

BUDAPEST FŐVÁROS
XIV. KERÜLETI
HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

1145 Budapest, Pétervárad u. 2.
telefon: 1/8729-359
e-mail: valasztas@zuglo.hu

iktatószám:

JEGYZŐKÖNYV
A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉRŐL

- ÜLÉS IDŐPONTJA: 2022. június 27. 16:00 óra
- ÜLÉS HELYSZÍNE: Zuglói Polgármesteri Hivatal Budapest,
Pétervárad u. 2. szám alatti épületének 218. számú tárgyalója
- JELLEN VANNAK:
- VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
RÉSZÉRŐL: **dr. Homoki Péter** elnök
dr. Horicsányi László elnökhelyettes
dr. Topuzidu Laura tag
- VÁLASZTÁSI IRODA
RÉSZÉRŐL: **dr. Tiba Zsolt** választási iroda vezetője
dr. Wagensommer Dániel választási irodavezető helyettese
Galó Bernadett választási iroda tagja
dr. Bartha Levente választási iroda tagja
dr. Gregs Gábor választási iroda tagja
Dadasev Mercédesz jegyzőkönyv-vezető
Petőné Marton Ágnes jegyzőkönyv-vezető
- NAPIRENDI PONTOK:
1. Időközi választás kitűzése a Budapest XIV. kerület 09. számú egyéni választókerületben
 2. Ügyrend meghatározása
 3. A Ve. 50. § (1) bekezdésben, a 206. § (3) bekezdésében és a 213. § (2) bekezdésben meghatározott hatáskörök választási bizottság elnökére történő átruházása

Dr. Homoki Péter elnök: Az ülést megnyitja, köszönti a jelenlévőket. Megállapítja, hogy a Helyi Választási Bizottság mindhárom tagja jelen van, így a Bizottság határozatképes. Javasolja a Helyi Választási Iroda napirendi javaslatának elfogadását.

A napirendi javaslatot a Bizottság három igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja.

1. NAPIREND

Időközi választás kitűzése a Budapest XIV. kerület 09. számú egyéni választókerületben

A HVB döntött a Budapest XIV. kerület 09. számú egyéni választókerületben lemondás miatt megüresedett mandátum betöltésére az időközi választást napjának kitűzéséről, a választási eljárás határidőinek és határnapjainak megállapításáról.

1/2022. (VI. 27.) SZÁMÚ HATÁROZAT

A HVB három igen szavazattal, egyhangúlag, a Budapest XIV. kerület 09. számú egyéni választókerületben lemondás miatt megüresedett mandátum betöltésére az időközi választást 2022. szeptember 18. napjára tűzi ki.

A HVB a választási eljárás határidőit és határnapjait e határozat melléklete szerint határozza meg.

Az alakszerű határozat a jegyzőkönyv melléklete.

2. NAPIRENDI PONT

Ügyrend meghatározása

A bizottság tagjai egyetértenek a kiküldött ügyrendben foglaltakkal.

1/2022. 06.27./Jkv. határozata

A Bizottság három igen szavazattal a Budapest XIV. kerületi Helyi Választási Bizottság ügyrendjét elfogadja azzal, hogy a továbbiakban jelen szabályozás szerint kíván ülésezni.

a Budapest XIV. kerületi Helyi Választási Bizottság ügyrendjének megállapításáról

A Budapest XIV. kerületi Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) a működési rendjének technikai szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A HVB működése és összehívása

1. A HVB működési formája az ülés. A HVB feladatainak ellátása érdekében ülést tart.
2. A HVB ülését a HVB elnöke (a továbbiakban: Elnök), akadályoztatása vagy távolléte esetén a HVB elnökhelyettese jogosult összehívni és vezetni.
3. Az ülés helyszíne rendszerint az 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. szám vagy az 1145 Budapest, Pétervárad utca 11-17. szám, de indokolt esetben más helyszínrre is összehívható.
4. Az egyes ülések időpontját oly módon kell meghatározni, hogy a bizottság határozatképessége, valamint a bizottság jogszabályban meghatározott feladatainak határidőben történő ellátása biztosítható legyen. Az ülés

időpontját — szükség esetén a HVI közreműködésével lefolytatott egyeztetést követően — a HVB elnöke határozza meg.

