonására van szükség.
- 2.8. Amennyiben a hibabehatároló eljárás keretében vagy a hiba kijavítása során DMSone arra a következtetésre jut, hogy a hibát nem lesz képes elhárítani, arról Megbízó/Megrendelőt köteles haladéktalanul a lehető legrészletesebb indokolással tájékoztatni és a hiba kiküszöbölésére javaslatot adni.
- 2.9. Hibának minősül a Rendszernek a szerződésben, vagy a Felek által elfogadott (hivatkozott) specifikációjában rögzített elvárt működésétől, szolgáltatási szinttől való eltérése. Hibakezelés (hibajavítás) azon tevékenységek összessége, melyek a normál működés legrövidebb időn belüli visszaállítását célozzák
- 2.10. Az alapszolgáltatások körébe nem tartoznak az alábbi okokból bekövetkező hibák javítási munkálatai, melyeket DMSone csak külön megállapodás alapján és díj ellenében köteles elvégezni:
- nem a DMSone által alkalmazott karbantartási, javítási, ill. fejlesztési munkálatokból származó hibák, illetőleg a hiba nem a Rendszerben, vagy annak valamely elemében következik be;
 - kezelési illetve karbantartási utasítások be nem tartásából adódó hibák;
 - hardverhibából, vagy egyéb szoftver meghibásodásából vagy változtatásából adódó hibák;
 - ügyfél vagy harmadik személy a Rendszeren vagy üzemeltetési környezetében bármilyen változtatást hajt végre;
 - harmadik személyek által szállított szoftverek és hardverek, valamint az ezek és a Rendszer közötti interfészek (kivéve, ha azt a DMSone szállította) javítása, az adatmentés és adatok helyreállítása;
 - a hiba a DMSone érdekkörén kívül eső személyek (pl. hacker támadás) vagy rendszerek (pl. Internet-, BIX kiesés) hibája miatt keletkezett.

2.11. MSone biztosíthat átmeneti megoldást („workaround”), amely segítségével a bejelentett hibajelenség megszűnik. Az ideiglenes megoldás átvételével a hibabejelentés és javítási folyamat lezárható, de MSone köteles ésszerű határidőn belül végleges megoldást biztosítani.

3. Különszolgáltatások

A jelen szerződésben meg nem határozott egyéb – egyéni igény szerinti – karbantartási és fejlesztési feladatokat – ide értve a 2.10 pont szerinti hibák javítását – MSone a Megbízó/Megrendelő írásbeli megrendelésére és MSone írásbeli visszaigazolása, vagy külön írásbeli megállapodás alapján, az abban foglalt feltételekkel végzi.

A lenti átalánydíj tartalmazza valamennyi, a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott alapszolgáltatás nyújtásának díját és költségét, az ott kifejezetten kivételként meghatározottakon kívül. Az átalánydíj a jelen szerződés időtartama alatt – az alapszolgáltatások tényleges igénybevételétől függetlenül – megilleti MSone-t.

4. Átalánydíj

MSone a Megbízó/Megrendelőnek jelen szerződés 2. pontjában meghatározott alapszolgáltatásokat – az ott kifejezetten meghatározott kivétellel – az alábbi, havonta fizetendő átalánydíj ellenében nyújtja:

Szoftvertámogatás díja: **115 000 Ft + ÁFA /hó.**

5. Fizetési feltételek

A havi átalánydíjból a számlát a MSone a hónap első munkanapján állítja ki és küldi meg a Megbízó/Megrendelő részére. A különszolgáltatásokról kiállított számlát – amennyiben a Felek másként nem állapodnak meg – a szolgáltatás nyújtását követően állítja ki a MSone.

A MSone által megjelölt bankszámlaszámra a számlája a kiállítást követő 30 (harminc) napon belül, banki átutalással esedékes.

6. Jótállás, Felelősség

6.1. A Rendszer meghibásodása esetén a Megbízó/Megrendelő a jelen szerződés 2.2 pontjában meghatározott kijavítást kérhet az ott meghatározottak szerint. A kijavítás a hiba kiküszöbölésével, vagy hibamentes Rendszer szolgáltatásával történik.

