

A Szociális és egészségügyi osztály tájékoztatója II. rész

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Az önkormányzat az ellátásokat intézményein keresztül biztosítja.

1. Zuglói Szociális Gondozó Szolgálat

Vezető: Tóth Lászlóné

1144. Budapest Ond vezér sétány 9-11.

Telefon: 06(1)38-38-336

E-mail cím: gondozas@chello.hu

A szociális szolgáltatás keretében kerületünk feladata az alapszolgáltatások megszervezése, amellyel az önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. A Zuglói Szociális Gondozó Szolgálat keretében öt Gondozási Központ és hat Idősek Klubja és egy tálaló részleg működik.

Étkeztetés keretében legalább napi egyszeri meleg ételt köteles biztosítani az önkormányzat, amely helyben fogyasztással, elvitellel, illetve házhoz szállítással vehető igénybe.

Házi segítségnyújtást saját lakókörnyezetében kell biztosítani a szolgáltatás igénybe vevő személynek.

A szolgáltatás keretében biztosítani kell többek között alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában való közreműködést.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, segélyhívó készülék megfelelő használatára képes személyek krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Nappali ellátás keretében az intézményeinkben lehetőséget biztosítunk napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az ellátás iránti kérelmet a lakóhely szerint illetékes központok és klubok vezetőjénél kell benyújtani.

Gondozási Központok

- I.számú Gondozási Központ** 1146 Budapest Bethesda utca 4.
Vezető: Tóth Józsefné
Telefon: 06(1)222-59-35
- II. számú Gondozási Központ** 1147 Budapest Kerégyártó utca 33/B.
Vezető: Hernádi Ilona
Telefon: 06(1)467-09-14
- III. számú Gondozási Központ** 1145 Budapest Emilia utca 29-31.
Vezető: Erdei Jánosné
Telefon: 06(1)383-29-89
- IV. számú Gondozási Központ** 1144 Budapest Ond vezér sétány 9-11.
Vezető: Gál Ferencné
Telefon: 06(1)383-83-36
- V. számú Gondozási Központ** 1148 Budapest Bánki Donát park 12/F.
Vezető: mb. vezető Tóth Józsefné
Telefon: 06(1)220-70-63

Idősek Klubjai

- 1.számú Tálaló Részleg** 1147 Budapest Csömöri út 28.
Írányító: Szász Csabáné
Telefon: 06(1)3835693
- 2. számú Idősek Klubja** 1145 Budapest Emília utca 29-31.
Vezető: Tóth Zsuzsanna
Telefon: 06(1)383-29-89
- 4. számú Idősek Klubja** 1147 Budapest Kerégyártó utca 33/B.
Vezető: Nagy Erika Andrea
Telefon: 06(1)467-09-14
- 5.számú Idősek Klubja** 1141 Budapest Fogarasi út 113
Vezető: Sohajda Béláné
Telefon: 06(1)363-34-14
- 6.számú Idősek Klubja** 1146 Budapest Bethesda utca 4.
Vezető: Kurucz Istvánné
Telefon: 06(1)222-59-35
- 7. számú idősek Klubja** 1148 Budapest Bánki Donát park 12/F.
Vezető: Szélyes Józsefné
Telefon: 06(1)220-70-63
- 8. számú Idősek Klubja** 1144 Budapest Ond vezér sétány 9-11.

Vezető: Erdélyi Gyuláné
Telefon: 06(1)383-83-36

2. Az „Egyenlő eséllyel” Nappali Ellátó Intézményben fogyatékos személyek nappali ellátása és szociális foglalkoztatása történik.

Intézményvezető: Fonyó Hajnal
1145 Budapest, Gyarmat utca 58-62.

Telefon: 06(1)383-30-77

E-mail cím: zszoc@invitel.hu

Az ellátás iránti kérelmet az intézményvezetőjénél lehet benyújtani.

3. A Zuglói Családsegítő és Gyermekjóléti Központ tevékenysége keretében

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- a családgondozást, a családban a konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosít. A szolgáltatások igénybevétele ingyenes.

