

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Pályázó, tisztelt Érintett!

A Művész Gyerekekért Közhasznú Nonprofit Kft., a Madách Tánc- és Színművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatala az Ön által megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló (a továbbiakban: GDPR) Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak betartásával az alábbiak szerint használja fel:

1. Adatkezelők adatai, elérhetőségeik:

Művész Gyerekekért Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Fenntartó)

Székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 75.

Elektronikus levélcíme: fenntarto@mmti.hu

Telefonszáma: 06-1-222-14-02

Madách Tánc- és Színművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: Iskola)

Székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 75

Elektronikus levélcíme: igazgato@mmti.hu

Telefonszáma: 06-1-222-14-02

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.,

Elektronikus levélcíme: hivatal@zuglo.hu;

Telefonszáma: +36 1 8729 100

A pályázatelbíráló bizottság a szakterületért felelős alpolgármester által kijelölt tagjai.

2. Adatvédelmi tisztviselő:

A Polgármesteri Hivatal adatvédelmi tisztviselője:

dr. Vörös-Gyöngy Anna

Cím: 1145 Budapest Pétervárad u. 2.

Elérhetőség: adatvedelem@zuglo.hu;

3. Az adatkezelés jogalapja: A tanuló, mint érintett az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása. A 16. életévet be nem töltött tanuló esetén az érintett felett szülői felügyeleti jogot gyakorló törvényes képviselő hozzájárulása.

A pályázó tanulóval egy családban élő hozzátartozó az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása.

E mellett az adatkezelés jogalapja a pályázat alapján történő kifizetés ellenőrzésével és a keletkezett iratok irattárazásával kapcsolatos, az Önkormányzatra vonatkozó jogi kötelezettségeknek való megfelelés. A Fenntartó és az Iskola vonatkozásában a számviteli törvényben szereplő kötelezettségeknek való megfelelés.

A kezelt adatok köre:

A Fenntartó, az Iskola, valamint a pályázatelbíráló bizottság által kezelt adatok:

Az ösztöndíj támogatás iránti pályázat benyújtásának ténye, a pályázat eredménye.

A tanuló alábbi adatai:

- a pályázati űrlapon szereplő személyazonosító adatok,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés ténye,
- a tanulói jogviszony fennállásának ténye,
- a bejelentett lakóhely/tartózkodási hely, a bejelentés ideje,
- a családban az egy főre jutó nettó jövedelem mértéke,
- a lakóhelyüül szolgáló lakás szobaszáma,
- a hátrányos helyzet ténye, halmozottan hátrányos helyzet ténye,
- a pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények.

A tanuló/a szülő(k)/a gyám(ok)/a pályázóval egy családban élő személy(ek) alábbi adatai (a benyújtott mellékletektől függően):

- név,
- annak ténye, hogy a szülők elváltak-e, külön élnek-e,
- az egy családban élő személyek/eltartottak száma,
- a bejelentett lakóhely/tartózkodási hely, a bejelentés ideje,
- a családban az egy főre jutó nettó jövedelem mértéke,
- a családban a tartósan betegek/fogyatékkal élők száma,
- a családban a munkanélküliek száma,
- a lakóhelyüül szolgáló lakás szobaszáma,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatban szereplő személyes adatok,
- a NAV által kiállított jövedelemigazolásban szereplő személyes adatok,
- a nettó jövedelemigazolásban szereplő személyes adatok,

- a vállalkozói tevékenységből származó jövedelemről szóló nyilatkozatban szereplő személyes adatok,
- a nyugdíjszelvényen szereplő személyes adatok,
- a nyugdíj összesítőn szereplő személyes adatok,
- az álláskeresési támogatás megállapításáról szóló határozatban szereplő személyes adatok,
- az aktív korúak ellátását megállapító határozatban szereplő adatok,
- a munkaügyi központban munkanélküliként történt regisztrációról kiadott igazolásban szereplő személyes adatok,
- a minimum-jövedelem juttatásról szóló határozatban szereplő személyes adatok,
- a családi pótlék összegéről szóló igazolásban szereplő személyes adatok,
- az egyéb jövedelem igazolásáról szóló dokumentumban szereplő személyes adatok,
- a pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények igazolására szolgáló dokumentumokban szereplő személyes adatok.

A Polgármesteri Hivatal által kezelt adatok:

A pályázó, valamint a vele egy bejelentett lakóhelyen/tartózkodási helyen élő személyek neve és lakcíme, a bejelentés időpontja. A pályázat benyújtásának ténye, a pályázat elbírálásának eredménye.

Az ösztöndíj kifizetésének ellenőrzése érdekében az alábbi adatok:

- a tanuló neve, a 18. életévét betöltött tanuló aláírása,
- a tanuló számára kifizetésre került ösztöndíj összege,
- a szülő(k) aláírása.

Az adatkezelés célja: az ösztöndíj iránti kérelem elbírálása, valamint az ösztöndíj kifizetése. A Polgármesteri Hivatal által végzett adatkezelés célja az ösztöndíjra való jogosultság ellenőrzése érdekében a tanuló, valamint a nyilatkozata szerint vele egy családban élő személyek bejelentett lakóhelyének/tartózkodási helyének ellenőrzése a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, továbbá az ösztöndíj kifizetésének ellenőrzése.

Az Önkormányzat jogszabályi kötelezettsége a pályáztatás során keletkező egyes anyagok irattározása az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján, a Polgármesteri Hivatal által végzett adatkezelés célja ennek a rendeletnek való megfelelés is.

Az adatkezelés időtartalma: a Polgármesteri Hivatal által kezelt adatok tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján 10 év. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a Fenntartó a pályázati anyagot, mint a kifizetéssel kapcsolatos dokumentumokat 10 évig őrzi.

Az adatokhoz való hozzáférés: Az adatokhoz a 3. pont szerint a Fenntartó, és az Iskola azon

munkatársai férnek hozzá, akik a pályáztatással kapcsolatos feladatokat végzik. Az adatokhoz hozzáférnek továbbá pályázatelbíráló bizottság tagjai.

A Polgármesteri Hivatal intézményi referense, továbbá a Hivatal irattározási feladatokat ellátó munkatársai férnek hozzá a 3. pontban felsorolt, a Polgármesteri Hivatal által kezelt adatokhoz.

4. Az adatkezeléssel kapcsolatban az Ön jogai: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendeletének 13. cikk (2) bekezdés alapján:

1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az 1. pontban meghatározott bármely adatkezelőtől arról, hogy

- a) milyen személyes adatait,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési cél miatt,
- d) milyen forrásból,
- e) mennyi ideig kezeli,
- f) a Hivatal kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az adatkezelő az Ön kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

1.2. A helyesbítéshez való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát.

1.3. A törléshez való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti az adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

1.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adataira vonatkozó adatkezelést az adatkezelő korlátozza, ha

- a) vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok

- felhasználásának korlátozását,
- c) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy
 - d) tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

1.5. A tiltakozáshoz való jog

Ön az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az adatkezelő személyes adatait közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Így például tiltakozhat az ellen, ha az adatkezelő az Ön hozzájárulása nélkül a személyes adatait tudományos kutatás céljából felhasználná.

Jogainak gyakorlása iránti kérelmét bármely adatkezelőnél, az adatkezelő 1. pontban meghatározott elérhetőségein személyesen, vagy az adatkezelőnek címezve postai úton vagy elektronikusan benyújthatja. Az adatkezelő a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről Önt írásban tájékoztatja.

Jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.