

**BUDAPEST FŐVÁROS
XIV. KERÜLETI
HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**

1145 Budapest, Pétervárad u. 2.
telefon: 1/8729-161
e-mail: hvb@zuglo.hu

**JEGYZŐKÖNYV
A BIZOTTSÁG ALAKULÓ ÜLÉSÉRŐL**

- ÜLÉS IDŐPONTJA:** 2026. március 30. 15:30 óra
- ÜLÉS HELYSZÍNE:** Zuglói Polgármesteri Hivatal Budapest,
Pétervárad u. 2. szám alatti épületének 218. számú tárgyalója
- JELLEN VANNAK:**
- VÁLASZTÁSI
BIZOTTSÁG
RÉSZÉRŐL:** Jeneses Gyöngyi tag
Bondorné Gyurcsi Mária tag
Marton Villő tag
- VÁLASZTÁSI IRODA
RÉSZÉRŐL:** dr. Lehoczky Balázs választási iroda vezetője
dr. Szabó Ádám választási iroda tagja
Galó Bernadett választási iroda tagja
Petőné Marton Ágnes jegyzőkönyv-vezető
dr. Bartha Levente választási iroda tagja
- MEGHÍVOTTAK:**
- EGYÉB
MEGJELENTEK:**
- NAPIRENDI PONTOK:**
1. A HVB megalakulása
 2. A HVB elnökének és elnökhelyettesének megválasztása
 3. A Ve. 50. § (1) bekezdésben, a 206. §-ban és a 213. § (2) bekezdésben meghatározott hatáskörök HVB elnökére történő átruházása
 4. Ülésezési rend meghatározása

1. NAPIRENDI PONT

A HVB megalakulása

dr. Lehoczky Balázs választási iroda vezetője: megállapítja, hogy a HVB mindhárom tagja jelen van s az esküt már korábban letették.

A Bizottság megalakulása, napirendre tett javaslat elfogadása

1/2026. 03.30./Jkv. döntése

A Bizottság 3 igen szavazattal megállapította megalakulását, és egyben elfogadta a napirendekre tett javaslatokat.

2. NAPIRENDI PONT

A HVB elnökének és elnökhelyettesének megválasztása

Marton Villó Bizottság tagja: Javasolja, hogy a Bizottság elnöke Jeneses Gyöngyi, a Bizottság elnökhelyettese pedig Bondorné Gyurcsi Mária legyen.

2/2026. 03.30./Jkv. döntése

A Bizottság 2 igen, 1 tartózkodó szavazattal az elnökének Jeneses Gyöngyit megválasztotta.

3/2026. 03.30./Jkv. döntése

A Bizottság 2 igen, 1 tartózkodó szavazattal az elnökhelyettesének Bondorné Gyurcsi Máriát megválasztotta.

3. NAPIRENDI PONT

A Ve. 50. § (1) bekezdésben, a 206. §-ban és a 213. § (2) bekezdésben meghatározott hatáskörök HVB elnökére történő átruházása

4/2026. 03.30./Jkv. döntése

A Bizottság 3 igen szavazattal meghozta a következő jegyzőkönyvi döntést:

1. A Bizottság a Ve. 50. § (1) bekezdése alapján felhatalmazza az elnököt, hogy a Bizottság határozatát kijavítsa, ha a határozatban név-, szám- vagy más elírás van és a kijavítás nem hat ki az ügy érdemére.

2. A Bizottság a megbízólevél átadására vonatkozó, a Ve. 206. § szerinti hatáskörét az elnökre ruházza.

3. A Bizottság a kifogás áttételére vonatkozó, Ve. 213. § szerinti hatáskörét az elnökre ruházza.

4. NAPIRENDI PONT

Ülésezési rend meghatározása

A bizottság tagjai egyetértéssel a kiküldött ülésrendben foglaltakkal.

5/2026. 03.30./Jkv. döntése

A Bizottság 3 igen szavazattal a Budapest Főváros XIV. Kerületi Helyi Választási Bizottság ülésrendjét elfogadja.

