

BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLETI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

Ügyrendje

A Budapest Főváros XIV. Kerületi Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) a működési rendjének a technikai szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az ülés összehívása

- 1 A HVB működési formája az ülés.
- 2 Az ülést a HVB elnöke (a továbbiakban: Elnök) úgy hívja össze, hogy az ülés határozatképessége biztosítható legyen, valamint az ülésen megjelenő tagoknak kellő idő álljon rendelkezésükre a tervezett napirenden szereplő előterjesztések megismerésére.
3. Az Elnök és a HVB elnökhelyettese együttes akadályoztatása vagy távolléte esetén a korelnök jogosult az ülés összehívására és vezetésére.
4. Az ülés összehívása rövid úton – telefon, telefax, e-mail vagy személyes közlés útján – igazolható módon történik. Az összehívás során a HVB tagjával ismertetni kell az ülés tervezett napirendjét, az írásos előterjesztés vagy a döntéshez szükséges más dokumentumok ülés előtti megismerésének a módját.
5. Az ülés összehívásával, valamint lebonyolításával kapcsolatos technikai, adminisztratív feladatok ellátásáról a Helyi Választási Iroda (a továbbiakban: HVI) gondoskodik.
6. Az ülés helyszíne a HVI székhelye, de kivételesen más helyszínre is összehívható.

2. Az ülés vezetése

7. Az ülést a levezető elnök vezeti.
8. A levezető elnök megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja, határozatképtelenség esetén a megismételt ülést változatlan napirenddel összehívja.
9. A határozatképesség szempontjából az ülés helyszínén jelen lévő tagot kell figyelembe venni. Ha egy tag jelen van, de nem szavaz, a jelenlét szempontjából figyelembe kell venni.
10. Szavazni kézfeltartással „igen” vagy „nem” szavazattal lehet. A szavazás eredményét a levezető elnök megállapítja és kihirdeti.
11. Ha az ülés határozatképtelenné válik, azt a levezető elnök berekeszti, és meghatározza az ülés folytatásának az időpontját, amelyről a jelen nem lévő tagokat és más meghívottakat a 2. pont szerint értesíteni kell.
12. A szavazás napján – szükség esetén – a HVB az ülést folyamatosan tartja (a továbbiakban: folytatólagos ülés).
13. A folytatólagos ülés ismételt megnyitását követően a HVB jegyzőkönyvi döntése alapján új, az eredeti ülés napirendjén nem szereplő napirendi pont is tárgyalható.

3. A napirend

14. Az ülés tervezett napirendjére a levezető elnök a HVI vezetőjének – távollétében a HVI helyettes vezetőjének – javaslata alapján tesz indítványt.
15. A HVB napirendjén szereplő ügyekben a döntés-előkészítő feladatokat a HVI látja el. A HVI vezetője a HVB tervezett napirendjén szereplő napirendi pontokhoz előterjesztést készíthet, amely a döntési javaslatot, valamint az indoklást tartalmazza.
16. A HVI egy tagja a HVB ülésén jelen van. A napirendi pontok bizottsági tárgyalása során a HVI tagja a levezető elnök kérésére kiegészítő előterjesztést tesz, illetve megadja a döntéshez szükséges, a levezető elnök vagy a tagok által kért felvilágosítást, tájékoztatást, információt.
17. Bármely tag módosító javaslatot fűzhet a döntési javaslathoz. A tagok által tett módosító javaslatokról a HVB a döntéshozatal során külön, egyenként szavaz.