Igazgató: Dr. Szizik Erika

1144 Budapest, Füredi park 6.

Telefon: 06(1)384-03-18, 06(1)364-03-13,

Telefon/Fax: 06(1)220-03-91

E-mail cím: zugloi.csaladsegito@chello.hu

Zuglói Családsegítő és Gyermekjóléti Központon belül az alábbi csoportok működnek:

Álláskeresési Csoport
Adósságkezelő Csoport
Gyermekjóléti Csoport
Családkonzultációs
és mediációs Csoport

Vezető: Bera Apollónia
Vezető: Reider Gabriella
Vezető: Varga Sándor
Vezető: Kubicskó Sándor

4. Egyesített Bölcsődék

Vezető: Kissné Kaló Györgyi
1141 Budapest, Mályva tér 11

Telefon: 06(1)223-04-90

E-mail cím: zuglo.bolcsode@chello.hu

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, gondozását és nevelését biztosítja. Kerületünkben tizenegy bölcsőde működik.

Ellátási szerződés alapján nyújtott ellátások

A **Myrai Szent Miklós Keresztény Egyház** hajléktalan személyek részére nappali ellátást nyújt és utcai szociális munkát lát el.

Hajléktalanok ellátása alapfeladata az önkormányzatnak, amelyet ellátási szerződés keretében – az egyház bevonásával – old meg.

Az egyház hajléktalanok számára nappali melegedőt működtet, és utcai szociális ellátást biztosít. (intézménybe juttatja, információval segíti).

Nappali Melegedő

Vezető: Váli Szilvia

1143 Budapest Cserei utca 10.

Telefonszám: 06(1)220-30-36

Utcai szociális munka

Vezető: Váli Szilvia

1143 Budapest Cserei utca 10.

Telefonszám: 06(1)220-30-36

Tiszta Jövőért Közhasznú Alapítvány a közösségi ellátásokon belül a szenvedély betegek részére nyújt ellátást.

Vezető Gondi János

1143 Tábormok utca 11/B.

Telefon: 06(1)460-96-70

A **Magyar Máltai Szeretetszolgálat** családok átmeneti otthonát és anyaothont működtet, ahol az otthontalanná vált családok valamint az otthontalanná vált egyszülős családok elhelyezéséről gondoskodik.

Vezető: Sipos László

1142 Budapest Szatmár utca 26.
Telefon: 06(1)252-31-35

A Szociális és Rehabilitációs Alapítvány családok átmeneti otthonát működteti.

Vezető: Szép Imre
2141 Csömör, Nagy Sándor utca 12.
Telefon: 06(28)446-072

Az okmányiroda és lakosságszolgálati osztály tájékoztatója

Kétműszakos nyitvatartási rend a zuglói okmányirodában:

Hétfő:	6.15 – 13.30	14.00 – 21.15
Kedd:	SZÜNNAP	
Szerda:	6.15 – 13.30	14.00 – 21.15
Csütörtök:	6.15 – 13.30	14.00 – 21.15
Péntek:	6.15 – 13.30	14.00 – 21.15

Anyakönyvvezetők ügyélfogadási rendje:

Hétfő:	–	13.30 – 17.45
Kedd:	SZÜNNAP	
Szerda:	8.15 – 12.00	12.30 – 16.15
Csütörtök:	SZÜNNAP	
Péntek:	8.15 – 11.30	–

Népesség-nyilvántartási munkacsoport ügyélfogadási rendje:

Hétfő:	–	13.30 – 17.45
Kedd:	SZÜNNAP	
Szerda:	8.15 – 12.00	12.30 – 16.30
Csütörtök:	SZÜNNAP	
Péntek:	8.15 – 11.30	–

Ügyfélszolgálat nyitvatartási rendje:

Hétfő:	8.15 – 12.00	12.30 – 17.45
Kedd:	8.15 – 12.00	12.30 – 15.45
Szerda:	8.15 – 12.00	12.30 – 17.45
Csütörtök:	8.15 – 12.00	12.30 – 15.45
Péntek:	8.15 – 11.45	–

Változások néhány okmányirodai ügyintézésben

Új szolgáltatás az okmányirodában!

