

Útmutató elektronikus ügyintézéshez

Nem természetes személyek esetében (pl.: gazdálkodó szervezet, az ügyfél jogi képviselője) az adatbejelentőt az Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül kell kitölteni és beküldeni.

Természetes személyek (magánszemélyek) is intézhetik ügyeiket az Önkormányzati Hivatali Portálon (továbbiakban OHP) keresztül.

Az OHP használatának feltételei:

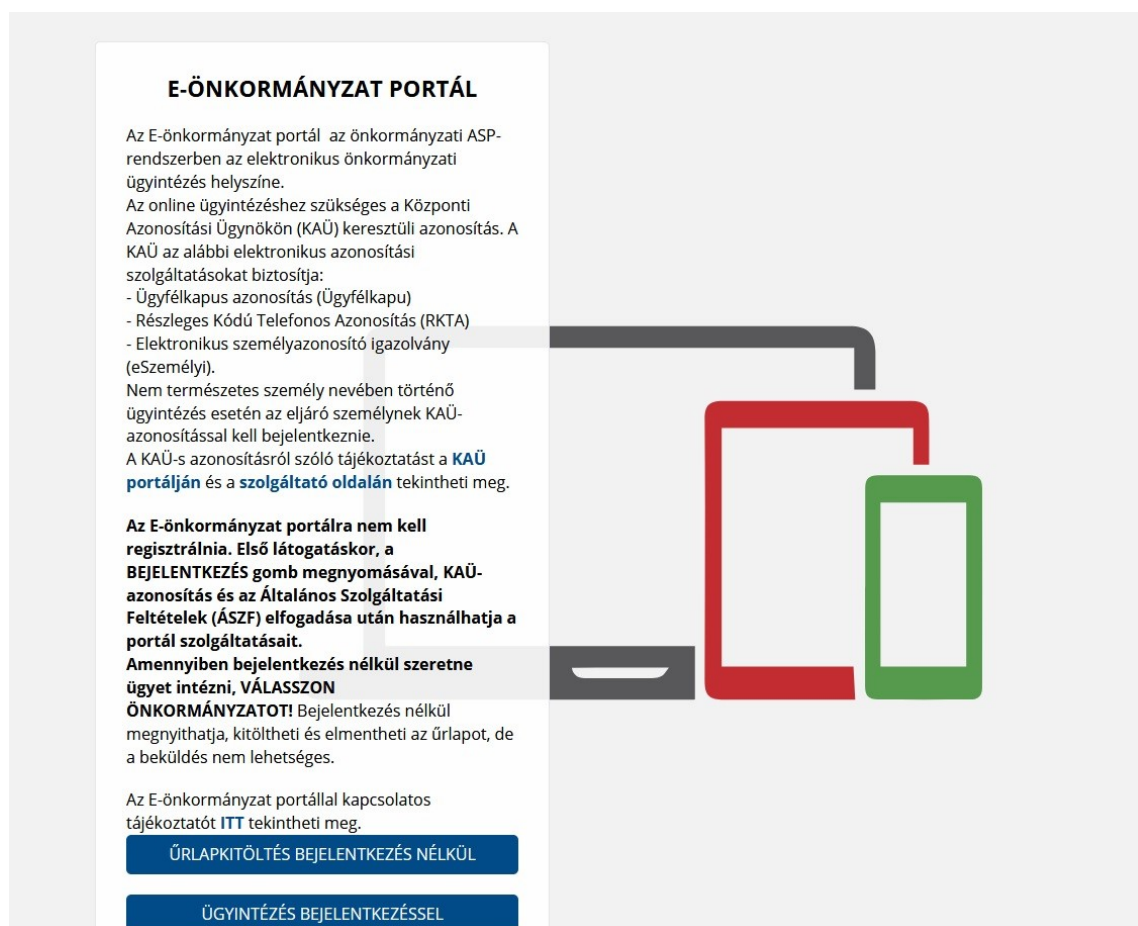
Nem természetes személyek esetében cégkapu regisztráció megléte.

Természetes személyek esetében az online (elektronikus) ügyintézéshez a felhasználónak rendelkeznie kell elektronikus azonosításra alkalmas azonosítóval (ügyfélkapus regisztrációval, e-személyivel, vagy részleges kódú telefonos azonosítással), értesítési tárhellyel, valamint nem lehet tiltott az Elektronikus ügyintézésre vonatkozó alap rendelkezése a Rendelkezési Nyilvántartásban (<https://rendelkezes.gov.hu/>).

1. lépés

Az online elérhető Önkormányzati Hivatali Portál (ÖHP v. OHP) elérhető a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> címen.

