

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
AZ ÜZEMELTETÉSI FŐOSZTÁLY ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK VONATKOZÁSÁBAN

Tisztelt Érintett!

Az **Üzemeltetési Főosztály** az Ön személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – jogszabály által előírt feladatkörének ellátása során az alábbiak szerint használja fel:

1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Megnevezése: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Elektronikus levélcím: info@zuglo.hu

Adatkezelő képviselője: A jegyző

2. Adatvédelmi tisztviselő:

Név: dr. Drávai Bernadett

Cím: Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal, 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Elektronikus levélcím: adatvedelem@zuglo.hu; dravai@zuglo.hu

3. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja: A *GDPR II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja* alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Ügytípus	kezelt adatok köre	vonatkozó jogszabály, hatáskör, illetékesség	érintett
Beszerezési eljárás – ajánlatkérés	<ul style="list-style-type: none">elektronikus levélcímtelefonszámképzettséget igazoló dokumentum	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések részletes szabályairól szóló 14/2017. (XII.21.) normatív utasítás	Az ajánlattevő: magánszemély ill. egyéni vállalkozó
Beszerezési eljárás -	<ul style="list-style-type: none">elektronikus levélcímtelefonszám	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá	Az ajánlattevő: magánszemély ill.

megrendelés		nem tartozó beszerzések részletes szabályairól szóló 14/2017. (XII.21.) normatív utasítás	egyéni vállalkozó
Beszerzési eljárás - szerződéskötés	<p>A természetes személy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • családi és utóneve • születési családi és utóneve • születési hely, idő • anyja születési családi és utóneve, • lakóhely vagy tartózkodási hely, • telefonszám • elektronikus levélcím 	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések részletes szabályairól szóló 14/2017. (XII.21.) normatív utasítás	A szerződő fél: magánszemély ill. egyéni vállalkozó
<p>Polgári védelmi szervezettel kapcsolatos ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - védelmi terv - védelmi szervezet létrehozása - védelmi személyi állomány nyilvántartása 	<p>A természetes személy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • családi és utóneve • születési családi és utóneve • születési hely, idő • anyja születési családi és utóneve, • lakóhely vagy tartózkodási hely, • telefonszám • elektronikus levélcím • munkahely, • szervezeti beosztásra vonatkozó adatok, • foglalkozására és a 	A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 63. §, 71.§	állampolgár

	szakképzettségére vonatkozó adatok		
A katasztrófavédelmi célú gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség	A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség szabályairól szóló 428/2022 (X.28.) kormány rendelete 2. melléklete szerinti adatok	A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség szabályairól szóló 428/2022 (X.28.) kormány rendelet	gazdálkodó szervezetek
Ügyvitelre érkező dokumentumok kezelése	Az érintettől származó, általa rendelkezésre bocsátott adatok, amelyek jellemzően a következők: <ul style="list-style-type: none"> • elérhetőségi adatok (lakcím, tartózkodási hely, e-mail cím, telefonszám), • természetes személyazonosító adatok • egyéb rendelkezésre bocsátott adatok. 	A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.), valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ltv. vhr.) alapján végzett ügyviteli tevékenység.	Ügyfél
Beszerezésekkel, közbeszerzésekkel kapcsolatos ügyek	A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de 5 millió forintot összehatárt elérő beszerzések esetén 3 ajánlatból kerül kiválasztásra a leendő szállító. Az ajánlatokban szerepel: <ul style="list-style-type: none"> • az ajánlatot adó jogi személy képviselőjének, vagy magánszemélynek telefonos 		ajánlattevő

	<p>elérhetősége</p> <ul style="list-style-type: none"> • email címe • neve, székhelye vagy telephelye • adószáma • az adatkezelésre vonatkozó tudomásulvételi nyilatkozata • a referenciaként megjelölt kapcsolattartási adatok. <ul style="list-style-type: none"> • név • végzettség • képzettség • gyakorlati idő • szakemberrel igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelmény • valamint szakmai önéletrajz • állampolgárság • iskolai végzettség • korábbi projektek ismertetése, (kezdési és befejezési időpontjai) • feladatok felsorolása, munkahelyek év, hó megjelöléssel • beosztás • a szakember végzettségét igazoló okiratokat 	<p>A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)</p> <p>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 21.§ (3) bekezdés b) pontja</p>	
--	--	--	--

	(bizonyítvány/oklevél/diploma egyszerű másolata <ul style="list-style-type: none"> • Szakember által aláírt eredeti rendelkezésre állási nyilatkozat, keltezés, aláírás 		
Informatikai Osztály	Az Informatikai Osztály által kezelt adatokkal kapcsolatban a részletes szabályokat a Zuglói Polgármesteri Hivatal információbiztonsági szabályzatáról szóló 8/2023. (V. 17.) jegyzői normatív utasítás tartalmazza	https://info.zuglo.hu/INT_UT/2023/JUT/8_2023_ju.pdf	a hivatal informatikai rendszerében tárolt adatok

	továbbított adat	adattovábbítás célja	adattovábbítás címzettje
Polgári védelmi szervezet	A természetes személy: <ul style="list-style-type: none"> • családi és utóneve • születési családi és utóneve • születési hely, idő • anyja születési családi és utóneve • lakóhely vagy tartózkodási hely • telefonszám • elektronikus levélcím • munkahely • szervezeti beosztásra vonatkozó adatok • foglalkozására és a szakképzettségére vonatkozó adatok 	Kijelölés	katasztrófavédelem területi szerve

