

Budapest Főváros XIV. Kerület
Zuglói Polgármesteri Hivatal
1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

KÉRELEM
Veszélyhelyzeti krízistámogatás megállapítására
a koronavírus járvány miatt rendkívüli élethelyzetbe került személyek
részére

1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje (év, hó, nap):
Anyja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Állampolgársága:
Kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): <input type="checkbox"/> szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező <input type="checkbox"/> bevándorolt/letelepedett <input type="checkbox"/> menekült/oltalmazott/hontalan
Telefonszám (megadása nem kötelező):

Kijelentem, hogy életvitelszerűen:

- lakóhelyemen
 tartózkodási helyemen
tartózkodom.

(Ezt a nyilatkozatot akkor kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkezik.)

Nyilatkozom, hogy keresőtevékenységet: folytatok nem folytatok
megfelelő aláhúzással jelölendő*

Kereső tevékenységet napjától nem folytatok.

Munkánélküli szabadságot a munkáltatom napjától engedélyezett.

2. A kérelmező és háztartásában élők személyi adatai:

<i>Név</i> <i>Születési neve</i>	<i>Születési hely,</i> <i>idő (év, hó,</i> <i>nap)</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Társadalom-</i> <i>biztosítási</i> <i>Azonosító Jele</i>
<i>a)</i>			
<i>b)</i>			
<i>c)</i>			
<i>d)</i>			
<i>e)</i>			
<i>f)</i>			
<i>g)</i>			

3. A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személy havi nettó jövedelme:

<i>A jövedelem</i> <i>típusa</i>	<i>Kérelmező</i> <i>jövedelme</i>	<i>A kérelmezővel közös háztartásban élő további</i> <i>személyek</i>					
		<i>a)</i>	<i>b)</i>	<i>c)</i>	<i>d)</i>	<i>e)</i>	<i>f)</i>
Munkaviszonyból vagy más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
Társas vagy egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Táppénz, gyermekgondozá- si támogatások							

Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
Önkormányzat, járási hivatal vagy munkaügyi szerv által folyósított ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes jövedelem							

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmek valódiságának szolgáló igazolásokat, kivéve a családi pótlék, a gyermekgondozási segély, amennyiben azt nem a munkáltatói kifizetőhely folyósítja, a gyermeknevelési támogatás és a fogyatékosági támogatás igazolását.

4. Kérem, a veszélyhelyzeti krízistámogatás összegét részemre

- banki utalással/
- postai lakcímre utalással megküldeni.

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást számlaszámra kéri):

.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

Kérelem indokolása:

.....

.....

.....

Nyilatkozat

Alulírott felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem és élettársi kapcsolatban nem élek.

Házastársamtól/élettársamtól óta külön élek.

Gyermekeim/gyermekeim után havi Ft gyerektartásdíjat kapok.

Nyilatkozat

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv megkeresésére az állami adóhatóság köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint – írásbeli felhatalmazása alapján – az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személy személyi jövedelemadójának az alapját.

Tudomásul veszem, hogy a 2016. évi CL. törvény 64. § (2) bekezdésben foglaltak szerint: ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, vagy ha a kötelező adatszolgáltatás körében az adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárési bírsággal sújtható. Eljárési bírsággal nem sújtható, ha a tanúvallomás megtagadásának a lehetősége vele szemben fennáll.

Budapest,

.....
Kérelmező aláírása

Tájékoztató (A kérelem kitöltéséhez)

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnéséről
2. Munkáltatói igazolás a fizetésnélküli szabadságát engedélyezéséről,
3. A háztartásban élők jövedelemigazolása a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről.

Jövedelemigazolás, amely lehet:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról,
- álláskereső személy esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat (hatósági bizonyítvány, határozat), továbbá, ha álláskeresési támogatásban részesül, a kérelem benyújtását megelőző havi álláskeresési támogatás összegét igazoló irat,
- aktívkorú nem foglalkoztatott személy rendszeres pénzellátásának az igazolása,
- időskorúak járadékában részesülő személy rendszeres pénzellátásának az igazolása,
- nyugdíjas esetében a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságától kapott éves összesítő és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat,
- vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző év Nemzeti Adó- és Vámhivatal általi igazolása,
- a vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum,
- gyermek elhelyezésére, tartásdíj igazolására bírói ítélet vagy nyilatkozat,
- GYES, GYED esetén a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest megyei Igazgatósága igazolása a folyósított ellátásról (csatolása önkéntes).

Egyéb igazolás, amely lehet:

- 16 éven felüli gyermek esetében iskolalátogatási igazolás,
- hallgatói jogviszonyról és az ösztöndíj összegéről szóló igazolás,
- gyámszülők esetén gyámrendelő határozat vagy bírósági döntés,
- családi állapot igazolása (elvált, özvegy),
- amennyiben a kérelmező törvényes képviselője, illetve meghatalmazottja útján nyújtja be a kérelmét, abban az esetben kérjük a képviselőre való jogosultságot igazoló okiratot (gondnokkirendelő határozat, két tanú által aláírt alakszerű meghatalmazás).

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége

A kérelem benyújtásakor a kérelmező és a háztartásában élő kiskorú gyermek személyi igazolványának, lakcímkártyájának és TAJ kártyájának a bemutatása szükséges.

Adatkezelési tájékoztató

Tisztelt Érintett!

A Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Polgármesteri Hivatal (székhely: 1145 Budapest, Pétervárad u. 2.) által szociális és gyermekvédelmi tárgyú támogatás iránti kérelmek elbírálása során az Ön által megadott személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata Polgármesteri Hivatala

Székhelyének címe: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Elektronikus levélcím: hivatal@zuglo.hu

Telefon: +36 1 8729 100

2. Adatvédelmi tisztviselő:

Cím: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.

Elérhetőség: adatvedelem@zuglo.hu

3. Az adatkezelés jogalapja:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2020. (V. 26.) önkormányzati rendelete a veszélyhelyzeti krízistámogatás szabályairól

4. A kezelt adatok köre:

jogosult és a jogosultsággal összefüggésben más személyek természetes személyazonosító adatai, lakcíme, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, állampolgársága, jogosultságának feltételeire, azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok (az önkormányzati rendelet alapján a fenti kérelemnyomtatványban meghatározott, a kérelem elbírálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatok). Egészségügyi különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a szociális ellátás feltétele.

5. Az adatkezelés célja:

a szociális ellátás iránt benyújtott kérelmek elbírálásához és folyósításához szükséges adatok kezelése.

6. Az adatkezelés időtartama:

szociális ellátásokra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat, kivéve a szolgálati időre jogosító ellátásokat.

7. Az adatokhoz való hozzáférés:

személyes adatok az ügyfél által a kérelemnyomtatványon megadott adatok. Ezeket az adatokat a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az Szt. szerinti adatkezelőnek továbbítja.

8. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga:

A GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

8.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Az érintett személy a Hivatal 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől arról, hogy

- a) mely személyes adatait,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési cél teljesítése érdekében,

- d) milyen forrásból,
- e) mennyi ideig kezeli,
- f) a Hivatal kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségén teljesíti.

8.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett a Hivatal 1. pontban megadott elérhetőségén keresztül, írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát.

8.3. A törléshez való jog

Az érintett a Hivatal 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül, írásban kérheti a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

8.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett a Hivatal 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül, írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen,
- b) az érintett vitatja az adatok pontosságát,
- c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását,
- d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez.

Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Az a)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.

8.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett a Hivatal 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

9. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak a gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@zuglo.hu email címen.

A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az Infotv. 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.