A Budapest Főváros XIV. Kerületi Helyi Választási Bizottság ülésrendjének megállapításáról

A Budapest Főváros XIV. Kerületi Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) a működési rendjének technikai szabályait (a továbbiakban: ülésrend) az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A HVB működése és összehívása

1. A HVB működési formája az ülés. A HVB feladatainak ellátása érdekében ülést tart.
2. A HVB ülését a HVB elnöke (a továbbiakban: Elnök), akadályoztatása vagy távolléte esetén a HVB elnökhelyettese jogosult összehívni és vezetni.
3. Az ülés helyszíne általában a 1145 Budapest, Pétervárad u. 2. szám vagy a 1145 Budapest, Pétervárad u. 11-17. szám, de indokolt esetben más helyszínre is összehívható.
4. A HVB rendes üléseit szükség szerint, elsősorban hétfői napon **15:00** órai kezdettel és pénteki napon **13:00** órai kezdettel tartja.
5. Indokolt esetben az ülés a 4. pontban meghatározott időponttól eltérő időpontra is összehívható.
6. Az ülés összehívása rövid úton, elsősorban elektronikus levelezőrendszer (e-mail) – kivételesen telefon, vagy személyes közlés – útján, igazolható módon történik. Az összehívás során a HVB tagjával ismertetni kell az ülés tervezett napirendjét, valamint az ülés kezdő időpontját és helyszínét.
7. Az ülés összehívásával, valamint lebonyolításával kapcsolatos technikai, adminisztratív feladatok ellátásáról a Budapest Főváros XIV. Kerületi Helyi Választási Iroda (a továbbiakban: HVI) gondoskodik.

2. Az ülés vezetése

8. Az ülést az Elnök, akadályoztatása esetén a HVB elnökhelyettese vezeti.
9. A levezető elnök:
 - a) megnyitja, berekeszti az ülést, megállapítja a határozatképességet, melynek meglétét az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - b) határozatképtelenség esetén - a jogorvoslati határidőkre is figyelemmel - új ülést hív össze,
 - c) a napirendi pontok elfogadását szavazásra teszi fel, megállapítja az elfogadott napirendet,

- d) az elfogadott napirendi pontok tárgyalását sorrendben megnyitja, az egyes napirendi pontoknál a hozzászólások során kialakult határozati javaslatot szavazásra felteszi, majd megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti azt,
 - e) bármely HVB tag által indítványozott, döntést igénylő kérdést szavazásra tesz fel,
 - f) lezárja az ülést, az elfogadott határozatokat és a jegyzőkönyvet aláírja.
10. A levezető elnök az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében különösen:
- a) figyelmezteti a felszólalót, a tárgyra térésre, ha a felszólalása a napirendtől eltér,
 - b) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a HVB-hez méltatlan magatartást tanúsít vagy felszólalásában sértő kifejezést használ,
 - c) megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a figyelmeztetést vagy rendre utasítást figyelmen kívül hagyta,
 - d) felhívja a hallgatóság tagjait, valamint a sajtó képviselőit arra, hogy a HVB üléséhez méltó magatartást tanúsítsanak,
 - e) határozott időre szünetet rendel el, ha a rendbontás az ülés folytatását ellehetetleníti,
 - f) az ülést bezárja, ha a szünet eredménytelenül telt el.
11. A határozatképesség szempontjából az ülés helyszínén jelen lévő HVB tagot kell figyelembe venni.
12. Szavazni kézfeltartással lehet.
13. A szavazás eredményét a levezető elnök megállapítja és kihirdeti.
14. A HVB az ügy érdemében határozatot, az eljárás során felmerült minden egyéb kérdésben jegyzőkönyvbe foglalt döntést hoz.
15. Ha az ülés határozatképtelenné válik, azt a levezető elnök berekeszti, és új ülést hív össze, amelyről a tagokat és más meghívottakat a 6. pont szerint értesíteni kell.
16. A HVB ülése során a levezető elnök szünetet rendelhet el.
17. Az Elnök megválaszolja a tájékoztató jellegű választ igénylő, a HVB-nek címzett, HVB hatáskörét érintő beadványokat.

3. A napirend

18. Az ülés tervezett napirendjére a levezető elnök a HVI vezetőjének – távollétében a HVI helyettes vezetőjének – javaslatára is figyelemmel tesz indítványt.
19. A HVB napirendjén szereplő ügyekben a döntés-előkészítő feladatokat a HVI látja el. A HVI vezetője a HVB tervezett napirendjén szereplő napirendi pontokhoz az Elnök, illetve az általa kijelölt tag részére előterjesztést készíthet elő, amely a döntési javaslatot, valamint az indokolást is tartalmazhat.
20. A napirendi pontok bizottsági tárgyalása során a HVI tagja a levezető elnök kérésére megadja a döntéshez szükséges, a levezető elnök vagy a tagok által kért felvilágosítást, tájékoztatást, információt, amennyiben az a rendelkezésére áll, egyéb esetben, a választásra irányadó jogszabályok keretei között, eljár annak beszerzése érdekében.