5. Az ülés összehívása rövid úton, elsősorban elektronikus levelezőrendszer (e-mail) – kivételesen telefon, vagy személyes közlés – útján, igazolható módon történik. Az összehívás során a HVB tagjával ismertetni kell az ülés tervezett napirendjét, valamint az ülés kezdő időpontját és helyszínét.
6. Az ülés összehívásával, valamint lebonyolításával kapcsolatos technikai, adminisztratív feladatok ellátásáról a HVI gondoskodik.

2. Az ülés vezetése

7. Az ülést az Elnök, akadályoztatása esetén a HVB elnökhelyettese vezeti.
8. A levezető elnök:
 - a) megnyitja, berekeszti az ülést megállapítja a határozatképességet, melynek meglétét az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - b) határozatképtelenség esetén - a jogorvoslati határidőkre is figyelemmel új ülést hív össze,
 - c) a napirendi pontok elfogadását szavazásra teszi fel, megállapítja az elfogadott napirendet,
 - d) az elfogadott napirendi pontok tárgyalását sorrendben megnyitja, az egyes napirendi pontoknál a hozzászólások során kialakult határozati javaslatot szavazásra felteszi, majd megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti azt,
 - e) bármely HVB tag által indítványozott, döntést igénylő kérdést szavazásra tesz fel,
 - f) lezárja az ülést, az elfogadott határozatokat és a jegyzőkönyvet aláírja,
9. A levezető elnök az ülés vezetése során gondoskodik a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében különösen:
 - a) figyelmezteti a felszólalót, a tárgyra térésre, ha a felszólalása a napirendtől eltér,
 - b) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a HVB-hez méltatlan magatartást tanúsít vagy felszólalásában sértő kifejezést használ,
 - c) megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a figyelmeztetést vagy rendre utasítást figyelmen kívül hagyta,
 - d) felhívja a hallgatóság tagjait, valamint a sajtó képviselőit arra, hogy a HVB üléséhez méltó magatartást tanúsítsanak,
 - e) határozott időre szünetet rendel el, ha a rendbontás az ülés folytatását ellehetetleníti,
 - f) az ülést bezárja, ha a szünet eredménytelenül telt el.
10. A határozatképesség szempontjából az ülés helyszínén jelen lévő HVB tagot kell figyelembe venni.
11. Szavazni kézfeltartással lehet.
12. A szavazás eredményét a levezető elnök megállapítja és kihirdeti.
13. A HVB az ügy érdemében határozatot, az eljárás során felmerült minden egyéb kérdésben jegyzőkönyvbe foglalt döntést hoz.
14. Ha az ülés határozatképtelenné válik, azt a levezető elnök berekeszti, és új ülést hív össze, amelyről a tagokat és más meghívottakat az 5. pont szerint értesíteni kell.
15. A HVB ülése során a levezető elnök szünetet rendelhet el.

16. Az Elnök megválaszolja a tájékoztató jellegű választ igénylő, a HVB-nek címzett, HVB hatáskörét érintő beadványokat.

3. A napirend

17. Az ülés tervezett napirendjére a levezető elnök a HVI vezetőjének – távollétében a HVI helyettes vezetőjének – javaslatára is figyelemmel tesz indítványt.
18. A HVB napirendjén szereplő ügyekben a döntés-előkészítő feladatokat a HVI látja el. A HVI vezetője a HVB tervezett napirendjén szereplő napirendi pontokhoz az Elnök, illetve az általa kijelölt tag részére előterjesztést készíthet elő, amely a döntési javaslatot, valamint indoklást is tartalmazhat.
19. A napirendi pontok bizottsági tárgyalása során a HVI tagja a levezető elnök kérésére megadja a döntéshez szükséges, a levezető elnök vagy a tagok által kért felvilágosítást, tájékoztatást, információt, amennyiben az a rendelkezésére áll, egyéb esetben, a választásra irányadó jogszabályok keretei között, eljár annak beszerzése érdekében.

