



FELJEGYZÉS

dr. Papcsák Ferenc
Polgármester részére

Tárgy: A Zuglói Zrt-vel kapcsolatos okiratok megküldése aláírásra

Tisztelt Polgármester Úr!

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen feljegyzéshez mellékelt határozataival döntött a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat által alapított és kizárólagos tulajdonában lévő **Zuglói Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Javadalmazási Szabályzatáról és a vezérigazgatójának munkaszerződéséről.**

Mellékelten megküldöm a szükséges dokumentumokat szíves aláírásra:

- Javadalmazási Szabályzat (5 pld.)
-

Budapest, 2012. december 11.

Tisztelettel:


Zuglói Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Szili Adrián
vezérigazgató

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata

K I V O N A T

a Képviselő-testület 2012. november 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

64./Javaslat a Zuglói Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapító Okiratának módosítására (a Zuglói Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójának határozatlan időre történő megválasztása), valamint Javadalmazási Szabályzat elfogadására

Előterjesztő: dr. Papcsák Ferenc polgármester

Előterjesztés sorszáma: 123-1000/2012

**1216/2012. (XI.29.) határozat
a Zuglói Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
javadalmazási szabályzatának elfogadásáról**

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Zuglói Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság részvényese elfogadja a Zuglói Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17., cégjegyzékszám: 01-10-043003) javadalmazási szabályzatát a módosított 4. számú melléklet szerint.

Határidő: 2012. november 29.

Felelős: dr. Papcsák Ferenc polgármester

(20 fő jelen, 19 mellette, 1 fő nem szavazott)

**dr. Papcsák Ferenc sk.
polgármester**

**dr. Papp Csilla sk.
jegyző**



Zuglói Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

„JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA”

amely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdésében előírt szabályozási kötelezettség alapján.

A Törvény 1.§ a.) - b.) pontjai értelmében a Zuglói Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság egy köztulajdonban álló gazdasági társaság.

A Törvény 5.§ (3) bekezdés értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: új Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

I. A szabályzat célja és hatálya

- 1.1. A szabályzat célja, hogy megteremtse a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának (a továbbiakban: alapító) egyszemélyes tulajdonában álló Zuglói Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: társaság) vezérigazgatójára, a felügyelő bizottság tagjaira (beleértve a felügyelő bizottság elnökét is), valamint a társaság vezető állású munkavállalóira vonatkozó javadalmazás módjának, mértékének, főbb elveinek, azok rendszerének szabályozását.
- 1.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.
- 1.3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
 - 1.3.1. a vezérigazgatóra (mint a társaság vezető tisztségviselőjére)
 - 1.3.2. a társaság felügyelő bizottságának tagjaira
 - 1.3.3. a társaság vezető állású munkavállalóira
- 1.4. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
 - 1.4.1. a vezérigazgató, a felügyelőbizottsági tagok és a vezető állású munkavállalók javadalmazásának elveire,
 - 1.4.2. a vezérigazgató alaphatárának megállapítására és a vezérigazgató teljesítménybérére,
 - 1.4.3. a vezérigazgató részére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszüntetése esetén adható juttatásokra,
 - 1.4.4. a vezérigazgató és a vezető állású munkavállalók költségtérítésére és egyéb juttatásaira,
 - 1.4.5. a felügyelő bizottsági tagok javadalmazására

II. A vezérigazgató javadalmazására vonatkozó szabályok

2.1. A vezérigazgató munkabére

A Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete külön határozatban állapítja meg a társaság vezérigazgatójának havi alapbérét a társaság saját vagyonának, mérleg főösszegének, összes bevételének és a foglalkoztatottak létszámának figyelembevételével.

2.2. A vezérigazgató teljesítmény bérezése

A vezérigazgató számára fizetendő teljesítményberről Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

Minden esetben a társaság adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző teljesítmény alapú javadalmazási formát kell érvényesíteni.