4. A hozzászólások rendje

21. A napirendi ponthoz a HVB tagok jelentkezésük sorrendjében szólhatnak fel. A második felszólalására jelentkező tagot az első felszólalására jelentkező tag megelőzi. Az előterjesztő a szükséges időtartamban szólhat hozzá, az egyéb tagok első felszólalása időtartama legfeljebb 5 perc, második és a további felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. A HVI részéről felszólaló személy a levezető elnök által meghatározott időtartamban szólhat hozzá.
22. Az olyan személynek, aki a HVB-nek nem tagja, a levezető elnök legfeljebb 2 perces hozzászólásra szót adhat, ha a felszólalásra jelentkező a napirendi pont szerinti döntésben jelöltként, jelölőszervezet képviselőjeként vagy kifogás benyújtójaként, vagy az ügyben egyébként közvetlenül érintett.

5. Határozathozatal

23. A vita lezárását követően a levezető elnök ismerteti a döntési javaslatot, melyhez bármely HVB tag módosító javaslatot fűzhet. Ezt követően ismerteti a tagok által megfogalmazott módosító javaslatokat.
24. A HVB tagok által tett módosító javaslatokról a HVB a döntéshozatal során külön, a javaslatok megtételének sorrendje szerint, egyenként szavaz.
25. A levezető elnök először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra.
26. A HVB határozatát írásba kell foglalni, a határozatot a levezető elnök írja alá. Az aláírás történhet elektronikus úton is, amennyiben annak feltételei biztosítottak. Az írásba foglalásról a HVI gondoskodik.
27. A HVB határozatáról készült másolatot a HVI tagja, valamint a meghozott határozat levezető elnök által aláírt eredeti példányain túli határozatokat az elnök neve mellett „s. k.” megjelöléssel a „kiadmány hiteles” szöveggel hitelesíti.
28. A HVB
- az Elnök, a HVB elnökhelyettes megválasztásáról szóló,
 - hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményező,
 - a HVB hatáskörét az Elnökre átruházó, és a határozat kijavítására felhatalmazó,
 - az egymással összefüggő ügyek egyesítéséről szóló,
 - a HVB-nek az Elnök tájékoztatását tudomásul vevő, a Ve. 217. § (3) bekezdés szerinti,
 - a Ve. 258/A. § szerinti, újraszámlálást elrendelő
- jegyzőkönyvbe foglalt döntéseit sorszámozással látja el, amelynek elemei: a határozat sorszáma (évenként újra kezdődően), melyet „/” jelet követően a meghozatal dátuma „éééé.hh.nn” formátumban és „/Jkv.” formula követ. A levezető elnök dönthet úgy, hogy egyéb, nem érdemi döntést is ezen pont szerinti sorszámozással lát el.

6. Az elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételével megtartott ülés szabályai

29. Az elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételével megtartott ülésen (online ülés) az ülésezési rendet a jelen címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
30. Az Elnök döntése alapján a HVB tagjai az ülésen elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételével, videokonferencia keretében vesznek részt.
31. Az online ülésezés kivételes működési forma, annak alkalmazására az Elnök döntése alapján kizárólag akkor kerülhet sor, ha a határozatképesség más módon nem biztosítható, és a határozathozatal

halaszthatatlan. Az online ülés megtartásának további feltétele, hogy azon az Elnök vagy a HVB Elnökhelyettes jelen legyen.

32. A meghívó tartalmazza az arra vonatkozó tájékoztatást is, hogy az ülés online formában kerül megtartásra.
33. Az online ülés megtartása a valós idejű képi és hang-adatátvitelt biztosító, az ülésen részt vevő tagok azonosítását és köztük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt lehetővé tevő, a HVI által technikailag támogatott online alkalmazás igénybevételével történik.
34. A tagok az online ülésen való részvételhez saját, képi és hang-adatátvitelt biztosító elektronikus kommunikációs eszközöket használnak.
35. A tag kötelezettsége, hogy az online ülés időtartama alatt rendelkezzen az ülésen való részvételhez szükséges szélessávú internetkapcsolattal.
36. A technikai akadály megszüntetésének idejére a levezető elnök az ülésen szünetet rendelhet el.
37. Az online ülésről készült jegyzőkönyv az ülés helyszínéül az elektronikus kommunikációs eszköz igénybevételével való megtartásra utalást tartalmazza, továbbá szerepel benne az ülésen részt vevő és az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradó tagok neve. Az online ülésről a jegyzőkönyv alapján készített jelenléti ívet az irataktában kell elhelyezni.
38. Az online ülés rendjének megzavarása esetén a levezető elnök jelen ülésezési rend rendelkezéseit alkalmazhatja az online ülés jellegéből adódó értelemeszerű eltérésekkel. Az ülést ismételt megzavaró bizottsági tagot, illetve az ülésen részt vevő személyt a levezető elnök kivezetés helyett az online hozzáférés megvonásával kizárja az ülésről.