2010. július 12-től, az elkészült okmányokra vonatkozóan egy új értesítési szolgáltatás került bevezetésre.

Aki személyazonosító igazolvány, útlevel vagy vezetői engedély iránti kérelmet nyújt be az okmányirodában, a szolgáltatás keretében kérésére az általa megadott mobiltelefon illetve e-mail elérhetőségére automatikus értesítést kap arról, hogy az okmánya postázásra, illetve okmányirodai átvétel választása esetén az okmányirodában bevételezésre került.

Amennyiben a kérelmező a mobiltelefonszámát és e-mail címét is megadja, mindkét elérhetőségére megkapja az értesítést.

A szolgáltatás igénybevétele az ügyfelek számára díjmentes.

Gépjárművel kapcsolatos ügyek

Mit kell tennem, ha eladtam a gépkocsimat?

Gépjármű értékesítésekor a régi tulajdonosnak (eladónak) is van bejelentési kötelezettsége az okmányirodában. Az eladástól számított 5 munkanapon belül a teljes bizonyító erejű magánokirat – ez általában az adás-vételi szerződés eredeti példánya – benyújtásával kell bejelenteni a tulajdonos változást. Az ügyintéző a nyilvántartásban rögzíti a bejelentés tényét, ezt hivatalosan záradéknak hívjuk. Ha a nyilvántartásban szerepel a záradék, akkor az eladót a következő évtől nem terheli a gépjármű utáni adófizetési kötelezettség akkor sem, ha a vevő nem íratja a nevére a gépjárművet.

FONTOS, hogy csak a teljes bizonyító erejű magánokirat használható fel az okmányirodai eljárásban, amelynek kötelező tartalmi elemei vannak.

Mit kell tartalmaznia a teljes bizonyító erejű magánokiratnak?

Ez az okirat általában az adás-vételi szerződés, amelynek kizárólag az eredeti példánya fogadható el.

A szerződésnek mindenképpen tartalmaznia kell, hogy a jármű megszerzése ingyen, vagy ellenérték fejében történt-e, a jármű egyedi azonosító adatait (rendszer, alvázszer, gyártmány adatok), az eladó és vevő azonosító adatait, a jármű okmányok (forgalmi engedély,

törzskönyv) átadás-átvételének időpontját, továbbá a jármű birtokba kerülésének időpontját. Tartalmaznia kell még a szerződés hatályba lépésének napját valamint az eladó és vevő nyilatkozatát arról, hogy bejelentési kötelezettségüket teljesítik, és annak elmulasztása esetén ismerik a hátrányos jogkövetkezményeket.

Az adás-vételi szerződés mintapéldánya megtalálható a www.zuglo.hu oldalon.

Mi történik akkor, ha az eladott gépkocsinkat korábban hitelre vásároltuk?

Ha a gépkocsinkat korábban hitelre vásároltuk, akkor a hitelt nyújtó pénzintézet (bank) a nyilvántartásba elidegenítési és terhelési tilalmat jegyeztetett be. Tehát, ha a hitelt ki is fizettük, és a banktól a jármű törzskönyvét is megkaptuk, még az értékesítés előtt törölni kell az okmányirodában az elidegenítési tilalmat. Ha ezt nem tesszük meg, az okmányiroda nem fogadja el az értékesítésről szóló bejelentést, aminek később az eladóra nézve hátrányos következményei lesznek.

Mi történik akkor, ha a régi tulajdonos (eladó) a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy nem megfelelő okiratot csatol?

Ha az eladó nem jelenti be a gépkocsi eladásának tényét, vagy a bejelentéséhez nem teljes bizonyító erejű magánokiratot csatol, akkor az okmányiroda nem jegyzi be a járműnyilvántartásba az erre vonatkozó záradékot. Ennek hiányában pedig mindaddig az eladót terheli a gépjárműadó megfizetése, amíg vagy az átírás vagy a záradék bejegyzése meg nem történik.

FONTOS, hogy az adóhatóság nem fogad el iratot az adókötelezettség megszűnésének igazolására, kizárólag a nyilvántartás adatai alapján állapít vagy szüntet meg adófizetési kötelezettséget.

