

A ZUGLÓ INFORMÁCIÓS ÉS MÉDIACSOPORT Kft.

**CAFETERIA
SZABÁLYZATA**

2021.

Érvényes: 2021. január 1-jétől

A **Zugló Információs és Médiasoport Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: **Munkáltató**) a törvényi lehetőségeket kihasználva, a juttatásokra előirányzott költségek terhére Munkavállalói számára béren kívüli juttatási rendszer (a továbbiakban cafeteria) bevezetése mellett döntött. A rendszer természetbeni juttatási elemei az összköltséghez viszonyítva kedvező nettó értékű szolgáltatást és a munkavállalók rekreációs szükségleteinek kielégítését szolgáltatja.

A cafeteria szabályzatot a mai napon a 2021. évi gazdasági évre jóváhagyom.

Budapest, 2021. január 4.

Murányi Gábor Marcell
ügyvezető igazgató

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Jelen szabályzat rendelkezései 2021. január 1. napjától december 31-ig hatályosak és kiterjednek a Zuglói Információs és Médiasoport Korlátolt Felelősségű Társaság. 2012. évi I. törvény alapján munkaviszonyban foglalkoztatott munkaszerződéssel rendelkező, munkavállalójára (a továbbiakban: Munkavállalók). A tárgyévi szabályzat évközi módosítására az alábbi esetekben kerülhet:

- Ha évközi jogszabály változások új, a munkavállalók számára előnyös cafeteria elemet vezetnek be.
- Ha évközi jogszabály változások megszüntetik, vagy jelentősen módosítják a cafeteria elemek kedvezményes adó és járulék terheit

A szabályzat évközi módosítása esetén a szabályzat alkalmazásának rendező elve, hogy

- a már megkapott, vagy megrendelt juttatások a korábbi szabályok szerint kerülhetnek elszámolásra.
- A változás hatályba lépése után már csak az új szabályok szerint lehet cafeteria juttatást igénybe venni.
- a cafeteria keret esetleges szűkítése csak a naptári évnek a hátralévő hányadára rendelhető el.

II. A CAFETERIA RENDSZER CÉLJA

Cafeteria rendszer működtetésével a Munkáltató a juttatások olyan rendszerét hozza létre, amely lehetővé teszi, hogy meghatározott keretösszegeken belül, meghatározott szolgáltatáskínálatból a Munkavállalók egyéni igényeiknek megfelelően válasszák ki a Munkáltató által számukra biztosított béren kívüli juttatásokat és emellett legyen mód a pénzeszköz juttatás választására is.

III. A SZABÁLYZATBAN ELŐFORDULÓ FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

1. Cafeteria keret

A Cafeteria rendszer működtetése során a Munkáltató a Munkavállalók részére egy meghatározott időszakra vonatkozóan felajánl egy adott juttatási **bruttó költségkeret**et (a továbbiakban: **Cafeteria keret**), amelyet a Munkavállalók a Munkáltató által biztosított juttatások közül a saját igényeiknek megfelelő arányban és összetételben költhetnek el.

Az adójogszabályok következtében a Cafeteria rendszer elemeit különböző adó- és járulékvonzatok terhelik. **A Munkavállaló számára megállapított Cafeteria keretösszeg ennek megfelelően bruttó összeg, amelynek fedezetet kell nyújtania a Munkavállaló által a juttatásokra elköltött nettó összegre és annak Munkáltatót terhelő adó- és járulékkerheire is.**

2. Költségszorzó

A mindenkor érvényes törvényi szabályozás szerint a különböző juttatási elemek bruttó *(kizárólag a munkáltatói adó- és járulékkerheket is tartalmazó)* és nettó értéke közötti átváltási arány. Az egyes juttatásokhoz tartozó költségszorzók az adótörvény változásai szerint változhatnak.

A 2020. év hátralévő hónapjaira a költségszorzók

- SZÉP kártya juttatásnál 1,165
- Pénzbeni juttatás választásánál 1,76

A költségszorzó alkalmazásával a választott juttatások értéke a választástól függetlenül azonos **munkáltatói** terhet jelentenek, ezáltal valamennyi Munkavállaló részére igazságosan, azonos mértékben nyújt juttatást a Munkáltató az egyéni igényeknek megfelelően.

A munkabéreként igénybe vett cafeteria juttatás költségszorzója a munkáltató és a munkavállaló együttes közterhét is tartalmazza

A költségszorzó számba vétele úgy mutatható be, hogy pl. pénzbeni cafeteria juttatás esetén 10.000 Ft. nettó bér kifizetése 17.600 Ft-tal csökkenti a tárgyévi cafeteria keretet.

A Cafeteria rendszert a Munkáltató évente egyszer választható periódusban működteti, az egyes Cafeteria elemeket évente egyszer lehet választani a jelen szabályzat 1. mellékletét képező űrlap felhasználásával.

3. Jogosultság

A Cafeteria rendszeren belüli juttatások igénybe vételére jogosultak:

- a Munkáltatónál munkaviszonyban lévő,
- teljes és részmunkaidős Munkavállalók, aktív állományuk idején, továbbá

- betegség miatt távollevők a táppénzes állománya (a betegszabadsággal együtt értendő) első 30 napjáig.