Fenti oldalt megnyitva, a lap alján található kétfajta bejelentkezési mód, melyek közül az „Ügyintézés bejelentkezéssel” típusút érdemes választani a későbbi könnyebb ügyintézés érdekében.



E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi).

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

Az E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

Amennyiben bejelentkezés nélkül szeretne ügyet intézni, VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT! Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem lehetséges.

Az E-önkormányzat portállal kapcsolatos tájékoztatást **ITT** tekintheti meg.

ÚRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL

ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSSSEL

Fontos! Amennyiben utoljára olyan hivatali szerv felé küldtünk a rendszeren keresztül nyomtatványt, amely különbözik attól a szervtől akinek aktuálisan nyomtatványt küldenénk, úgy az ügyindítás megkezdése előtt az „önkormányzat kereső”-t használva ki kell választani a megfelelő szervezetet tekintettel arra, hogy a rendszer ilyen esetben az előző szervezet adatait tárolja el.

2. lépés

A rendszerbe történő belépéshez szükséges azonosítási típus kiválasztása.

ügyintézés szabadon

KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK

ÜGYFÉLKAPU

ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY

TELEFONOS AZONOSÍTÁS

Azonosítás megszakítása

Mi a KAÚ? | Üzemeltetési információk | Jogok és feltételek | Impresszum
| Kapcsolat | Segítség

Első belépéskor el kell fogadni az általános szolgáltatási feltételeket.

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

KERESŐ A TARTALOMBAN

ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK ELFOGADÁSA

Az Önkormányzati Hivatali Portál egyes szolgáltatásai, így különösen az ügyindítás (elektronikus űrlap beküldése), ügykövetés, adóegyenleg-lekérdezés, KAÚ-azonosításhoz kötöttek. Az azonosított felhasználó első belépés alkalmával megismerheti, és elfogadhatja az Általános Szolgáltatási Feltételeket, amelyek a **Jogok és feltételek** aloldalon olvashatók.

Az Általános Szolgáltatási Feltételek elfogadásával egyidejűleg a felhasználó hozzájárul, hogy az elektronikus űrlap beküldése szolgáltatás során az adataival az adott űrlap automatikusan kitöltésre kerüljön. Ezek az adatok az űrlapok függvényében a következők lehetnek:

- Természetes személyazonosító adatok (viselt név, születési név, születési hely és idő, anyja neve);
- Címadatak (lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, illetve a kapcsolattartási cím, ha ez utóbbit a Rendelkezési nyilvántartás tartalmazza);
- Adóazonosító jel;
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ) szám).

ELFOGADOM AZ ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEKET

REGISZTRÁCIÓ

TECHNIKAI AJÁNLÁS | IMPRESSZUM | JOGOK ÉS FELTÉTELEK | ADATVÉDELEM | ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK | KAPCSOLAT | HONLAPTERKÉP

© NISZ ZRT.

3. lépés

Az önkormányzat kiválasztását követően rá kell kattintani a **lekérdezés** gombra, utána a **kiválaszt** gombra.

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Keresés a tartalomban

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Az ügyintézés megkezdéséhez, kérjük, válassza ki azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja. A megjelenő listában, a település neve mellett nyomja meg a KIVÁLASZT gombot, így a jelenlegi bejelentkezés során a kiválasztott önkormányzattal intézheti ügyeit.

Amennyiben a következő bejelentéskor is az adott önkormányzatot választaná, tegye alapértelmezetté, kattintson az ALAPÉRTELMEZETTÉ TESZ gombra. Figyelem! Az alapértelmezett státusz nem a jelölés után, hanem az újabb bejelentéskor lép érvényre.

A csillag gomb megnyomásával a SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK listájára kedvencként vehet fel önkormányzatokat.

TELEPÜLÉS:

Budapest XIV. Kerület **LEKÉRDEZÉS**

ÖNKORMÁNYZAT NEVE:

LEKÉRDEZÉS

BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓ ÖNKORMÁNYZATA **ALAPÉRTELMEZETTÉ TESZ** **KIVÁLASZT**

TECHNIKAI AJÁNLÁS IMPRESSZUM JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELEM ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK KAPCSOLAT
HONLAPTÉRKÉP

© NISZ ZRT.