Mikor, és hogyan lehet pótolni a gépkocsi szélvédőjén elhelyezett regisztrációs matricát?

A regisztrációs matrica a gépkocsink szélvédőjén van elhelyezve, és az új típusú rendszám-tábla (amelyen az Európai Unió lógója van) valódiságát igazolja. Az új típusú rendszám-tábla regisztrációs matrica nélkül érvénytelen. A felragasztásának elsősre sikerülnie kell, mert az roncsolódás nélkül

nem távolítható el a szélvédőről.

Abban a sajnálatos esetben, ha a gépkocsink szélvédője megsérült, és azt cserélni kell, a szakipari munka során ki kell vágatni a régi szélvédő azon darabját, amin a matrica rajta van, és el kell hozni a mestertől. Felszerelve a szükséges iratokkal, és a szélvédőn lévő matricával, elmegyünk az okmányirodába, ahol kérhetjük a regisztrációs matrica utángyártását. Az okmányiroda ügyintézője az utángyártást csak akkor engedélyezheti, ha a matrica a rendszám vagy vonalkód alapján még beazonosítható.

Fontos tudnunk, hogy ha a matricát nem ragasztjuk fel azonnal, és azt ellopják tőlünk, vagy elveszítjük, esetleg olyan mértékben megrongálódik, hogy már nem azonosítható, nincs lehetőség az utángyártásra, a gépkocsit ebben az esetben át kell rendszámozni.

Az ügyintézés során a kötelező felelősségbiztosítás érvényességét az ügyintéző köteles ellenőrizni.

8

Milyen változások történtek az egyéni vállalkozók okmányirodai ügyintézésében?

2010. január elsejétől gyökeresen megváltoztak az egyéni vállalkozók tevékenységéhez kapcsolódó eljárások. A változások közül kiemelt fontosságú, hogy az egyéni vállalkozóknak – a tevékenység megkezdésének bejelentéséhez kapcsolódó eljárás kivételével – nincs lehetőségük az okmányirodában történő személyes ügyintézésre. Az ügyeket kizárólag az „Ügyfélkapun” keresztül (www.magyarország.hu), a kialakításra került elektronikus nyomtatványok megküldésével lehet kezdeményezni.

Az új vállalkozások beindítása lényegesebben egyszerűbb, hiszen nem kötelező a vállalkozói igazolvány kiváltása, és a regisztrációt követően a vállalkozók rögtön megkezdhetik a tevékenységüket. A jogszabályoknak megfelelő működést az okmányiroda utólag ellenőrzi.

Az új szabályok csökkentik a vállalkozók terheit, hiszen a bejelentési eljárásért illetéket vagy díjat nem kell fizetni, továbbá eredeti igazolások vagy hiteles másolatok az ügyintézéshez nem kérhetőek.

Január elsejétől lehetőség van a vállalkozás szüneteltetésére annak, aki tevékenységét nem folyamatosan, nem egész évben végzi, így a szünetelés időtartama alatt mentesülhet a járulékfizetési kötelezettsége alól.

Az *elektronikus* ügyintézés bevezetése fokozott terhelést jelent az okmányirodának, de komoly problémát okoz az ügyfeleknek is. Az egyéni vállalkozók jelentős része nem rendelkezik internetes hozzáféréssel, ezért a számukra kötelezően előírt ügyintézés nehézségekbe ütközik.

Mindezekre tekintettel felhívjuk a vállalkozók figyelmét, hogy a Csertő park 2/a szám alatt lévő kihelyezett ügyfélszolgálati irodánkon két, internet hozzáféréssel rendelkező ún. „ügyfélgép” is van, melyet bárki használhat hivatalos ügyének intézéséhez. Az elektronikus űrlapok kitöltéséhez pedig megfelelő szakmai segítségnyújtást is kérhet.

További felvilágosítást az okmányirodában, a 872-9394 telefonszámon adnak.