4. Jogosultsági időszak

A választási periódus azon időszaka, amely alatt a Munkavállaló jogosult a Cafeteria elemek választására és felhasználására. A jogosultság szerzés és vesztes esetei a 8. és 9. pontok szerinti esetekben és az ott meghatározott módon számítnak.

5. Időarányos keret

A naptári napok arányában számított keret. A Cafeteria keretösszeg a jogosultsági idővel arányosan illeti meg a Munkavállalót. A részmunkaidőben dolgozó Munkavállalók a teljes Cafeteria keret részmunkaidővel arányos részére jogosultak.

6. Jogosultságszerzés esetei és időpontjai

1. Próbaidő lejártát követő naptól.
2. Aktív állományba lépés: tartós (30 napot meghaladó) táppénz, fizetés nélküli szabadság igénybe vételét követően, valamint a gyermekgondozásból visszatéréskor, az első munkában töltött nap.

7. Jogosultságvesztés esetei és időpontjai

1. A munkaviszony megszűnésekor az utolsó munkában töltött napot követően,
2. passzív állományba kerülés: tartós (30 napot meghaladó) táppénzes állomány 30. napja után, fizetés nélküli szabadság 1. napjával.

8. Jogosultságot nem érintő eset

Az üzemi balesetet szenvedett Munkavállalót a keresőképtelensége időtartamára is megilleti a számára egyébként járó, teljes Cafeteria keret.

IV. A RENDSZER LEÍRÁSA

A rendszer alapelvei

- A Munkavállalók egyenlő feltételek mellett, egyéni igényeiknek megfelelően a törvényi előírások figyelembe vételével választhatnak a rendszerbe bevont szolgáltatások közül.
- A juttatásokra fordítható éves keretösszeg jogosultsági idővel arányosan illeti meg a Munkavállalót.
- A Munkavállaló felé a keretösszeg költségszorzóval csökkentett értéke kerül juttatásra. A szorzó az adott elemre vonatkozó, a Munkáltatót terhelő közterheket fejezi ki.
- A Munkavállalók évente egyszer, a választási periódus elején választanak a felkínált elemek közül.
- A Cafeteria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a Munkavállaló külön írásbeli kérelem alapján kérvényezheti. A kérelmet a munkáltatói jogkört gyakorló vezető bírálja el.
- A pénzbeni cafeteria juttatás havonta, a tárgyhavi bérkifizetésével együtt történik.

- A SZÉP kártya juttatás a negyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kerül átutalásra a Munkavállaló SZÉP kártya számlájának megfelelő zsebébe.

V. A CAFETERIA KERET MEGHATÁROZÁSA

- A választási periódusban rendelkezésre álló keret éves mértéke **bruttó 295.000,-Ft**

A választási periódus alatt jogosultságot szerző, vagy jogosultságot veszítő Munkavállalók a Cafeteria keretet a jogosultsági időszak hónapjaira számítva időarányosan kapják meg. Törthavi jogosultságra a naptári napok arányában számított keretet kapják a Munkavállalók.

VI. A NYILATKOZATTÉTEL RENDJE

A nyilatkozatokat a Munkáltató által meghirdetett időpontban lehet megtenni. Ez teljes éves működés esetén a tárgyév január 20. napja.

A választási periódus első napjától eltérő időponttól jogosultságot szerző Munkavállalók esetében a nyilatkozatot a jogosultságszerzés napját követő 15. naptári napig kell megtenni.

A Cafeteria rendszer alapidokumentuma a juttatási elemek választását rögzítő nyilatkozat, amelyet a jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

A nyilatkozatokat két példányban kinyomtatva, eredeti aláírással ellátva kell átadni a Munkáltató részére.. Az aláírt nyilatkozási lapok egy példányát ellenjegyezve a Munkavállaló visszakapja, csatolva hozzá a negyedéves (illetve havi juttatások) utalványozási lapját

VII. A CAFETERIA ELEMEL FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

- Az adott választási periódusban igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.
- Az egy évre szóló és visszaigazolt cafeteria igénytől eltérés csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. A változtatási kérelmet a munkáltatói jogkört gyakorló vezető bírálja el.
- **A maradványösszeg felhasználása:** kizárólag jogosultság vesztes esetén, abban az esetben, ha a Munkavállaló jogosultságát úgy veszti el, hogy az utolsó munkában töltött utolsó napig az időarányosan megillető keretösszeget nem tudta igényelni. Ebben az esetben a Munkavállaló részére a jelen szabályzat III.2. pontjában meghatározott költségsszorzóval elosztott pénzbeni juttatás kerül kifizetésre.
- **Időarányos keretösszeget meghaladó felhasználás:** amennyiben a jogosultságot elvesztő személy az időarányosan megillető keretösszeegnél többet használt fel, az utolsó munkában töltött napig a különbözetet a Munkáltató felszólítása alapján meg kell fizetnie, illetve a különbözetet a munkabérből vagy más, a munkavállalónak utolsó munkában töltött napján fizetendő juttatásából levonásra kerül.