6.2. MSone a jelen szerződés alapján kizárólag a szándékosan és súlyos gondatlansággal okozott azon károkért felel, amelyeknek a bekövetkeztével a tevékenysége eredményeképpen reálisan számolható. A MSone kárfelelősségének mértéke semmilyen esetben sem haladhatja meg az adott szolgáltatásért esedékes szoftvertámogatási díj összegét, kivéve a bűncselekménnyel, szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő károkozást, valamint az életben, a testi épségben, az egészségben okozott károkat, melyekért való felelősséget érvényesen kizárni nem lehet. MSone a következményi károkért, tipikusan pedig az elmaradt haszonért való felelősségét kifejezetten kizárja, amit a Megbízó/Megrendelő a jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogad. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen szerződésben meghatározott havonta esedékes megbízási díjat a MSone felelősségének a fentiek szerinti korlátozására figyelemmel állapították meg. A folyamatos adatmentés a Megbízó/Megrendelő feladata és felelőssége. Erre tekintettel a Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy MSone nem felelős az esetleges adatvesztésből eredő károkért.

6.3. A Megbízó/Megrendelő feladata és felelőssége annak biztosítása, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljesítése során DMSone részére személyes adatok ne kerüljenek átadásra. Erre tekintettel DMSone kijelenti és vállalja, hogy személyes adatot a jelen szerződéssel összefüggésben nem kezel, tevékenysége során az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseivel összhangban, kizárólag a Megbízó/Megrendelő adatfeldolgozójaként jár el. Az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi felelősség a Megbízó/Megrendelőt terheli. DMSone, mint adatfeldolgozó e tevékenysége során az általa megismert személyes adatokat kizárólag a Megbízó/Megrendelő érdekében, a Rendszer folyamatos és megfelelő működőképességének biztosítása, illetve a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátása érdekében jogosult feldolgozni. DMSone kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben megismert személyes adatokat kizárólag jelen szerződés rendelkezései szerint dolgozza fel, egyúttal kötelezettséget vállal arra is, e kötelezettségeknek a munkavállalói, illetve egyéb teljesítési segédei általi betartását biztosítja.

6.4. DMSone az általa biztosított utolsó teljesítés után – a Rendszer jogszabályoknak történő megfeleltetéséért -, a Megbízó/Megrendelő által befizetett díjak összegével felelős. A DMSone kárfelelősségének mértéke ez esetben is a 8.2. pontban foglaltak szerint alakul.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Megbízó/Megrendelő felelős azon eljárások kialakításáért, amelyek a Megbízó/Megrendelő szoftvere és adatai integritásának és biztonságának megőrzéséhez, az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozásához valamint végzetes hibákból származó állományvesztések vagy állományváltozások újraépítéséhez szükségesek.

7.2. Felek a Szerződés szerinti szolgáltatásokkal kapcsolatban az alábbi kapcsolattartókat jelölik:

Megbízó/Megrendelő részéről:

Elsődlegesen: dr. Teimer Gábor Aljegyző

Telefonszám: +36-70-623-9481

E-mail cím: aljegyzo@zuglo.hu

Másodlagosan: Ferenczy Csaba Informatikai Csoportvezető

Telefonszám: +36-70-624-3596

E-mail cím: ferenczy.csaba@zuglo.hu

DMSone részéről:

Általános kapcsolattartó: Kárpáti Tamás

Telefonszám: +36202255977

E-mail cím: karpati.tamas@dmsone.hu

Műszaki kapcsolattartó: Mecseki Norbert

Telefonszám: +36202131651

E-mail cím: mecseki.norbert@dmsone.hu

8. Érvényességi idő

A jelen szerződés a Rendszer Éles üzembe állásának napján lép életbe és 36 hónap határozott időtartamra jön létre. Amennyiben a szerződés annak határozott időtartama alatt a Megbízó/Megrendelő rendes felmondásával, illetve a Megbízó/Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén a DMSone ezzel összefüggésben gyakorolt felmondásával szűnik meg, úgy Megbízó/Megrendelő köteles a szerződés határozott időtartamából hátralévő időre járó szoftvertámogatási díjakat maradéktalanul megfizetni DMSone számára.

Jelen szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:

- a) Felek a Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik,
- b) azonnali hatályú felmondásával a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén; súlyos szerződésszegésnek minősül különösen az, ha a Megbízó/Megrendelő a díjfizetéssel 60 napot meghaladó késedelembe esik;
- c) a Szerződést bármely Fél indokolás nélkül felmondhatja, a másik Félhez intézett tértivevényes levélbeni nyilatkozattal a nyilatkozat másik Félhez való kézbesítésétől számítottan következő 2. hónap végére, vagy
- d) bármely Fél jogutód nélküli megszűnése esetén.

Szerződő felek jelen szerződéseket elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2013.

.....

DMSone

.....

DMSone

.....

Megbízó/Megrendelő