7. A jegyzőkönyv

39. A HVB üléseiről a Ve. 40. § (3) bekezdésének megfelelő jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévők nevét, a HVB ülés során érkező, illetve távozó tagjának nevét, érkezése, illetve távozása időpontját, az elfogadott napirendet, az adott napirendi ponthoz hozzászólók nevét, a jegyzőkönyvi döntéseket, az ügydöntő határozatokat, a jegyzőkönyv aláírásának időpontját. A HVB tagja az ülésen előzetesen kérheti, hogy valamely napirendi téma tárgyalása során elhangzott hozzászólása, kisebbségi véleménye szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvben rögzítésre.
40. A HVI – a HVI vezetője által – kijelölt tagja a HVB üléséről - kizárólag a jegyzőkönyv elkészítése érdekében, technikai segítség céljából - hangfelvételt készíthet, amelyet a jegyzőkönyv aláírását követően megsemmisít.
41. Ha a HVB tagja a jegyzőkönyvben szó szerint kéri rögzíteni a hozzászólását, azt a felszólalását megelőzően jeleznie kell. Ebben az esetben a felszólalásról hangfelvétel készül. A felszólalás szó szerint rögzítésére nem kerülhet sor, ha a hozzászólás tartalma miatt a levezető elnök a felszólalót rendre utasította vagy tőle megvonta a szót.
42. A HVB ülésének a jegyzőkönyvét az ülés levezető elnöke és a HVI – a HVI vezetője által – kijelölt tagja írják alá. Az aláírás történhet elektronikus úton is, amennyiben annak feltételei biztosítottak.
43. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az ülésen elfogadott határozatot és a jelenléti ívet.

8. Nyilvánosság

44. (1) A HVB ülése nyilvános. A HVI a HVB üléséről annak helyszínének, időpontjának és tervezett napirendjének a www.zuglo.hu oldalon a <https://www.zuglo.hu/helyi-valasztasi-bizottsag/> aloldalon való közzétételével nyújt tájékoztatást.
- (2) A HVI a HVB üléséről készült jegyzőkönyvet, határozatot az (1) bekezdés megfelelő alkalmazásával közzéteszi a www.zuglo.hu oldalon a <https://www.zuglo.hu/helyi-valasztasi-bizottsag/> aloldalon.
- (3) A beadványozót, kérésére, az általa megadott rövid utas elérhetőség(ek)en a HVI tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a HVB napirendjére tűzi beadványát.
- (4) A sajtó képviselői és a bizottsági ülésen vendégként részt vevők a HVB ülésre szolgáló helyiségnek a számukra fenntartott részében foglalnak helyet.
- (5) Hang- és képfelvétel készítése az ülésteremben jelen lévők személyhez fűződő jogai tiszteletben tartásával, az ülés és a tanácskozás rendjének zavarása nélkül készíthető.
45. A HVB-t a sajtó előtt az Elnök képviseli, amelynek során írásbeli és szóbeli nyilatkozatot tehet. Az Elnök nyilatkozattételi joga mind a HVB előtt folyamatban lévő, mind a folyamatban volt ügyekre, az ülésen lefolytatott vitára, a HVB döntésére, valamint működésére is kiterjed. Az Elnök felkérése alapján a HVB elnökhelyettes vagy valamely tag is tehet a HVB nevében nyilatkozatot a sajtónak. A nyilatkozattétel során egyértelműen el kell különíteni a HVB munkájával, döntésével, álláspontjával kapcsolatos tájékoztatást a nyilatkozó saját véleményétől.


9. Személyes adatok védelme

46. A HVB-hez benyújtott, vagy hozzá felterjesztett iratok a HVB munkaanyagai, azok, illetve az azokban lévő adatok védelméért — a HVI-től való átvételt követően — a HVB tagjai felelősek.
47. Az ülésen a személyes adatokat tartalmazó teljes anyagot a levezető elnök kapja meg, a tagok a személyes adatok kitakarásával készült másolatot kapnak.
48. A munkaanyagokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni csak a személyes adatok védelmének teljes körű biztosítása mellett lehet. A másolat vagy a kivonat elkészítése során a személyes adatokat oly módon kell olvashatatlanná tenni, hogy azokat később se lehessen beazonosítani.
49. A HVB ülésén szóbeli nyilatkozatot a HVB tagjai oly módon tehetnek, hogy annak során a személyes adatok védelme érvényesüljön.

Az elnök az ülést 15:40 órakor egyéb napirend, hozzászólás hiányában bezárta.

K.m.f.


Jeneses Gyöngyi
elnök


dr. Lehoczky Balázs
országgyűlési egyéni választókerületi választási
iroda vezetője