- A cafeteria keretre jogosult Munkavállaló a pénzbeni juttatását az első tört hónapra, majd a többi hátralévő hónapra időarányosan a havi bérfizetés során külön tételben kimutatva kapja meg.
- A cafeteria keretre jogosult Munkavállaló a SZÉP kártya zsebekbe igényelt átutalásait a tárgynegyedév utolsó hónapja 15. naptári napig kapja meg.

VIII. A CAFETERIA RENDSZER ELEMEI

1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

A juttatás rövid ismertetése:

A Széchenyi Pihenő Kártya olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a kártya kibocsátására felhatalmazott pénzügyi vállalkozásnál nyitott számlájáról – az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál – szolgáltatások vásárolhatók.

.

A juttatás mértéke:

A vendéglátás alszámlára évente maximum 265.000 Ft,
a szálláshely alszámlára évente maximum 400.000 Ft,
a szabadidő alszámlára évente maximum 135.000 forint utalható át.

A fenti limiteket természetesen behatárolja a tárgyévre meghatározott éves keret, illetve annak időarányos része.

A juttatás igénybevétele:

A SZÉP kártyák megrendelését a **Munkavállalók** végzik a kibocsátóval kötött Széchenyi Pihenőkártya keretszerződésük alapján. A Munkáltató a juttatásokat közvetlenül a munkavállalók SZÉP-kártya számlaszámaira tudja utalni, neki egyéb teendőjük nincs.

2. A SZÉP-kártyával igénybe vehető belföldi szolgáltatások

A szálláshely alszámla terhére

- szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR '08 55.10., 55.20., 55.30.)
- belföldi utazásszervezés (TEÁOR '08 79.12.-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése).
- a szálláshelyen igénybe vehető és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR '08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR '08 93.29-ből a strandszolgáltatás).

A vendéglátás alszámla terhére

- éttermi és mozgó vendéglátás (TEÁOR '08 56.10.),
- egyéb vendéglátás (TEÁOR '08 56.29.)
- szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR '08 55.10., 55.20., 55.30.)
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR '08 96.04-ből a gyógyfürdők tevékenysége),

– máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR '08 93.29-ből a strandszolgáltatás).

A szabadidő alszámla terhére

- egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR '08 86.90-ből a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhesgondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás),
- előadó-művészet (TEÁOR '08 90.01.),
- múzeumi tevékenység (TEÁOR '08 91.02.),
- növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR '08 91.04.),
- vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR '08 93.21.),
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR '08 93.29-ből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése),
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR '08 96.04.),
- testedzési szolgáltatás (TEÁOR '08 93.13),
- egyéb sporttevékenység (TEÁOR '08 93.19-ből verseny- és lovaglóstállók tevékenysége és a sporthorgászat és a sportesemények, a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),
- belvízi személyszállítás (TEÁOR '08 50.30.)
- egyéb foglalkozás (TEÁOR '08 79.90-ből az idegenvezetés)
- sportlétesítmény működtetése (TEÁOR '08 93.11-ből a sportpályák bérlete, uszoda belépő és bérlet értékesítése),
- sportegyesületi tevékenység (TEÁOR '08 93.12.),
- sport, szabadidős képzés (TEÁOR '08 85.51.),
- szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR '08 77.21.),
- szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR '08 55.10., 55.20., 55.30.)

1. számú Melléklet a Zuglói Információs és Média csoport Kft. cafeteria szabályzatához

..... évi cafeteria igény bejelentése

Munkavállaló neve

A cafeteria jogosultság kezdete:

Az éves keret:

A munkavállaló rendelkezésére álló tényleges keret számítása:

A jogosultság kezdő napja és az év még hátralévő naptári napjainak száma/365, vagy 366 X éves cafeteria keret.

Igényelhető az éves keret időarányos része: Ft.

Kijelentem, hogy más munkáltatónál cafeteria juttatásban nem részesültem

Az alábbi természetbeni cafeteria juttatásokban részesültem

Kérem a évi cafeteria juttatásomat

A. Pénzbeni juttatásként

vagy

B. SZÉP kártya feltöltésként az alábbi arányokban

- szállás zseb %
- vendéglátás zseb %
- szabadidő zseb %.

Kelt, Budapest, 2021.....

Munkavállaló aláírása

Az igénylést átvevő aláírása

Cafeteria igény visszaigazolása és utalványozása

Benyújtott cafeteria igénye alapján utalványozom az Ön által igényelt cafeteria juttatást:

Pénzbeni juttatás:

.... tört hónapra Ft. bruttó munkabér.

az év hátralévő hónapjaira Ft bruttó munkabér

vagy

SZÉP kártya zsebekbe utalás

Tört negyedévre

szállás zsebbe Ft utalás

vendéglátás zsebbeFt. utalás

szabadidő zsebbe Ft. utalás

A további egész negyedévekre:

szállás zsebbe Ft utalás

vendéglátás zsebbeFt. utalás

szabadidő zsebbe Ft. utalás

Felhívom a figyelmét, hogy a cafeteria keret túllépése esetén, a túlvét cafeteria keretösszegét vissza kell fizetnie.

Budapest, 2021.

utalványozásra jogosult vezető