A Csertő park 2/a szám alatti kihelyezett ügyfélszolgálati iroda ügyfelfogadási rendje:

Hétfő:	8.15 – 12.00	12.30 – 17.45
Kedd:	8.15 – 12.00	12.30 – 15.45
Szerda:	8.15 – 12.00	12.30 – 17.45
Csütörtök:	8.15 – 12.00	12.30 – 15.45
Péntek:	8.15 – 11.45	

Mit kell tudni az útlevel és a személyazonosító igazolvány kiállításával kapcsolatos változásokról?

Útlevel kiadása

2009. június 28. napjától – az európai uniós jogharmonizációs előírásoknak megfelelően – életbe lépett a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény módosítása. Ennek értelmében bevezetésre került a digitális ujjnyomatot is tartalmazó ún. második generációs biometrikus útlevel. (Magyarországon 2006. augusztus 29-től már biometrikus útleveleket adnak ki, amelyek digitális fényképet és személyazonosító adatokat tartalmazó mágneses chipkártyával vannak ellátva.)

Az új típusú, ún. második generációs biometrikus útlevelekben a digitális ujjnyomat képi formátumban nincs rögzítve, csak a tároló elem tartalmazza elektronikus formában.

2009. június 28.-tól kezdve egy évnél hosszabb érvényességi idejű útlevél iránti kérelem, csak digitális ujjnyomattal vehető fel.

Az ujjnyomattal érintett okmányok: – magánútlevél
– hivatalos útlevél

A jogszabály pontosan meghatározza azokat az eseteket, amikor az útlevél nem tartalmazza az ujjnyomatot:

- a 12 év alatti személyek,
- aki ujjnyomat adására fizikailag állandó jelleggel képtelen
- aki ujjnyomat adására átmenetileg képtelen
- aki egészségi állapota - kezelőorvos által kiállított igazolás alapján – miatt, személyesen nem tud megjelenni az okmányirodában

Megváltozott a magánútlevél érvényességének időtartama is – az állampolgárnak az útlevél iránti kérelem benyújtásakor betöltött életkorától függően –:

- 6 éves életkorig 3 év
- 6-18 éves életkor közöttiek esetén 5 év
- 18-70 év között 5 év (kérelemre 10 év)
- 70 éven felüliek esetén 10 év

12 és 18 éves kor között, az útlevél érvényességi ideje abban az esetben is 5 év, ha a kérelmező nem tud ujjnyomatot adni. 18. életév felett, ha az útlevél ujjnyomatot nem tartalmaz, az érvényességi idő 1 év!

Az útlevél kiadásával kapcsolatos eljárás illetéke:

- 18-70 éves életkor között, ha az érvényességi ideje 5 év: 7500 Ft,
- 18-70 éves életkor között, ha az érvényességi ideje 10 év: 14000 Ft
- 18 éves kor alatt és 70. életév fölött, valamint az 1 évi érvényességgel kiállított magánútlevélnek az illetéke: 2500 Ft

Soron kívüli eljárás esetén az alapilleték dupláját kell fizetni.

Az útlevél elvesztése, megsemmisülése, vagy megrongálódása és így utazásra alkalmatlanná válása esetén szintén dupla illeték fizetendő. (Ugyanúgy, mint korábban)

Amennyiben ellopták az útlevelet, alap illetéket kell a pótláskor fizetni. Az útlevél pótlásához nem kötelező az ügyfélnek rendőrségi feljelentést

tennie, (de javasoljuk neki, mivel itt egy bűncselekmény történt és az útlevél az állam tulajdona) elegendő az okmányirodában felvett jegyzőkönyv.

Az útlevélkérelem előterjesztésekor személyesen kell megjelenni, kivéve a 12 éven aluliakat, nekik nem kötelező! A kiskorú, vagy gondnokság alatt álló kérelmét a törvényes képviselő nyújtja be.

Amennyiben a kiskorú, vagy gondnokság alatt álló személy útlevél kérelmét a szülők nem közösen nyújtják be, a kérelméhez csatolni kell a szülőknek (törvényes képviselőknek) közjegyző, gyámhatóság, konzuli tisztviselő, útlevélhatóság, vagy a körzetközponti jegyző előtt tett, az úti okmány kiadásához hozzájáruló nyilatkozatát, vagy a szülői felügyeleti jog megszűnését, vagy szünetelését igazoló (ez lehet: bírósági ítélet, bírósági jegyzőkönyvbe foglalt egyezség, gyámhatóság által kiadott határozat) jogerős okiratot. (Tehát jogerős és eredeti okiratot!)

