

**Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Polgármesteri Hivatal,
Polgármesteri Kabinet
PÁLYÁZATOT HIRDET
szakmai gyakorlatra kommunikációs és rendezvényszervezői
területen**

A program célja

A program célja, hogy a résztvevő megismerje a Polgármesteri Kabinet

kommunikációs és rendezvényszervező stábjának működését, felépítését és segítse munkájukat.

A kiválasztott hallgató a program teljes ideje alatt mentorálásban részesül; rendszeres, nyomon követhető értékelést kap munkájáról; mentora a fejlődésében segíti.

A hallgató feladatai

- logisztikai tevékenység;
- online munka segítése (pl. Facebook);
- rendezvények előkészítése, szervezése, részvétel a rendezvények lebonyolításában;
- címlisták kezelése, karbantartása;
- meghívók készítése, kiküldése;
- sajtótájékoztatók előkészítése, azokon való részvétel;
- sajtóanyagok és kreatív anyagok előkészítése;
- kapcsolattartás a szakmai partnerekkel;
- igény esetén a kabinet munkájának segítése.

A hallgató lehetőségei

- betekintést nyer a Polgármesteri Hivatal működésébe, az önkormányzati protokoll világába;
- kommunikációs, szervezői képességek fejlesztése;

A munkavégzés helye

Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata,
Polgármesteri Kabinet, Pétervárad utca 2.

Pályázati feltételek

- a pályázónak aktív hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie valamely felsőoktatási intézményben, előnyt élveznek a kommunikációs, andragógia, marketing szakos hallgatók;
- legalább két befejezett szemeszterrel kell rendelkeznie;

Egyéb elvárt készségek:

- kiváló írásbeli és szóbeli kifejezőképesség;
- terhelhetőség, stressztűrő-képesség, rugalmasság, nyitottság, megbízhatóság;
- érdeklődés a rendezvények és a PR világa iránt;
- önálló munkavégzés.

A pályázathoz csatolni kell:

- önéletrajz, maximum két oldal;
- rövid (tényleg rövid) motivációs levél választott formában (levél, videó, fotó, prezentáció), amely tartalmazza a választ arra a kérdésre, hogy miért szeretne itt gyakornokoskodni;

A munkakör betölthetőségének időpontja:

azonnali kezdés

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. május 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat (önéletrajz, motivációs levél/prezentáció/fotó, hallgatói jogviszonyról szóló igazolás,) elektronikus úton juttassák el Temesvári Szilvia részére a temesvari.szilvia@zuglo.hu címre. A tárgyban tüntessék fel, hogy „jelentkezés kommunikációs szakmai gyakorlatra”.

A pályázati feltételeknek leginkább megfelelő jelöltek szóbeli meghallgatására a benyújtást követően kerülhet sor, amelyről külön értesítést küldünk.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a nyertes pályázókat értesítjük.