4. A hozzászólások rendje

20. A napirendi ponthoz a HVB tagok jelentkezésük sorrendjében szólalhatnak fel. A második felszólalására jelentkező tagot az első felszólalására jelentkező tag megelőzi. Az előterjesztő a szükséges időtartamban szólhat hozzá, az egyéb tagok első felszólalása időtartama legfeljebb 5 perc második és a további felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. A HVI részéről felszólaló személy a levezető elnök által meghatározott időtartamban szólhat hozzá.
21. Az olyan személynek, aki a HVB-nek nem tagja, a levezető elnök legfeljebb 2 perces hozzászólásra szót adhat, ha a felszólalásra jelentkező a napirendi pont szerinti döntésben jelöltként, jelölőszervezet képviselőjeként vagy kifogás benyújtójaként, vagy az ügyben egyébként közvetlenül érintett.

5. Határozathozatal

22. A vita lezárását követően a levezető elnök ismerteti a döntési javaslatot, melyhez bármely HVB tag módosító javaslatot fűzhet. Ezt követően ismerteti a tagok által megfogalmazott módosító javaslatokat.
23. A HVB tagok által tett módosító javaslatokról a HVB a döntéshozatal során külön, a javaslatok megtételének sorrendje szerint, egyenként szavaz.
24. A levezető elnök először a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra.
25. A HVB határozatát írásba kell foglalni, a határozatot a levezető elnök írja alá. Az aláírás történhet elektronikus úton is, amennyiben annak feltételei biztosítottak. Az írásba foglalásról a HVI gondoskodik.
26. A HVB határozatáról készült másolatot a HVI tagja, valamint a meghozott határozat levezető elnök által aláírt eredeti példányain túli határozatokat az elnök neve melletti „s. k.” megjelöléssel a „kiadmány hiteles” szöveggel hitelesíti.
27. A HVB
- az Elnök, az elnökhelyettes megválasztásáról szóló,
 - hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményező,
 - a HVB hatáskörét az Elnökre átruházó, és a határozat kijavítására felhatalmazó,
 - az egymással összefüggő ügyek egyesítéséről szóló,

- e) a HVB-nek az Elnök tájékoztatását tudomásul vevő, a Ve. 217. § (3) bekezdés szerinti jegyzőkönyvbe foglalt döntéseit sorszámozással látja el, amelynek elemei: a határozat sorszáma (évenként újra kezdődően), melyet „/” jelet követően a meghozatal dátuma „éééé.hh.nn” formátumban és „/Jkv.” formula követ. A levezető elnök dönthet úgy, hogy egyéb, nem érdemi döntést is ezen pont szerinti sorszámozással lát el.

6. A jegyzőkönyv

28. A HVB üléseiről a Ve. 40. § (3) bekezdésének megfelelő jegyzőkönyv készül. A HVB tagja az ülésen előzetesen kérheti, hogy valamely napirendi téma tárgyalása során elhangzott hozzászólása szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvben rögzítésre.
29. A HVI – a HVI vezetője által – kijelölt tagja a HVB üléséről - kizárólag a jegyzőkönyv elkészítése érdekében, technikai segítség céljából - hangfelvételt készíthet, amelyet a jegyzőkönyv aláírását követően megsemmisít.
30. Ha a HVB tagja a jegyzőkönyvben szó szerint kéri rögzíteni a hozzászólását, azt a felszólalását megelőzően jeleznie kell. Ebben az esetben a felszólalásról hangfelvétel készül. A felszólalás szó szerint rögzítésére nem kerülhet sor, ha a hozzászólás tartalma miatt a levezető elnök a felszólalót rendre utasította vagy tőle megvonta a szót.
31. A HVB ülésének a jegyzőkönyvét az ülés levezető elnöke és a HVI – a HVI vezetője által – kijelölt tagja írják alá. Az aláírás történhet elektronikus úton is, amennyiben annak feltételei biztosítottak.
32. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az ülésen elfogadott határozatot és a jelenléti ívet.