Második magánútlevél kiadása:

Annak az állampolgárnak, aki hivatalos útlevélre nem jogosult, de foglalkozása rendszeres külföldre utazással jár, az ezt bizonyító igazolás alapján, továbbá annak az állampolgárnak, aki azt különös méltánylást érdemlő okból kéri, második magánútlevél is kiadható.

Különös méltánylást érdemlő körülmény: a jogszabály szerint, ha az utazás célja szerinti országba történő beutazás a meglévő magánútlevélbe elhelyezett bejegyzés miatt megghiúsulna, vagy emiatt a kérelmezőt más joghátrány érhetné. Kétség esetén a külügyminiszter állásfoglalását kell kérni.

A második magánútlevél az arra jogosító foglalkozás gyakorlásának időtartamáig, de legfeljebb 2 évig érvényes. A különös méltánylást érdemlő okból kiadott második magánútlevél érvényességi ideje 1 év.

A második magánútlevél illetéke: ha foglalkozás gyakorlásának céljából két évre állítják ki 15 000 Ft., ha különös méltánylást érdemlő okból – egy évre – adják ki 5 000 Ft.

A külföldre történő utazás az Európai Unió államaiba, valamint Izland, Norvégia, Lichtenstein, Svájc, Andorra, Horvátország, Montenegró és Szerbia területére az útlevél mellett a személyazonosító igazolvánnyal is lehetséges.

Személyazonosító igazolvány kiadása

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény értelmében, az állampolgár köteles igényelni a személyazonosító igazolvány kiállítását, amennyiben nem rendelkezik más érvényes, a személyazonosságát igazoló hatósági igazolvánnyal. 2009. június 28.-tól a jogszabályból kikerült a 14. életév, mint kötelező alsó korhatár, helyette a személyazonosító igazolvány igénylése már újszülött kortól lehetséges. A törvényes képviselő a kiskorúról készített igazolványkép, valamint annak születési anyakönyvi kivonatának bemutatásával kezdeményezheti a gyermek részére a személyazonosító igazolvány kiállítását.

Az újszülött esetében a törvényes képviselő az anyakönyvvezetőnél is kezdeményezheti az újszülött részére a személyazonosító igazolvány kiállítását, amit az anyakönyvvezető az okmányirodába továbbít.

14 éves kor alatt a személyazonosító igazolvány kiállítása illetékmentes, kivéve, ha a pótlásra annak elvesztése, megsemmisülése, illetve megrongálódása miatt került sor.

A személyazonosító igazolvány érvényességének időtartama:

- 6 éves kor alatt 3 év
- 6 és 14 éves kor között a 14. életév betöltésének napjáig
- 14 és 20 éves kor között 8 év
- 20 és 70 éves kor között 10 év
- 70 éves kor felett 50 év

A személyazonosító igazolvány iránti kérelem benyújtása:

- 14 éves kor alatt, a kérelmet a törvényes képviselő terjeszti elő, a kiskorú személyes megjelenése nem kötelező, (lehetőség van a kérelmet a települési jegyzőnél is előterjeszteni), a kiskorú a kérelmet nem írja alá, az eljárás illetékmentes,
- 14 és 18 év között a kérelmet a törvényes képviselő terjeszti elő, a kiskorú személyes megjelenése kötelező, a kérelmet a kiskorú írja alá és illetéket kell fizetni!
- 18 éves kor felett az eljárás nem változott, a kérelmezőnek személyesen kell a kérelmet benyújtania, ennek során az igénylő arcképének és aláírásának digitális felvételére kerül sor, majd adategyeztetés történik a

