

**ZUGLÓI KÖZBIZTONSÁGI NON-PROFIT KORLÁTOLT  
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT  
2013.**

## TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. Általános rész.....	3
I.1. Jogszabályi hivatkozások:.....	3
I.2. A szabályzat célja:.....	3
I.3. A szabályzat személyi hatálya:.....	3
I.4. A szabályzat tárgyi hatálya:.....	3
II. Az Ügyvezetőre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok.....	4
III. A Tisztségviselőkre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok.....	4
IV. A könyvvizsgáló díjazása.....	5
V. Záró rendelkezések.....	5

A Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság a vonatkozó jogszabályi előírások alapján köteles elkészíteni az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalóira, tisztségviselőire és könyvvizsgálójára vonatkozó javadalmazási rendszerének szabályzatát.

## I. Általános rész

### I.1. Jogszabályi hivatkozások:

- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos törvény)
- Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.)

### I.2. A szabályzat célja:

Jelen szabályzat célja a Takarékos törvényben meghatározottak végrehajtása. Ennek érdekében a Takarékos törvény 1. § b.) pontja szerint meghatározott, az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság, (továbbiakban Társaság) legfőbb szerve a Társaság Mt. 208.§ hatálya alá tartozó munkavállalói, valamint tisztségviselői vonatkozásában a Takarékos törvény 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot alkotja.

A Takarékos törvény 5. § (4) bekezdése alapján a javadalmazási szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

### I.3. A szabályzat személyi hatálya:

- a Társaság Mt. 208.§ (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalóira és az Mt. 208.§ (2) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályok hatálya alá tartozó munkavállalókra – **a Társaság esetében az ügyvezető**, aki egyben a Gt. 22. § (2) bekezdés a) pontja szerinti jogállású vezető tisztségviselője.
- a Társaság felügyelőbizottsága tagjaira és elnökeire (a továbbiakban: tisztségviselők),
- a Társaság könyvvizsgálójára,

### I.4. A szabályzat tárgyi hatálya:

- a szabályzat hatálya alá tartozók:
- a javadalmazási elveinek szabályozására,
- a jogviszony megszűntetése esetén járó juttatásaikra,
- prémium-fizetési feltételeire,
- az egyéb juttatások és költségtérítésének szabályozására,
- a könyvvizsgáló díjazására,
- valamint az Mt. 228.§-a, illetve a 207.§ (3)-(4) bekezdése alapján kötött versenytilalmi megállapodásokra.

## II. Az Ügyvezetőre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

### II.1. Az Ügyvezető alaphére

Az Ügyvezető alaphéré Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban állapítja meg.

Az Ügyvezető vonatkozásában a munkáltatói jogokat gyakorló polgármester a Képviselő-testület egyetértésével az alaphér mellett teljesítménybért is meghatározhat, amelynek egy évre eső összege nem lehet magasabb, mint a munkavállaló 12 havi átlagkeresetének 50%-a. A teljesítménykövetelményt és a teljesítménybér-tényezők alkalmazását a polgármester írásban az éves üzleti terv elfogadásával együtt határozza meg. A teljesítmény-tényezők teljesítését a munkavállaló a polgármester felé az üzleti terv megvalósításával együtt igazolja. A munkavállaló részére teljesítménybért csak utólagosan lehet fizetni a teljesítmény követelmények megvalósulásának arányában.

### II.2. Az Ügyvezető munkaszerződési feltételeinek meghatározása

Az Ügyvezető a Képviselő-testület határozata alapján **határozott idejű** munkaviszonyban látja el feladatait.

A munkavállaló **kinevezése, visszahívása, valamint alaphérének meghatározása** tekintetében a munkaviszonyhoz kapcsolódó jogköröket Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. A fenti jogkörök kivételével a munkáltatói jogköröket Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.

### II.3. Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető saját gépjármű használat után havi 200 km gépjárműhasználatot a társaság felé elszámolhat. A munkavállaló a munkaviszonyhoz kapcsolódó kötelezettségei teljesítése érdekében az irányadó szabályok szerint mobiltelefon használatra jogosult.

## III. A Tisztségviselőkre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

**A Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban állapítja meg a Társaság felügyelő bizottság tagjainak díjazását.**

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottság tagjainak munkavégzésével, a Társaság mérleg főösszegével, saját vagyonával, összes bevételével, a foglalkoztatottak létszámával.

A felügyelő bizottság tagjainak díjazását továbbá úgy kell megállapítani, hogy az feleljen meg az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

A Társaság felügyelő bizottság tagjait csak tiszteletdíj címén illetheti meg jövedelem, mely havi tiszteletdíj mértéke a felügyelő bizottság elnöke esetében nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, míg a felügyelő bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

E díjazáson kívül a felügyelő bizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

A Társaság felügyelő bizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

#### **IV. A könyvvizsgáló díjazása**

A könyvvizsgáló éves díjtételének mértékét az Ügyvezető határozza meg.

#### **V. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2013. február 27-jén lép hatályba.

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2013. (II. 27.) határozatával elfogadta a Javadalmazási Szabályzatot.

Budapest, 2013. február ..

dr. Papcsák Ferenc polgármester  
Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata

*Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata*

**K I V O N A T**

a Képviselő-testület 2013. február 27-i ülésének jegyzőkönyvéből

13./Javaslat a Zuglói Közbiztonsági Non-profit Kft. Javadalmazási Szabályzatának az elfogadására  
Előterjesztő: Rozgonyi Zoltán alpolgármester  
Előterjesztés sorszáma: 123-196/2013

**125/2013. (II. 27.) határozat**  
**a Zuglói Közbiztonsági Non-profit Kft. Javadalmazási Szabályzatának**  
**elfogadásáról**

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zuglói Közbiztonsági Non-profit Kft. Javadalmazási Szabályzatát az 1. számú melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2013. február 27. (elfogadásra)

Határidő: 2013. március 20. (aláíratásra)

Felelős: dr. Papcsák Ferenc polgármester

**(18 fő jelen, 18 mellette, egyhangú igen)**

**dr. Papcsák Ferenc sk.**  
**polgármester**

**dr. Papp Csilla sk.**  
**jegyző**

A *CS* **kormány** **hitelelül**

2013 JAN 23.