<https://ohp-20.aszp.gov.hu/kijelentkezés>

4. lépés

A portál szolgáltatások közül az **ügyindítás** menüpontot kell kiválasztani.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL

Keresés a tartalomban

Bejelentkezve,

ÖNKORMÁNYZAT **ÖNKORMÁNYZAT MÓDOSÍTÁSA**

PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon a szolgáltatások közül! A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAÜ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Kérjen tájékoztatást a kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!...**

ÜGYKÖVETÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **A szolgáltatás igénybevételéhez elektronikus azonosítás szükséges!...**

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügypust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!...**

ÜGYINDÍTÁS



5. lépés

Az ügyindítás felületen az **eljárás módja** a legördülő menüből választható.

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓ ÖNKORMÁNYZATA

KIJELENTKEZÉS 6:35

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

FIZETÉS TÖRTÉNET

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

ÜGYINDÍTÁS

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd adja meg az ELJÁRÁS MÓDJA mezőben, hogy milyen szerepkörben szeretne ügyet intézni. Ezután válassza ki a kívánt űrlapot. Az űrlap kitöltése az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomása után válik lehetővé. Beküldés után, annak sikerességéről visszaigazolást kap az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint a feladási igazolás megérkezik ügyfélkapus -, cég nevében eljáró felhasználó esetén - cégkapus **értesítési tárhelyre**. A beküldő ügyfélkapus tárhelyére emellett megérkezik az űrlap elektronikusan aláírt példányának másolata is.

Cég nevében történő űrlap-benyújtásra kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben megbízottként vagy ügyintézőként szerepel a Cégkapu regisztrációs nyilvántartásban.

Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges! Bejelentkezés nélkül az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomásával megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a BEKÜLDÉS gomb nem jelenik meg, a beküldés nem lehetséges.

Tájékoztatjuk, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek. Online beküldés előtt az űrlap ellenőrzései lefutnak, és az űrlap csak a szükséges javítások után küldhető be. Bejelentkezés nélküli kitöltés (postai úton való továbbítás) esetén azonban fontos, hogy az Ellenőrzések futtatása a mentés és nyomtatás előtt megtörténjen.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül terjesztheti be. További információt a **következő oldalon** talál az ügyindítással kapcsolatban.

ELJÁRÁS MÓDJA

Válassza ki az eljárás módját

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

-- Minden ágazat --

ÜGYTÍPUS

-- Minden ügytípus --

ÜRLAP KERESÉS

6. lépés

Az eljárás módjának kiválasztását követően szükséges az **ágazat** (adóügy), majd az **ügytípus** kiválasztása.

ELJÁRÁS MÓDJA

Válassza ki az eljárás módját

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Adóügy

-- Minden ügytípus --

általános adónyomtatványok

építményadó

gépjárműadó

idegenforgalmi adó

jövedéki adó (maganfőzött párlat)

talajterhelési díj

telekadó

-- Minden ügytípus --

ÜRLAP KERESÉS

7. lépés

Fenti beállításokat követően az **úrlap keresés** gombra kattintva megjelenik a kiválasztott ügýtípushoz tartozó nyomtatványok listája. A kívánt úrlap alatt található **online kitöltés** gomb megnyomásával megkezdhető az úrlap kitöltése.

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az **e-Papír szolgáltatáson** keresztül terjesztheti be. További információt a **következő oldalon** talál az ügyindítással kapcsolatban.

ELJÁRÁS MÓDJA: Saját néven (magánszemélyként) - [Módosítás](#)

ÚRLAP KERESŐ

ÁGAZAT: Adóügy

ÜGYTÍPUS: -- Minden ügýtípus --

ÚJ KERESÉS ÚRLAP KERESÉS

Úrlapok listája (19)

ADATBEJELENTÉS A GÉPJÁRMŰADÓRÓL

[ONLINE KITÖLTÉS](#) | [KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ](#) | [ÚRLAP ELŐNÉZET](#)

ADATBEJELENTÉS A REKLÁMHORDOZÓ UTÁNI ÉPÍTMÉNYADÓRÓL

[ONLINE KITÖLTÉS](#) | [KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ](#) | [ÚRLAP ELŐNÉZET](#)

ADATBEJELENTÉS A TELEKADÓRÓL

[ONLINE KITÖLTÉS](#) | [KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ](#) | [ÚRLAP ELŐNÉZET](#)

ADATBEJELENTÉS AZ ÉPÜLET, ÉPÜLETRÉSZ UTÁNI ÉPÍTMÉNYADÓRÓL

[ONLINE KITÖLTÉS](#) | [KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ](#) | [ÚRLAP ELŐNÉZET](#)

ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

[ONLINE KITÖLTÉS](#) | [KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ](#) | [ÚRLAP ELŐNÉZET](#)

Az online kitöltés gomb mellett található kitöltési útmutató gombra kattintva találnak segítséget az adatlap kitöltéséhez.