

Zuglói Sport-és Rendezvényszervező Non-profit Kft.

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA



amely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdésében előírt szabályozási kötelezettség alapján.

A Törvény 1.§ a) - b) pontjai értelmében a Zuglói Sport-és Rendezvényszervező Non-profit Kft. egy köztulajdonban álló gazdasági társaság.

A Törvény 5.§ (3) bekezdés értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

I. A szabályzat célja és hatálya

- 1.1. A szabályzat célja, hogy megteremtse a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának (a továbbiakban: alapító) egyszemélyes tulajdonában álló Zuglói Sport-és Rendezvényszervező Non-profit Kft. (továbbiakban: társaság) ügyvezetőjére, a felügyelő bizottság tagjaira (beleértve a felügyelő bizottság elnökét is), valamint a társaságvezető állású munkavállalóira vonatkozó javadalmazás módjának, mértékének, főbb elveinek, azok rendszerének szabályozását.
- 1.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.
- 1.3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
 - 1.3.1. a ügyvezetőre (mint a társaság vezető tisztségviselőjére)
 - 1.3.2. a társaság felügyelő bizottságának tagjaira
 - 1.3.3. a társaság vezető állású munkavállalóira
- 1.4. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
 - 1.4.1. a ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok és a vezető állású munkavállalók javadalmazásának elveire,
 - 1.4.2. a ügyvezető alapbérének megállapítására és a ügyvezető teljesítménybérére,
 - 1.4.3. a ügyvezető részére a vezető tisztségviselői megbízás megszüntetése esetén adható juttatásokra,
 - 1.4.4. a ügyvezető és a vezető állású munkavállalók költségtérítésére és egyéb juttatásaira,
 - 1.4.5. a felügyelő bizottsági tagok javadalmazására

01-1-  

II. az ügyvezető javadalmazására vonatkozó szabályok

2.1. A ügyvezető munkabére

A Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzatának Képviselő-testülete külön határozatban állapítja meg a társaság ügyvezetőjének havi alapbérét a társaság saját vagyonának, mérleg főösszegének, összes bevételeinek és a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével.

2.2. A ügyvezető teljesítmény bérezése

A ügyvezető számára fizetendő teljesítményberről Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

Minden esetben a társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző teljesítmény alapú javadalmazási formát kell érvényesíteni.

A kitűzésnek tartalmaznia kell a teljesítendő feladatokat. A kitűzés értékelése elkészítésének határideje minden tárgyévi december 01. napja (továbbiakban: Évforduló).

A teljesítménybér egy évi összege nem haladhatja meg az ügyvezető 12 havi átlagkeresetének 50%-át.

A teljesítménybért megalapozó feladatok kiértékelését és a kifizetés mértékét az Évforduló időpontjára készíti el, illetve határozza meg a Polgármester, a felügyelő bizottság előzetes véleményét kikérve. A teljesítménybér kifizetéséről a Képviselő-testület határoz.

Az ügyvezető megbízásának év közben történő megszűnése esetén a kitűzött teljesítménybér időarányos része számolható el.

2.3. A ügyvezető részére a vezető tisztségviselői megbízás megszűntetése esetén adható juttatások


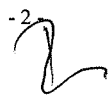
2.3.1. A ügyvezetőt a gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) rendelkezései szerinti mértékű juttatás illeti meg.

2.3.2. A ügyvezetőt határozott időre szóló vezető tisztségviselői megbízás - a határozott idő letelte előtti - megszűnése esetén a ügyvezetőt egyévi, ha a határozott időből hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó megbízási díja, átlagkeresete illeti meg.

2.3.3. Az ügyvezető munkaviszonyának munkáltatói felmondás esetére kikötendő ellenértéket az ügyvezető munkaszerződésében kell meghatározni

2.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

2.4.1. Az ügyvezető munkavégzéséhez korlátlan mobiltelefon használatára jogosult. Az ügyvezető saját gépjármű használat után havi 200 km gépjárműhasználatot a társaság felé elszámolhat.

- 2.4.2. Az ügyvezető egyéb juttatásaira a mindenkor hatályos Cafeteria-szabályzatban foglalt rendelkezései vonatkoznak.
- 2.4.3. Az ügyvezető a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a fentiekén túlmenően a társaság által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen üdülési kedvezmény, lakásépítési-, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása tekintetében).

III. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazására vonatkozó szabályok

- 3.1. A Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának Képviselő-testülete külön határozatban állapítja meg a társaság felügyelő bizottság tagjainak díjazását.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottság tagjainak munkavégzésével, a társaság mérleg főösszegével, saját vagyonával, összes bevételével, a foglalkoztatottak létszámával.

A felügyelő bizottság tagjainak díjazását továbbá úgy kell megállapítani, hogy az feleljen meg az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.



- 3.2. A társaság felügyelő bizottság tagjait csak tiszteletdíj címén illetheti meg jövedelem, mely havi tiszteletdíj mértéke a felügyelő bizottság elnöke esetében nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, míg a felügyelő bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

- 3.3. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

IV. A vezető állású munkavállalók javadalmazására vonatkozó szabályok

- 4.1. Annak meghatározása, hogy a társaságnál mely munkavállaló(k) minősül(nek) az új Mt. 208. §-a szerinti vezető állású vagy annak minősülő munkavállalónak az ügyvezető hatáskörébe tartozik. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
- 4.2. A vezető állású munkavállalók juttatásait a társaság úgy állapítja meg, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a vezető állású munkavállaló munkavégzésével, a társaság mérleg főösszegével, saját vagyonával, összes bevételével, a foglalkoztatottak létszámával.

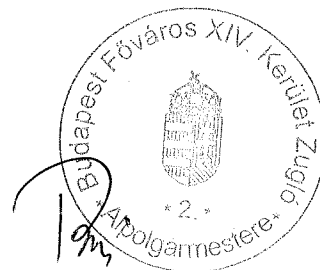
 



V. Záró rendelkezések

5. Jelen szabályzat 2013. február 27-én lép hatályba.

Budapest, 2013. február 27.



dr. Papcsák Ferenc
polgármester

Záradék: A Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. február 27-én hozott 124/2013. (II. 27.) számú határozatával a szabályzatot elfogadta.