bemutatott iratok és a számítógépes nyilvántartás adatai között. Amennyiben a kérelmező személyesen – egészségügyi okból, orvosi igazolás alapján – nem tud megjelenni, helyette a kérelmet meghatalmazottja is benyújthatja. (A kérelem beadásához szükséges nyomtatványt az okmányirodában lehet beszerezni. A személyazonosítást és az adategyeztetést az ügyintéző az ügyfél területen belüli, tényleges tartózkodási helyén végzi el, ezért erre előzetesen időpontot kell egyeztetni az ügyintézővel. Addigra gondoskodni kell egy új, személyazonosításra alkalmas igazolványkép elkészítéséről is. A személyazonosítás során az ügyintéző megállapítja a kérelmező azonos-e a fényképen lévő személlyel. Ha igen, egyezteti a kérelem adatait a személyazonosító okmánnyal. Megfelelőség esetén a kérelem-nyomtatványt aláírhatja a kérelmezővel és maga is aláírja. A meghatalmazott ezt a kérelmet nyújtja be az okmányirodába. Az ügyintéző az igazolványképet és aláírást az igénylőlapról digitális úton beazonosítja, és egyezteti a bemutatott igénylőlap és a számítógépes nyilvántartás adatait.)

A személyazonosító igazolvány kiállításával kapcsolatos illeték:

- 14 éves kor alatt illetékmentes
- 14 és 70 éves kor között az igazolvány kiállításának illetéke 1500 Ft
- 70 éves kor fölött illetékmentes, amennyiben nincs érvényes útlevele vagy új, kártyatípusú vezetői engedélye

2009. június 28.-tól kiskorúak esetében lehetőség van a lakcímet igazoló hatósági igazolványukba (lakcímgazolványba) a szülő, törvényes képviselő nevének és aktuális telefonszámának a bejegyzésére. A lakcímgazolvány kiállítása is illetékmentes, ha az a szülő, (törvényes képviselő) nevének, telefonszámának feltüntetése, illetve a feltüntethető adatok megváltozása miatt történik.

Anyakönyvi ügyek

Házasságkötés- házasságkötő termén kívül is Egyre gyakrabban merül fel az igény a házasulandó felekben, hogy a szabad ég alatt, vagy egy számukra kedves helyen mondják ki egymásnak a boldogító igent. Van erre lehetőség a kerületünkben.

Hogyan lehet házasságkötő termen kívül házasságot kötni?

A házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg jelezni kell az anyakönyvvezetőnek, hogy szeretnék, ha a szertartás a házasságkötő termen kívül kerülne megrendezésre. Anyakönyvvezetőink csak Budapest XIV. kerület illetékességi területén belül működhetnek közre a házasságkötéseknél. Amennyiben olyan új helyszínt szeretnének, ahol még nem tartottunk eddig esküvőt, akkor előzetesen megtekintjük a helyszínt, hogy alkalmas-e. A következő szempontokat kell figyelembe venni a helyszín választásánál:

- elhelyezhető-e asztal, amire az anyakönyvet és az egyéb kellékeket helyezzük, valamint amin az anyakönyv aláírása történik,
- rossz idő esetén biztosítható-e zárt helyiség a szertartás levezetéséhez,
- van-e áram, mely a zene szolgáltatásához, illetve a hangosításhoz szükséges,

Amennyiben a helyszín megfelelő, akkor a párnak egy kérelmet kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy a megjelölt helyszínt szeretnék a házasságkötésük helyszínéként.

Milyen költsége van?

A külső helyszínen megrendezésre kerülő szertartásnak a díja 70 000 Ft+Áfa, azaz 87 500 Ft. Ez a következőket foglalja magában:

- az anyakönyvvezető helyszínre utazása, rendelkezésre állása,
- az anyakönyvvezető hivatalos kellékeinek a helyszínre szállítása (anyakönyv, toll, nemzeti színű vállszalag).

Egyéb szolgáltatást a díj nem foglal magában!

Milyen iratok szükségesek a házasságkötési szándék bejelentéséhez?

Amennyiben mindkét fél magyar állampolgár, akkor a következő iratok szükségesek:

- mindkettejük születési anyakönyvi kivonata, személyazonosító okmánya, lakcímkártyája,
- ha valamelyik fél családi állapota
 - elvált: a válásról szóló záradékkal ellátott házassági anyakönyvi kivonat
 - özvegy: a volt házastárs halotti anyakönyvi kivonata, vagy a halál-eset tényét tartalmazó házassági anyakönyvi kivonat.