A katasztrófavédelmi célú gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség	A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség szabályairól szóló 428/2022 (X.28.) kormány rendelete 2. melléklete szerinti adatok	kötelezés, igénybevétele	katasztrófavédelem helyi szerve; területi védelmi bizottság
érkeztetés- bontás/iktatás	Az érintettől származó, általa rendelkezésre bocsátott adatok, amelyek jellemzően a következők: <ul style="list-style-type: none"> • név • elérhetőség (lakcím, tartózkodási hely, e-mail cím, telefonszám) • természetes személyazonosító adatok • egyéb az érintett által rendelkezésre bocsátott adatok. 	ügyintézés	Hivatali ügyintézők
postázás ügyfelek részére	Az érintettől származó, általa rendelkezésre bocsátott adatok, amelyek jellemzően a következők: <ul style="list-style-type: none"> • név • elérhetőség (lakcím, tartózkodási hely, e-mail cím, telefonszám) • természetes személyazonosító adatok • egyéb rendelkezésre bocsátott adatok. 	tájékoztatás, döntés közlése	Ügyfél
postázás más szerv vagy hatóság részére	egyedi esetben, kivételesen, más szerv vagy hatóság megkeresésére, jogszabályban meghatározott esetben, a megkereső szerv vagy hatóság közhatalmi eljárásának lefolytatása céljából továbbíthat személyes adatokat	tájékoztatás, döntés közlése	Ügyfél

közbeszerzési eljárás	<ul style="list-style-type: none"> • a közbeszerzéssel kapcsolatos irat • Az ajánlattételi felhívás, az ajánlat adás • a bontást követően a szerződéskötés, vagy döntés alapjául szolgáló jegyzőkönyv 	A Kbt. 40. § (1) bekezdése	<p>A Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer, azaz EKR</p> <p>Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv (pl.: Irányító Hatóság, EUTAF, KEHI, Közbeszerzési Döntőbizottság, adott esetben jogorvoslati eljárás során a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság, támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén a támogatások ellenőrzésére jogszabályban feljogosított szervezetek</p>

4. Az adatkezelés időtartama:

Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012.(XII.28.) BM rendeletben (a továbbiakban: rendelet) meghatározott ideig őrzi meg az Adatkezelő az iratokat és az abban szereplő adatokat az alábbiak szerint:

- polgári védelemmel kapcsolatos ügy: a rendelet X205-2011 pontja szerinti ideig őrzi meg:
 - ✓ polgári védelmi terv: nem selejtezhető, határidő nélkül
 - ✓ polgári védelmi szervezet létrehozása: nem selejtezhető, határidő nélkül
 - ✓ polgári védelmi személyi állomány nyilvántartása:30 évig

- ✓ Polgári védelmi kötelezettség teljesítése alóli mentesség igazolása: 10 évig
- ✓ polgári védelmi ügyeleti és jelentési feladatok: 10 évig
- kisebb beszerzések, megrendelések: a rendelet U603 pontja szerint: 8 évig.
- az iratkezelés, ügyvitel iratai: a rendelet U401-416 pontja szerinti ideig őrzi meg: ezen iratok nem selejtezhetők, határidő nélkül
- A Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

5. Az adatokhoz való hozzáférés:

A szervezeti egység által kezelt adatokhoz az adott szervezeti egység azon munkatársai férnek hozzá, akiknek feladatkörébe tartozik az adott ügytípushoz tartozó eljárás lefolytatása. Az adatokhoz a szervezeti egység vezetői is hozzáférnek.

Az adattovábbítás esetén az adattovábbítás címzettjeinek feladata és felelőssége a személyes adatok védelme és biztonsága érdekében a szükséges szervezési, technikai intézkedések megtétele.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga:

A GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

6.1. *A tájékoztatás kéréséhez való jog:* Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől arról, hogy a) mely személyes adatait, b) milyen jogalapon, c) milyen adatkezelési cél teljesítése érdekében, d) milyen forrásból, e) mennyi ideig kezeli, f) kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségen teljesíteni kell.

6.2. *A helyesbítéshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

6.3. *A törléshez való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

6.4. *Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, b) az érintett vitatja az adatok pontosságát, c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását, d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez. Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai

elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A b)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.

6.5. *A tiltakozáshoz való jog:* Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az adatkezelő személyes adatot közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, közvetlen üzletszerzés érdekében vagy tudományos, történelmi kutatás és statisztikai célból kezelné.

6.6. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak a gyakorlása iránti kérelmet az intézményvezetőnél személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az 1. pontban megadott elektronikus levélcímen kérheti.

Az intézményvezető a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

7. Jogorvoslat joga

Az érintett a jogai megsértése esetén:

a) Panaszt jogosult benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (Magyarország felügyeleti hatósága), amelynek elérhetősége:

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az Infotv. 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.

b) Emellett panaszt nyújthat be más tagállam felügyeleti hatóságánál is.

c) A 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) vonatkozó rendelkezései alapján joga van peres eljárást is kezdeményezni.