4. A hozzászólások rendje

18. A napirendi ponthoz a tagok jelentkezésük sorrendjében szólalhatnak fel. A második felszólalására jelentkező tagot az első felszólalására jelentkező tag megelőzi. A második és a további felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc.
19. Az olyan személynek, aki a HVB-nek nem tagja, a levezető elnök legfeljebb 2 perces hozzászólásra szót ad, ha a felszólalásra jelentkező a napirendi pont szerinti döntésben jelöltként, jelölőszervezet képviselőjeként vagy kifogás benyújtójaként érintett.
20. A levezető elnök az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében
- 20.1. figyelmezteti a felszólalót, a tárgyra térésre, ha a felszólalása a napirendtől eltér,
 - 20.2. rendre utasítja azt a felszólalót, aki a HVB-hez méltatlan magatartást tanúsít vagy felszólalásában sértő kifejezést használ,
 - 20.3. megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a figyelmeztetést vagy rendre utasítást figyelmen kívül hagyta,
 - 20.4. felhívja a hallgatóság tagjait, valamint a sajtó képviselőit arra, hogy a HVB üléséhez méltó magatartást tanúsítsanak,
 - 20.6. határozott időre szünetet rendel el, ha a rendbontás az ülés folytatását ellehetetleníti,
 - 20.7. az ülést bezárja, ha a szünet eredménytelenül telt el.

5. Határozathozatal

21. A vita lezárását követően a levezető elnök ismerteti a döntési javaslatot, amelyet a HVI az előterjesztésében megfogalmazott. Ezt követően ismerteti a tagok által megfogalmazott módosító javaslatokat.
22. A levezető elnök először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra. Egymást kizáró javaslatok esetén az elfogadott javaslat után az okafogyott javaslatról nem kell szavazni. Az elfogadott módosító javaslatok szerinti döntési javaslatról egy szavazást kell tartani.

23. A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki. Az eredmény kihirdetése előtt bármelyik tag kéri, a szavazást meg kell ismételni, ha a szavazás eredménye felől kétség merült fel. A szavazás egyszer ismétellhető meg.

24. A HVB határozatát írásba kell foglalni. Az írásba foglalásról a HVI gondoskodik.

25. Az Elnök által aláírt határozatról készült másolatot a HVI tagja az aláírásával hitelesíti. A HVB tagja részére kérésére térítésmentesen kell egy példányt biztosítani a határozatból.

6. A jegyzőkönyv

26. A jegyzőkönyv az ülés időpontjának és helyszínének a megjelölését, a jelen lévő tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a választási bizottság döntését és az arról való szavazás számszerű eredményét tartalmazza.

27. Az ülésről a HVI tagja a jegyzőkönyvet szükség esetén hangfelvétel alapján készíti.

28. Ha a HVB tagja a jegyzőkönyvben szó szerint kéri rögzíteni a hozzászólását, azt a felszólalását megelőzően jeleznie kell. Ebben az esetben a felszólalásról hangfelvétel készül. A felszólalás szó szerint rögzítésére nem kerülhet sor, ha a hozzászólás tartalma miatt a levezető elnök a felszólalót rendre utasította vagy tőle megvonta a szót.

29. A HVB ülésének a jegyzőkönyvét a jelenlévő tagok írják alá.

30. Ha valamely tag a jegyzőkönyvet nem tudja vagy nem kívánja aláírni, ezt a tényt a neve alatt a levezető elnök feltünteti, a jegyzőkönyvet ebben az esetben a HVI tagja hitelesíti.

31. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az ülésen elfogadott határozatot és a jelenléti ívet.

7. Nyilvánosság

32. A HVB ülése jogszabályban foglalt kivétellel nyilvános.

33. A HVB nevében a sajtó részére az Elnök vagy a levezető elnök által kijelölt tag a HVB álláspontjának az ismertetésével tesz nyilatkozatot.

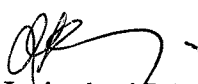
Budapest, 2019. szeptember 4.


dr. Homoki Péter

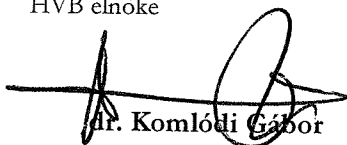
HVB elnöke


dr. Ságvári Ádám

HVB elnök-helyettese


dr. Horicsányi László

HVB tagja


dr. Komlódi Gábor
HVB tagja


dr. Csóka Velmíra
HVB tagja