Amennyiben valamelyik (vagy mindkét) fél nem magyar állampolgár,

akkor a fenti iratoknak megfelelő iratok hiteles magyar fordítással ellátva, valamint egy ún. tanúsítvány, mely azt igazolja, hogy a rá irányadó jogszabályok szerint a házasságkötésének törvényi akadályja nincs. Ez a tanúsítvány – amennyiben nincs benne érvényességi idő feltüntetve – akkor a kiállításától számított 6 hónapig érvényes. Ilyen esetben az iratokat fel kell terjesztenünk Budapest Főváros Közigazgatási Hivatalához engedélyezés céljából. A házasságkötés időpontja csak az iratok visszaérkezését követően tűzhető ki. A házasságkötési szándék bejelentéséről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel.

Mikorra tűzhető ki a házasságkötés időpontja?

Legkorábban a jegyzőkönyv felvételét követő 30 nap múlva, de 6 hónapon belüli időpontban. A házasulók személyes megjelenésekor az anyakönyvvezetővel egyeztetnek, hogy mikorra tervezték a nagy eseményt, milyen szabad időpontok állnak rendelkezésünkre, és ezt követően alakul ki az esküvő pontos időpontja.

Mi a teendő házasságkötés után?

Ha valamelyik fél nevet változtatott, akkor a házasságkötést követő 8 napon belül okmányait le kell cseréltetnie az okmányirodában.

Újszülöttek anyakönyvezése

Ha gyermeke Budapest XIV. kerületben született, ebben a rövid leírásban szeretnénk tájékoztatni, hogy milyen iratok kellene az újszülött anyakönyvezéséhez.

Ha a gyermek házasságban született:

- az anya, apa személyazonosító okmánya, lakcímkártyája,
- 300 napnál nem régebbi házassági anyakönyvi kivonat,
- a gyermek születéséről készült jegyzőkönyv, melyet a kórház tölt ki és küld meg Anyakönyvi Hivatalunknak.

Ha a gyermek nem házasságban született:

- az anya személyazonosító okmánya, lakcímkártyája,
- ha az anya családi állapota elvált, vagy özvegy: a válásról szóló záradékkal ellátott, ill. a haláleset tényét tartalmazó házassági

- anyakönyvi kivonat (vagy a volt férj halotti anyakönyvi kivonata)
- közjegyző által kiállított igazolás arra vonatkozóan, hogy az anya az Élettársi Kapcsolatok Nyilvántartásában nem szerepel. Ezt bármelyik közjegyző kiállítja, díja 2200 és 2500 Ft között mozog. Ezt az igazolást az anyakönyvvezető is be tudja szerezni, ebben az esetben mindaddig nem történik meg az anyakönyvezés és a kivonat kiállítása, míg az igazolás meg nem érkezik (3-4 hét)
 - ha a gyermeket apai elismerő nyilatkozattal az apa magáénak elismeri, akkor kell egy példány a nyilatkozatból, illetve be kell mutatni az apa személyazonosító okmányát és lakcímkártyáját,
 - ha regisztrált élettársi kapcsolatban él az anya és az apa, akkor a közjegyző által kiállított végzés, melyben az élettársi kapcsolatot bejegyezte a közjegyző a nyilvántartásba,
 - és ebben az esetben is a gyermek születéséről készült jegyzőkönyv, melyet a kórház tölt ki és küld meg Anyakönyvi Hivatalunknak.
- Amennyiben minden irat a rendelkezésünkre áll, akkor az anyakönyvvezető anyakönyvezi a születést, és erről születési anyakönyvi kivonatot állít ki.

Mit kell tenni a születési anyakönyvi kivonat kézhezvétele után?

A születési anyakönyvi kivonat átvételét követően át kell menni az Okmányirodába, ahol megkapják a gyermek lakcímkártyáját. A gyermek lakcíme az anyáéval lesz azonos. A TAJ kártyát postán kapják majd meg az OEP-től.