7. Nyilvánosság

33. (1) A HVB ülése nyilvános. A HVI a HVB üléséről annak helyszínének, időpontjának és tervezett napirendjének a www.zuglo.hu oldal választás aloldalán való közzétételével nyújt tájékoztatást.
- (2) A HVI a HVB üléséről készült jegyzőkönyvet, határozatot az (1) bekezdés megfelelő alkalmazásával közzéteszi www.zuglo.hu oldalon.
- (3) A beadványozót, kérésére, az általa megadott rövid utas elérhetőségen a HVI tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a HVB napirendjére tűzi beadványát.
- (4) A sajtó képviselői és a bizottsági ülésen vendégként részt vevők a HVB ülésre szolgáló helyiségnek a számukra fenntartott részében foglalnak helyet.
- (5) Hang- és képfelvétel az Ülésteremben jelen lévők személyhez fűződő jogai tiszteletben tartásával, az ülés és a tanácskozás rendjének zavarása nélkül készíthető.
34. A HVB-t a sajtó előtt az Elnök képviseli, amelynek során írásbeli és szóbeli nyilatkozatot tehet. Az Elnök nyilatkozattételi joga mind a HVB előtt folyamatban lévő, mind a folyamatban volt ügyekre, az ülésen lefolytatott vitára, a HVB döntésére, valamint működésére is kiterjed. Az Elnök felkérése alapján az elnökhelyettes vagy valamely tag is tehet a HVB nevében nyilatkozatot a sajtónak. A nyilatkozattétel során egyértelműen el kell különíteni a HVB munkájával, döntésével, álláspontjával kapcsolatos tájékoztatást a nyilatkozó saját véleményétől.

8. Személyes adatok védelme

35. A HVB-hez benyújtott, vagy hozzá felterjesztett iratok a HVB munkaanyagai, azok, illetve az azokban lévő adatok védelméért — a HVI-től való átvételt követően — a HVB tagjai felelősek.

36. Az ülésen a személyes adatokat tartalmazó teljes anyagot a levezető elnök kapja meg, a tagok a személyes adatok kitakarásával készült másolatot kapnak.
37. A munkaanyagokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni csak a személyes adatok védelmének teljes körű biztosítása mellett lehet. A másolat vagy a kivonat elkészítése során a személyes adatokat oly módon kell olvashatatlanná tenni, hogy azokat később se lehessen beazonosítani.
38. A HVB ülésén szóbeli nyilatkozatot a HVB tagjai oly módon tehetnek, hogy annak során a személyes adatok védelme érvényesüljön

3. NAPIRENDI PONT

A Ve. 50. § (1) bekezdésben, a 206. § (3) bekezdésében és a 213. § (2) bekezdésben meghatározott hatáskörök választási bizottság elnökére történő átruházása

2/2022. 06.27./Jkv. határozata

A Bizottság három igen szavazattal meghozta a következő határozatot.

1. A Bizottság a Ve. 50. § (1) bekezdése alapján felhatalmazza az elnököt, hogy a Bizottság határozatát kijavítsa, ha a határozatban név-, szám- vagy más elírás van és a kijavítás nem hat ki az ügy érdemére.
2. A Bizottság a megbízólevél átadására vonatkozó, a Ve. 206. § szerinti hatáskörét az elnökre ruházza.
3. A Bizottság a kifogás áttételére vonatkozó, Ve. 213. § szerinti hatáskörét az elnökre ruházza.

Az elnök az ülést 16:17 órakor egyéb napirend, hozzászólás hiányában bezárta.



K.m.f.