A kitűzésnek tartalmaznia kell a teljesítendő feladatokat. A kitűzés értékelése elkészítésének határideje minden tárgyév december 01. napja (továbbiakban: Évforduló).

A teljesítménybér mértéke nem haladhatja meg a vezérigazgató munkaszerződésében meghatározott mértéket.

A teljesítménybért megalapozó feladatok kiértékelését és a kifizetés mértékét az Évforduló időpontjára készíti el, illetve határozza meg a Polgármester, a felügyelő bizottság előzetes véleményét kikérve. A teljesítménybér kifizetéséről a Képviselő-testület határoz.

A vezérigazgató megbízásának év közben történő megszűnése esetén a kitűzött teljesítménybér időarányos része számolható el.

2.3. A vezérigazgató részére a vezető tisztségviselői megbízás megszüntetése esetén adható juttatások

2.3.1. A vezérigazgatót a gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) rendelkezései szerinti mértékű juttatás illeti meg.

2.3.2. A vezérigazgatót határozott időre szóló vezető tisztségviselői megbízás - a határozott idő letelte előtti - megszűnése esetén a vezérigazgatót egyévi, ha a határozott időből hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó megbízási díja, átlagkeresete illeti meg.

2.3.3. A vezérigazgató munkaviszonyának munkáltatói felmondás esetére kikötendő ellenértéket a vezérigazgató munkaszerződésében kell meghatározni

2.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

- 2.4.1. A vezérigazgató korlátlan céges gépkocsi- és mobiltelefon használatára jogosult, mely használat magában foglalja a gépkocsi és mobiltelefon személyi célú használatának lehetőségét is oly módon, hogy a gépkocsi- és mobiltelefon-használat részletes feltételeire a társaság mindenkor hatályos szabályzat rendelkezései vonatkoznak.
- 2.4.2. A vezérigazgató egyéb juttatásaira a mindenkor hatályos Cafeteria-szabályzatban foglalt rendelkezései vonatkoznak.
- 2.4.3. A vezérigazgató a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a fentiekén túlmenően a társaság által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen üdülési kedvezmény, lakásépítési-, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása tekintetében).

III. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazására vonatkozó szabályok

- 3.1. A Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzatának Képviselő-testülete külön határozatban állapítja meg a társaság felügyelő bizottság tagjainak díjazását.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottság tagjainak munkavégzésével, a társaság mérleg főösszegével, saját vagyonával, összes bevételével, a foglalkoztatottak létszámával.

A felügyelő bizottság tagjainak díjazását továbbá úgy kell megállapítani, hogy az feleljen meg az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

- 3.2. A társaság felügyelő bizottság tagjait csak tiszteletdíj címén illetheti meg jövedelem, mely havi tiszteletdíj mértéke a felügyelő bizottság elnöke esetében nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, míg a felügyelő bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

- 3.3. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

IV. A vezető állású munkavállalók javadalmazására vonatkozó szabályok

- 4.1. Annak meghatározása, hogy a társaságnál mely munkavállaló(k) minősül(nek) az új Mt. 208. §-a szerinti vezető állású vagy annak minősülő munkavállalónak a vezérigazgató hatáskörébe tartozik. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja.

- 4.2. A vezető állású munkavállalók juttatásait a társaság úgy állapítja meg, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a társaság számára, arányban álljon a vezető állású munkavállaló munkavégzésével, a társaság mérleg főösszegével, saját vagyonával, összes bevételével, a foglalkoztatottak létszámával.

V. Záró rendelkezések

- 5.1. Jelen szabályzat 2012. november 29-én lép hatályba.
- 5.2. Jelen szabályzat hatályba lépésével a korábbi a javadalmazási szabályzat hatályát veszíti


Dr. Papcsák Ferenc
polgármester



Záradék: A Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. november 29-én hozott 1216/2012 (XI.29.) számú határozatával a szabályzatot elfogadta.